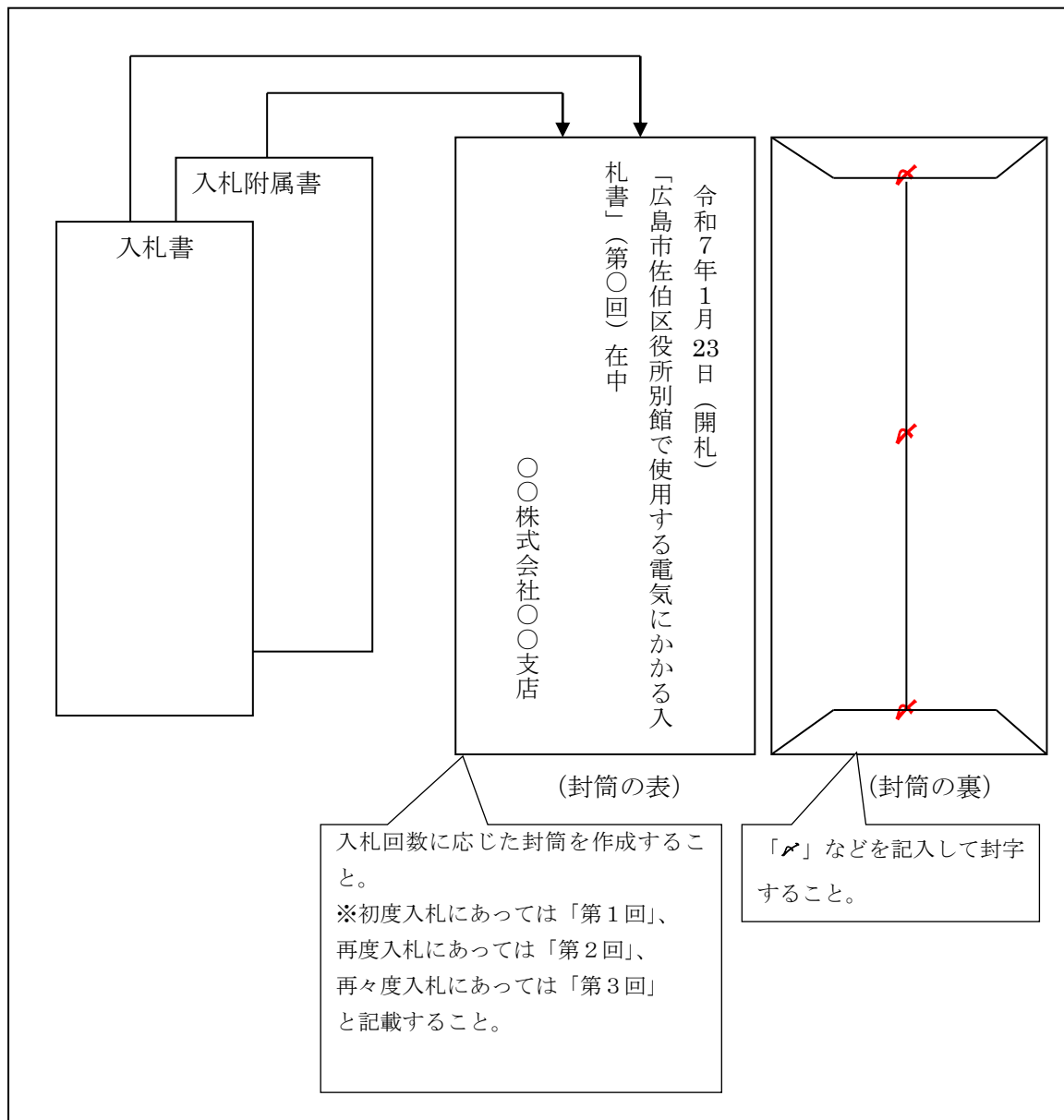


入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封字し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封字した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）してください。

（封字済の入札書）

令和 7 年 1 月 23 日（開札）
「広島市佐伯区役所別館で使用する電気にかかる入札書」（第〇回） 在中

〇〇株式会社 〇〇支店

郵送用の封筒に入れる。

切手

000-0000

令和 7 年 1 月 23 日 開札
「広島市佐伯区役所別館で使用する電気」にかかる入札書（在中）

（点線部分は朱書きすること。）

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
広島市長（入札執行課名）あて

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
〇〇株式会社 〇〇支店
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇
業者番号 〇〇〇〇〇〇

（封筒の表）

（封筒の裏）

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載してある入札書提出先を記載してください。