

入札書提出用封筒（期間入札の方法による公売用）

太枠内を記入の
上、外側の実線を
切り取ってください

入札書提出用封筒受領書（No. ）

公売公告番号	
売却区分番号	
開 札 日 時	令和 年 月 日 午前 時 分

広島市役所財政局収納対策部

特別滞納整理課

受 付 印

折 り 線

受 付 印

（No. ）

広島市役所財政局収納対策部

特別滞納整理課

公売公告番号	
売却区分番号	
開 札 日 時	令和 年 月 日 午前 時 分

入 札 書 在 中

開
封
厳
禁

注意事項

- 1 この封筒には、入札書以外は入れ
ないでください。
- 2 入札書は、封筒1通につき、1枚を
入れてください。
- 3 公売保証金の納付が必要な場合
は、公売保証金を納付した後に入札
書を提出してください。

この部分の裏面
は糊付けしないで
ください。

この部分の裏面
に糊付けし、適宜
の封筒に貼付して
ください。

なお、貼付した封
筒は、必ず封をし
たうえで、提出して
ください。