**少人数向け訪問型研修実施業務　企画提案書**

（様式第６号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提案内容** | | |
| **１　業務目的の理解** | | |
|  | **基本的な考え方** | |
|  |  | （自動車関連中小企業及びものづくり中小企業の人材育成における、企業の現状と課題について、お考えを記入してください。） |
|  |  | （上記企業の現状と課題を踏まえたうえで、どのような対策が必要であるのか、業務を行うに当たっての基本方針を記入してください。） |
| **２　実施内容の企画・提案（基本仕様書　５　業務内容）** | | |
|  | **(1)　支援対象企業の募集・決定** | |
|  | （本業務の趣旨に沿う候補企業のリストアップと参画の働きかけについて、どのように行うのか、具体的に記入して下さい。） |
|  | **(2)　個別企業への支援** | |
|  | （個別企業への支援について、どのように行うのか、以下の点に注意し、記入してください。  ・支援スケジュール（訪問回数、期間、頻度など）について、具体的に記入してください。  ・支援における教育メニュー及び講師の選定等の内容について、どのように行うのか、具体的に記入してください。  ・支援における教育の実施の内容について、どのように行うのか、具体的に記入してください。） |
| **３　実施体制等** | | |
|  | **(1)　実施体制** | |
|  | （事業の実施体制、発注者との連絡体制について、業務に関わる人員、命令系統、発注者との協議や発注者の要望等に迅速かつ柔軟に対応するための工夫等を記入してください。また、業務に関わる者の経歴、保有する資格、自動車関連中小企業やものづくり中小企業との関わり、これらの企業の支援の経験等を記入してください。） |
|  |  | （人材育成への支援について、類似業務の実績や経験を記入してください。（自動車関連中小企業及びものづくり中小企業を対象とした業務であることが望ましい）） |
|  | **(2)　経費の内訳** | |
|  | （業務実施に係る事業費の積算を記入してください。） |

記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。