

傍 聴 要 領

南区市民部地域起こし推進課

1 傍聴手続

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、会議の開催予定時刻の 5 分前までに、事務局の指示に従って会場に入場してください。
- (2) 傍聴の受付は、先着順で行いますので、定員の 10 名になり次第、受付を終了します。

2 傍聴者の遵守事項

- (1) 以下に該当する方は、会議を傍聴することができません。
 - ア 酒気を帯びていると認められる者
 - イ 凶器の類等他人に危害を加えるおそれがある物品を携帯している者
 - ウ はち巻、ビラ、プラカード、旗の類等議事を妨害するおそれがある物品を携帯又は着用している者
 - エ その他円滑な議事の運営を妨害し、又は他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者
- (2) 会議の開催中は、静かに傍聴し、以下の事項を守ってください。
 - ア 会場における言論に対して拍手その他の方法により公然と賛否を表明しないこと。
 - イ 談笑、騒ぎ立てること、みだりに席を離れること等議事の妨げ又は他人の迷惑となる行為をしないこと。
 - ウ 飲食又は喫煙しないこと。
 - エ 会場内で携帯電話等の無線機を使用しないこと。
 - オ 写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、座長の許可を得た場合を除く。
 - カ その他議場の秩序を乱し、又は議事の妨害となるようなことをしないこと。

3 会議の秩序維持

- (1) 傍聴者は、会議場においては、座長又は事務局係員の指示に従ってください。
- (2) 上記 2 (2) の事項が遵守されない場合、退場していただくことがあります。