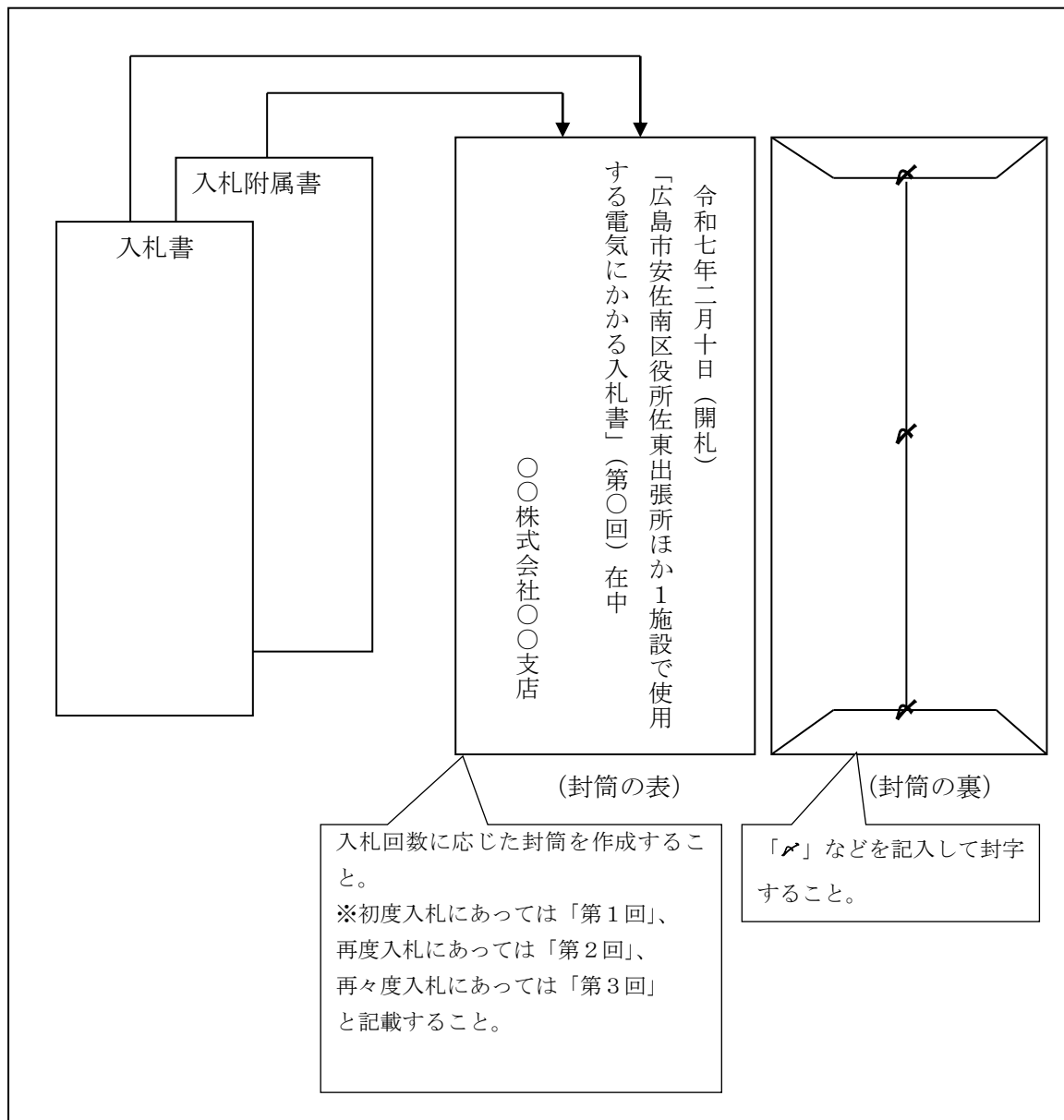


入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封字し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封字した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）してください。

（封字済の入札書）

令和七年二月十日（開札）

「広島市安佐南区役所佐東出張所ほか1施設で使用する電気にかかる入札書」（第〇回） 在中

〇〇株式会社 〇〇支店

郵送用の封筒に入れる。

切手 000-0000

令和七年二月十日開札
「広島市安佐南区役所佐東出張所ほか1施設で使用する電気にかかる入札書」（第〇回） 在中

（点線部分は朱書きすること。）

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
広島市長（入札執行課名）あて
〇〇株式会社 〇〇支店
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇
業番番号 〇〇〇〇〇〇

（封筒の表）

（封筒の裏）

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載してある入札書提出先を記載してください。