

国民健康保険資格確認書等再交付申請書

記入例

令和 年 月 日

(宛先)
広島市

区長

世帯主	住 所 広島市 ○ 区 ○○○ 町 ○丁目 ○ 番 ○ 号 番地											
	(フリガナ) ○○○ ○○○○											
	氏 名 ○○ ○○											
個人番号 ※ (マイナンバー)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
◎世帯主以外の方が来課（所）されたときは、この欄も記入してください。 （１・２の再交付を申請する場合、住民票が同一の家族以外の方は、委任状等の代理権を確認できる書類が必要です。） (住 所) (氏 名) (続柄) 連絡先 (自宅・勤務先・携帯) TEL (○○○) ○○○－○○○○												

次の証等の再交付を申請します。
なお、再交付を受けた後、証等を発見した場合は、直ちに返還します。

再交付を申請する番号に○をしてください。		
① 資格確認書	② 資格情報のお知らせ	
3 限度額適用・標準負担額減額認定証	4 標準負担額減額認定証	5 特定

再交付が必要なものに
○をつけてください。

被保険者記号・番号		※ ○・○○○○○○○○										
氏 名	交付 種別	生年月日	個 人 番 号 ※ (マイナンバー)									
○○ ○○	☐ 資格確認書 ☒ お知らせ	S○・○・○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
△△ △△	☒ 資格確認書 ☐ お知らせ	H△・△・△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	☐ 資格確認書 ☐ お知らせ	・										
	☐ 資格確認書 ☐ お知らせ	・										
理 由（該当の番号に○をしてください。そのほか、ア、破 損 イ、汚 損 ウ、紛 失 エ、その他〔 〕 （注）資格確認書を破損又は汚損した場合は、その資格確認書を添付してください。												

再交付が必要なものに
それぞれ☑してください。

※ １又は２の再交付を申請する場合、個人番号又は被保険者記号・番号のいずれかを記入してください。

再発行処理		本人確認	
資格確認書	交付方法	☐ マイナンバーカード	
回 収 (済・未) 返還不能	窓口交付 郵送 (/)	☐ 運転免許証	
		☐ パスポート	
		☐ 在留カード	
		☐ その他 ()	

受付	入力	照合
／		／
係	主任	課長・所長
／		／