**放課後児童クラブおやつ提供業務　企画提案書**

（様式第４号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**１　実施方針**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　実施方針  （放課後児童クラブ及び本業務の目的や役割を十分に理解しているか。） | （放課後児童クラブ及び本業務の目的・役割を踏まえ、具体的に記載してください。） |

**２　実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　人員・設備等  （実施内容に対して、必要な人員、設備等を確保しているか。） | （業務内容に対する必要な人員・配送車両などの設備等の確保について、具体的に記載してください。） |
| ⑵　類似業務の実績・ノウハウ  （類似業務の経験等、本業務に関するノウハウを有しているか。） | （類似業務の経験等、本業務に関するノウハウについて、具体的に記載してください。） |

**３　おやつの調達**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　品数や質・安全性への考慮  （おやつの献立は、児童にとって適切な品数や質・安全性を考慮したものとなっているか。） | （7月と12月の各１か月分の献立案を提示しつつ、具体的に記載してください。） |
| ⑵　児童の嗜好や季節性  （おやつの献立は、児童の嗜好や季節性を考慮するなど子ども向けの魅力的な内容となっているか。） | （児童の嗜好や季節性など、おやつを魅力的なものにするために考慮していることを、具体的に記載してください。） |
| ⑶　価格設定  （おやつの価格設定は妥当か。） | （メーカー希望小売価格などを提示した上で、具体的に記載してください。） |

**４　受注管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　受注システム  （利用者にとって利用しやすい受注システムか。） | （ウェブサイト等における登録方法や注文方法など、具体的に記載してください。） |
| ⑵　注文期限  （注文、変更、キャンセルの締切は利用者の利便性に配慮した期限となっているか。） | （注文（変更・キャンセル含む）の期限について、具体的に記載してください。） |
| ⑶　支払方法  （利用者にとって利用しやすい支払方法か。） | （保護者会のおやつ代金の支払方法について、具体的に記載してください。） |

**５　独自提案**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　独自提案  （その他、本業務の目的を達成するための独自の提案や工夫がされているか。） | （本業務の目的を達成するための独自の提案や工夫について、具体的に記載してください。例として、夏場のチョコレートなど冷蔵商品の調達、アイスなど冷凍商品の調達、アレルギー対応商品の調達、利用者からの希望商品の追加・変更、異なる価格帯の献立の追加提供など） |

※　記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

※　上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。