

様式第3号（補助金交付要綱第7条関係）

収 支 予 算 書

（歳入）

区分		予算額	説 明 (内訳等)
全体収入	本補助金	500,000	
	寄付金・協賛金		
	事業収入（参加費等）		
	大学等による補填	50,000	大学による補助金
	その他の収入		
計（※1）		550,000	

各経費の内訳（単価・人数等）をできるだけ詳しく記入してください。特に、下記に該当するものについては詳しい記入をお願いします。
 ・予算計上額の大きい費目
 ・視察先の入館料など、金額が決まっているもの

（歳出）

区分		予算額	説 明 (内訳等)
補助対象経費	事業費		
	旅費交通費	180,000	学校⇄〇〇町往復（バス）2,200円×10名×8回 学校⇄〇〇株式会社往復（バス）2,000円×2名
	印刷製本費	30,000	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	44,800	アンケート送付（140円）、回収（84円） 200件
	会場費	200,000	〇〇〇地域センター 20,000円/日×8回（聞き取り等会場） ×××会館 40,000円（提案報告会会場）
	図書費	20,000	参考書籍（〇〇〇、□□□ など）
	消耗品費	25,200	USBメモリー 1,000×2個 その他事務用品 23,200円
	補助対象経費計	500,000	
補助対象外経費	備品	20,000	デジタルカメラ
	旅費（圏域外）	30,000	岡山県〇〇市
	補助対象外経費計	50,000	
計（※2）		550,000	

当該旅行が教育研究活動の実施上、必要不可欠であると認められるものについては、補助対象経費に含めることができます。
 余裕をもって、事前にご相談ください。

- 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。
- ※1＝※2となるようにしてください。