**入札書等の提出について（持参の場合）**

　作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封字し、提出（持参）してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（封筒の表）　　　　　　（封筒の裏）

入札附属書

入札書

　令和○○年○○月○○日（開札）

「広島市○○○○で使用する電気にかかる入札書」（第○回）在中

　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

　　　　**〆**

　 **〆**

 　 **〆**

「**〆**」などを記入して封字すること。

入札回数に応じた封筒を作成すること。

※初度入札にあっては「第１回」、

再度入札にあっては「第２回」、

再々度入札にあっては「第３回」

と記載すること。

**入札書等の提出について（郵送の場合）**

　封字した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）してください。

　　　　　　　（封字済の入札書）

（封筒の表）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（封筒の裏）

※　入札回数に相応する入札書をそれぞれ封筒に入れて、糊付け箇所に「〆」などを記入して封字し、これらを郵送用封筒に入れて提出してください。

ただし、再度入札において、初度入札（無効となった入札を除く。）の価格以上の価格でした入札は無効となります。

※　入札回数を１回とする入札について、入札書を２通以上提出した場合は、無効となるので注意してください。

郵送用の封筒に入れる。

広島市○区○町○丁目○番○号

○○株式会社○○支店

　電話番号　○○○―○○○○

業者番号　○○○○○

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載してある入札書提出先を記載してください。

　令和○○年○○月○○日（開札）

「広島市○○○○で使用する電気にかかる入札書」（第○回）在中

　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

切手

０００－００００

広島市○区○町○丁目○番○号

　広島市長（入札執行課名）あて

（点線部分は朱書きすること。）

令和○○年○○月○○日開札

　「広島市○○で使用する電気」にかかる

　 入札書（在中）