

必要な添付書類一覧

No.	区分	口座情報コピー (世帯主)	本人確認書類 (世帯主)	本人確認書類 (代理人)	代理人と世帯主の 関係性を 確認する書類	口座情報コピー (代理人)
1	登録済みの口座に振り込みをする場合	—	—	—	—	—
2	登録済みの口座情報がない又は変更する場合	○	—	—	—	—
3	登録済みの口座に振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合	—	○	○	○*1	—
4	口座情報を変更（世帯主名義）し、法定代理人が手続きをする場合	○	○	○	○*1	—
5	口座情報を変更（代理人名義）し、法定代理人が手続きをする場合	—	○	○	○*1	○
6	登録済みの口座に振り込みをし、法定代理人以外が手続きをする場合	—	○	○	○*1	—
7	口座情報を変更（世帯主名義）し、法定代理人以外が手続きをする場合	○	○	○	○*1	—
8	口座情報を変更（代理人名義）し、法定代理人以外が手続きをする場合	—	○	○	○*1	○

※代理人が世帯主に代わって手続きをする場合、確認書裏面下部B2欄・**代理人委任欄**の記入が必要です。

* 1 【代理関係確認書類】

No.	区分	代理人と世帯主の関係性を確認する書類(同一の書類に両名の記載があるもの)				
		登記事項証明書	全部事項証明書	戸籍謄本/戸籍抄本	世帯主の施設利用証明書/入所証明書等	施設の職員証
1	法定代理人(成年後見人)	○*	—	—	—	—
2	法定代理人(保佐人/補助人)	○*	○	—	—	—
3	法定代理人(親権者/別居の親族)	—	—	○*	—	—
4	施設職員	—	—	—	○	○

* 法人等の場合、担当者がその法人または施設に属していることがわかる書類(社員証等)を別途提出してください。