**省エネ推進アドバイザー派遣実施業務　企画提案書**

（様式第６号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提案内容** | | |
| **１　業務目的の理解** | | |
|  | **基本的な考え方** | |
|  |  | （自動車関連企業を始めとしたものづくり中小企業の省エネ推進における、企業の現状と課題について、お考えを記入してください。） |
|  |  | （上記企業の現状と課題を踏まえた上で、どのような対策が必要であるのか、業務を行うに当たっての基本方針を記入してください。） |
| **２　実施内容の企画・提案（基本仕様書　５　業務内容）** | | |
|  | **(1)　支援対象企業の募集・決定** | |
|  | （本業務の趣旨に沿う候補企業のリストアップと参画の働きかけについて、どのように行うのか、具体的に記入して下さい。） |
|  | **(2)　個別企業への支援** | |
|  | （支援のエネルギー管理基準の策定における、売上高、生産状況及び光熱費等のデータやヒアリングをもとに、生産量に応じたエネルギーの使用状況を定量的に見える化（グラフ化）し、企業が継続的に省エネを推進するための管理基準（エネルギー原単位管理等）を設定することについて、どのように行うのか、支援スケジュール（訪問回数、期間、頻度など）含め、具体的に記入してください。） |
|  |  | （支援の計測・調査及び省エネ施策の提案における、計測機器を用いた電力量等のエネルギー使用量の計測や専用機器を用いたエネルギーロス発生箇所の調査等を行い、取得したデータや設備の運用方法等を分析することにより、エネルギーロスの原因を特定し、低コストで実施できる運用改善を中心とした省エネ施策を提案することについて、どのように行うのか、支援スケジュール（訪問回数、期間、頻度など）含め、具体的に記入してください。） |
|  |  | （支援の実行計画の策定及び実行に係る助言・指導等における、具体的な実施計画を策定することや体制の整備、各施策の取組について、助言・指導等を複数回実施することについて、どのように行うのか、支援スケジュール（訪問回数、期間、頻度など）含め、具体的に記入してください。） |
|  | **(3)　報告会の開催** | |
|  |  | （報告会が、省エネ推進の機運を高めるものとなるよう、どのように行うのか（開催形式、ファシリテーション、周知等）、具体的に記入してください。） |
| **３　実施体制等** | | |
|  | **(1)　実施体制** | |
|  | （事業の実施体制、発注者との連絡体制について、業務に関わる人員、命令系統、発注者との協議や発注者の要望等に迅速かつ柔軟に対応するための工夫等を記入してください。また、業務に関わる者の経歴、保有する資格、自動車関連中小企業やものづくり中小企業との関わり、これらの企業の支援の経験等を記入してください。） |
|  |  | （省エネ推進に関する支援について、類似業務の実績や経験を記入してください。（自動車関連企業を始めとしたものづくり中小企業を対象とした業務であることが望ましい）） |
|  | **(2)　経費の内訳** | |
|  | （業務実施に係る事業費の積算を記入してください。） |

記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。