

様式第8号（補助金交付要綱第14条関係）

収 支 決 算 書

（歳入）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)
全体収入	本補助金	500.000	497.457	-2.543	
	寄付金・協賛金				
	事業収入（参加費等）				
	大学等による補填	50.000	29.040	-20.960	大学による補助金
	その他の収入				
計		550.000	526.497	-23.503	

（歳出）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)
補助対象経費	事業費				
	旅費交通費	180.000	169.000	-11.000	学校⇄〇〇町往復（バス）2,200円×5名×15回 学校⇄〇〇株式会社往復（バス）2,000円×2名
	印刷製本費	30.000	27.500	-2.500	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	44.800	44.800	0	アンケート送付（140円）、回収（84円） 200件
	会場費	200.000	225.000	25.000	〇〇〇地域センター 15,000円/日×15回
	図書費	20.000	10.384	-9.616	参考書籍（〇〇〇、□□□ 他3冊）
	消耗品費	25.200	19.123	-6.077	USBメモリー 1,000×2個 その他事務用品 16,923円
	振込手数料	0	1,650	1,650	〇〇〇地域センター 550円×3回
	補助対象経費計	500.000	497.457	-2.543	
補助対象外経費	備品	20.000	0	-20.000	
	旅費（圏域外）	30.000	29.040	-960	岡山県〇〇市 3名
	補助対象外経費計	50.000	29.040	-20.960	
計		550.000	526.497	-23.503	

● 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。