

広島市似島歓迎交流センターの歴史平和資料等の展示スペースリニューアル業務 受託候補者特定基準

| 評価項目                 | 提案内容の評価基準                                                                                                         | 配点         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1 実施方針等</b>       |                                                                                                                   | <b>10</b>  |
| (1)業務の実<br>施方針       | ・業務の趣旨を的確に理解し、基本仕様書に定めた業務内容を十分に踏まえた上で提案されているか。                                                                    | 5          |
| (2)作業計画              | ・作業計画が、業務内容に対して、妥当かつ現実的であるか。                                                                                      | 5          |
| <b>2 実施方法</b>        |                                                                                                                   | <b>70</b>  |
| (1)展示計画<br>の作成       | ・展示物の配置がストーリー性を持った内容になっているか。                                                                                      | 10         |
|                      | ・施設との調和が図られた展示方法であり、統一感のある内容になっているか。                                                                              | 10         |
| (2)展示環境<br>等の整備      | ・展示ケースは展示物を演出するための工夫がされ、展示物の経年劣化を考慮したものとなっているか。                                                                   | 10         |
|                      | ・照明は展示を見えやすく工夫されているとともに、展示物の劣化対策が必要に応じて考慮されているか                                                                   | 10         |
|                      | ・動画鑑賞用スペースは利用者像を想定した内容になっているか。                                                                                    | 10         |
|                      | ・展示パネルや説明板は、耐久性があり読みやすい内容となっているか。                                                                                 | 10         |
| (3)サイン計<br>画         | ・案内サインは、来館者の利便性に配慮した内容となっているか。                                                                                    | 10         |
| <b>3 実施体制</b>        |                                                                                                                   | <b>15</b>  |
| (1)実施体制              | ・実施内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。<br>・役割分担が明確かつ適切であるか。<br>・発注者の要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。                               | 10         |
| (2)類似業務<br>の実績       | ・類似業務の経験があるか。<br>〔類似業務〕<br>博物館等の常設展示において、同等規模（展示面積100㎡以上）の展示物の設計・施工業務<br>※平成22年4月1日以降に、元請として完成・引渡し完了した業務の実績を評価する。 | 5          |
| <b>4 従事予定者の経験・能力</b> |                                                                                                                   | <b>5</b>   |
| 類似業務の<br>実績          | ・類似業務の経験があるか。<br>〔類似業務〕<br>博物館等の常設展示において、同等規模（展示面積100㎡以上）の展示物の設計・施工業務<br>※平成22年4月1日以降に、元請として完成・引渡し完了した業務の実績を評価する。 | 5          |
| <b>合 計</b>           |                                                                                                                   | <b>100</b> |

※審査委員会での審査の結果、最高得点の提案書を提出した者を受託候補者とする。ただし、審査委員会において、本業務を実施する目的、内容に鑑み、得点の総計が最も高い提案内容が、広島市の求める最低限の水準（総計の6割）に達していないと判断された場合又は評価項目の1から3のいずれかにおいて得点がないと判断された場合は、この限りではない。