提案

No.

（様式４－１）

事務局使用欄

広島地下街開発㈱及び広島駅南口開発㈱の経営改革プラン策定支援業務

公募型プロポーザル提案書

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（業務フロー図や業務実績を示す資料など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| １　実施方針等 | ⑴　業務の実施方針について⑵　業務の具体的な実施手順とその考え方について　・　収支構造・財務体質の改善策の検討　・　組織・人員体制の改善策（組織再編を含む。）の検討　・　本市の支援策の検討　・　その他経営改革に資する取組の検討　・　経営改革による効果の検討⑶　作業計画について |
| ２　実施体制 | ⑴　実施体制について・　適切な人員の確保・　各人員の役割分担の明確化・　その他⑵　類似業務の実績について　　※記載した業務は、契約書の鏡や仕様書等を添付すること。⑶　実施能力について・　幅広い知見・　情報収集能力・　バックアップ体制・　管理体制・　その他 |
| ３　従事予定者の経験等 | ⑴　類似業務の実績について⑵　保有資格について　※記載した資格は、資格者証の写しを添付すること。※記載した従事予定者の変更は、原則、認めない。 |
| ４　その他 | ⑴　提案額　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）⑵　提案額の内訳 |

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者：

電話（Fax）：

E-mail：

（様式４－２）

事務局使用欄

提案

No.

広島地下街開発㈱及び広島駅南口開発㈱の経営改革プラン策定支援業務

公募型プロポーザル提案書

（副本）

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（業務フロー図や業務実績を示す資料など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| １　実施方針等 | ⑴　業務の実施方針について⑵　業務の具体的な実施手順とその考え方について　・　収支構造・財務体質の改善策の検討　・　組織・人員体制の改善策（組織再編を含む。）の検討　・　本市の支援策の検討　・　その他経営改革に資する取組の検討　・　経営改革による効果の検討⑶　作業計画について |
| ２　実施体制 | ⑴　実施体制について・　適切な人員の確保・　各人員の役割分担の明確化・　その他⑵　類似業務の実績について　　※記載した業務は、契約書の鏡や仕様書等を添付すること。⑶　実施能力について・　幅広い知見・　情報収集能力・　バックアップ体制・　管理体制・　その他 |
| ３　従事予定者の経験等 | ⑴　類似業務の実績について⑵　保有資格について　※記載した資格は、資格者証の写しを添付すること。※記載した従事予定者の変更は、原則、認めない。 |
| ４　その他 | ⑴　提案額　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）⑵　提案額の内訳 |

（注意事項）

・　**本提案書内には、応募者名を記載しないでください。**応募者名が記載されている場合は、該当箇所を契約担当課で抹消します。

・　「４⑴ 提案額」については、直接、表紙に提案額を記載するとともに、提案書内に提案額とその内訳を記載してください。

・　業務実績や資格が確認できる資料（契約書、仕様書、資格者証の写し等）は、提案書とは別冊としてください。

・　提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　　　　　　 　　　副本

（１部提出）　　　　　 　　　　　　（１１部提出）

副本

表紙

（様式４－２）

正本

表紙

（様式４－１）

提案書

提案書

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　　　　　　左２か所ホチキス留め