

様式第8号（補助金交付要綱第14条関係）

収 支 決 算 書

（歳入）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)
全体 収入	本補助金	200.000	197.457	-2.543	
	自主財源				
	寄付金・協賛金	60.000	60.000	0	〇〇株式会社からの協賛金
	事業収入（参加費等）				
	高校等による補填				
	その他の収入				
計		260.000	257.457	-2.543	

（歳出）

区分		予算額 (①)	決算額 (②)	差引増減 (②-①)	説 明 (内訳等)
補助 対象 経費	事業費				
	旅費交通費	37.000	30.000	-7.000	学校⇄〇〇町往復（バス）2,200円×5名×2回 学校⇄〇〇株式会社往復（バス）2,000円×2名×2回
	印刷製本費	40.000	37.500	-2.500	アンケート用紙、資料印刷代 など
	通信費	11.200	11.200	0	アンケート送付（140円）、回収（84円） 50件
	会場費	80.000	90.000	10.000	〇〇〇地域センター 15,000円/日×6
	図書費	24.800	20.144	-4.656	参考書籍（〇〇〇、□□□ 他3冊）
	消耗品費	17.000	17.923	923	USBメモリー 1,000×1個 その他事務用品 16,923円
	振込手数料	0	1,650	1,650	〇〇〇地域センター 550円×3回
	補助対象経費計	210.000	208.417	-1.583	
補助 対象 外 経費	備品	20.000	20.000		PCモニター 20,000円
	旅費（圏域外）	30.000	29,040	-960	岡山県〇〇市 3名
	補助対象外経費計	50.000	49,040	-960	
計		260.000	257.457	-2.543	

● 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。