令和　　年　　月　　日

広島市長　松井　一實　　様

（申請団体の所在地）〒

（申請団体名）

（代表者[役職、氏名]）

（申請団体又は代表者の連絡先）TEL

　＊日中、電話連絡が取れる連絡先を御記入ください。

令和６年度　補助事業実績報告書

　令和４年　　月　　日付け広島市指令地地第　　号により補助金の交付を受けた事業について、元気なまちづくりプロジェクト地域活動支援事業補助金交付要綱第13条第4項に基づき、下記及び別添の事業実施報告書のとおり報告します。なお、内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します。

記

１　取組内容

令和６年度は、当補助事業により得られた効果や備品などを活用して、以下のことに取り組みました。（当てはまるものに☑：複数回答可）

□　イベントの開催　　　　□　イベントへの参加・協力　□　集客に向けた施設等の維持管理

□　特産物等の販売　　　　□　備品や施設の貸出　　　　□　SNS・HP等での情報発信

□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　事業効果

令和６年度は、当補助事業を通して次のような効果を得ることができました。

（当てはまるものに☑：複数回答可）

□　活動回数の増加　　　　□　活動内容の充実　　　□　地域住民の満足度の向上

□　活動資金の調達　　　　□　来訪者の増加　　　　□　来訪者からの喜びの声

□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【参考】

元気なまちづくりプロジェクト地域活動支援事業補助金交付要綱　第13条第4項

　　補助決定団体は、事業が完了した年度の翌年度から起算して３年間、各次年度の４月１５日までに前年度の事業実施報告書を市長に提出しなければならない。

**事 業 実 施 報 告 書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　事業名 |  | |
| ２　取組内容 | **※補助事業実績報告書の「１取組内容」にできるだけ関連付けて**  **御記入ください。** | |
| ［補助事業により導入した備品等を活用して実施した事業について、時期、内容、参加者数等を具体的に記入してください。］ | | |
| ３　事業効果 | | **※補助事業実績報告書の「２事業効果」にできるだけ関連付けて御記入ください。** |
|  | | |
| ４　次年度以降の取組 | |  |
|  | | |

※　図面、イラスト、写真、実績書等事業内容の参考となるものがあれば添付してください。

（提出される書類は、Ａ４判（両面使用も可）に統一してください。）

※　必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。