

質 疑 応 答 書

業務名 文化ホールの在り方の整理・検討に係る支援業務

番号	仕様書頁等	質問	回答
1	プロポーザル説明書 2 頁 5 -(5)	(提案書について) 提案書に枚数制限はありますか。	枚数制限はありません。様式第 4 号を用いて、記載量に応じて枠を広げたり、枚数を追加しても構いません。また、提案の補足資料として、様式第 4 号以外の様式を用いて作成していただいても構いません。その場合、様式第 4 号と併せてご提出いただく必要があります。
2	プロポーザル説明書 3 頁 7 -(1)-イ	(プレゼンテーション審査について) プロジェクター等の使用は可能ですか。	発注者において、プロジェクター、スクリーン及び H D M I ケーブルは用意いたします。 ただし、インターネット回線環境やマイクスピーカー等は提案者に用意していただく必要がありますのでご注意ください。
3	プロポーザル説明書 2 頁 5 -(5)	(類似業務実績について) 類似業務の定義をご教示ください。	在り方検討に係る調査業務のほか、基本構想や基本計画の策定といった業務も類似業務の実績に含めていただいても構いません。

4	基本仕様書 1 頁 4 –(2)	(施設管理者へのヒアリングについて) 施設管理者へのヒアリングとありますが、対面・webの頻度に関しては提案によるものとしてもよろしいでしょうか。必ず対面にてヒアリングをすべき施設がございましたらご教示ください。	お見込みのとおりです。 発注者において、対面でのヒアリングを必須とする施設を示すことはしませんので、ヒアリングを実施する上で、どのような手法を採用されるか、理由も含めてご提案ください。
5	基本仕様書 2 頁 4 –(4)	(検討会の運営支援について) 運営支援業務について、当日の司会進行や検討再参加メンバーの各種連絡、資料の印刷については本業務に含まれないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。