

# 質 疑 応 答 書

業務名 博物館施設の在り方の整理・検討に係る支援業務

| 番号 | 仕様書頁等                   | 質問                                                                                                                                                                                        | 回答                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | プロポーザル説明書<br>2 頁 5 -(5) | <p>(類似業務の実績等について)</p> <p>様式第 4 号(2)類似業務の実績に博物館の基本構想や基本計画業務は含まれますか。また、「受注区分」とは具体的にどのような区分のことでしょうか。</p>                                                                                     | <p>博物館の基本構想や基本計画の策定といった業務について、類似業務の実績に含めていただいて構いません。</p> <p>また、受注区分欄には、注釈に示しているとおり、元請け又は下請け等で実施した業務であることが分かるよう記入してください。</p>                                                                                                                              |
| 2  | 基本仕様書<br>2 頁 4 -(2)     | <p>(収蔵庫の概要及び管理状況の調査について)</p> <p>仕様書 4 業務内容(2)「収蔵庫(上記(1)を除く。)の概要及び管理状況の調査」について、(2)で調査する「ア広島広域都市圏内の収蔵庫」「イ政令指定都市の収蔵庫」は(1)で調査する「イ広島広域都市圏内の博物館施設約 30 件」および「ウ政令指定都市の博物館施設」と、同じ施設で構わないでしょうか。</p> | <p>4 業務内容の(1)ア～ウに掲げる博物館施設については、この設問において、収蔵庫の収蔵内容等といった調査項目も含めて提案いただくことを想定しています。</p> <p>また、(1)で回答した以外の収蔵庫について、(2)の設問において、施設、調査項目等を提案いただくことを想定しています(一例ですが、2 目的に記載の広島市の 4 つの収蔵庫は(2)に該当します。)</p> <p>したがって、(1)で回答する施設と(2)で回答する施設が重複することは認められませんので、ご注意ください。</p> |

|   |                           |                                                                |                                                                                                                                  |
|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | プロポーザル説明書<br>2 頁 5 –(5)   | (押印について)<br>技術提案書（正）に社印は<br>必要でしょうか。                           | プロポーザル提案書（様式<br>第 4 号）の正本への押印は<br>任意としています。                                                                                      |
| 4 | プロポーザル説明書<br>3 頁 7 –(1)–イ | (プロジェクターの使用<br>について)<br>プレゼンテーションの当<br>日はプロジェクターの用<br>意はありますか。 | 発注者において、プロジェ<br>クター、スクリーン及びH<br>DMI ケーブルは用意い<br>たします。<br>ただし、インターネット回<br>線環境やマイクスピーカ<br>ー等は提案者に用意して<br>いただく必要があります<br>のでご注意ください。 |