

様式第 15 号（補助金交付要綱第 15 条関係）

令和 年 月 日

広島市長

（活動団体の所在地）〒

（活動団体名）

（代表者[役職・氏名]）

（活動団体又は代表者の連絡先）TEL

* 日中、電話連絡が取れる連絡先を御記入ください。

令和 年度 補助事業実績報告書（新規・継続）

令和 年 月 日付け広島市指令 第 号により、補助金の交付を受け、事業を完了いたしましたので、その実績を下記の関係書類を添え報告します。

なお、報告内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します。

記

- 1 事業実施報告書
- 2 収支決算書
- 3 領収証書その他の収支の事実を証する書類又はその写し※
- 4 実施状況写真（活動内容・状況が分かるもの）
- 5 その他市長が必要と認める書類

※ 領収証書等の書類の本書が提出された場合は、事務担当者が、事業実施報告書や収支決算書と照合して補助金等の使用状況が適正であることを確認の上、団体に返却すること。

様式第 16 号（補助金交付要綱第 15 条関係）

事業実施報告書（新規・継続）

1 事業名	
2 事業内容	
(1) 目的	
(2) 実施主体、協力団体	
(3) 内 容（募集チラシ、写真等あれば別途添付してください。） （実施期間） 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （実施場所） （参加者数）[イベント等参加者がある場合記載] 人 （取組内容）	
(4) 事業効果（事業計画書に記載した「事業の目的・必要性」の具体化にどのような効果があったかなどを記入してください。）	
(5) 次年度の取組に当たっての課題とその課題解決に向けた取組	

様式第 17 号（補助金交付要綱第 15 条関係）

収 支 決 算 書（新規・継続）

（収 入）

（単位：円）

区分	項 目	最終予算額	決算額	差引額	説 明 (使途内訳)
全 体 収 入	広島市補助金				
	自主財源	会費(町内会費等)			
		寄付金・協賛金等			
		事業収入(参加費等)			
		その他の収入			
	計		①		

（支 出）

（単位：円）

区分	項 目	最終予算額	決算額	差引額	説 明 (使途内訳)
補 助 対 象 経 費	事業費				
	小 計				
補助 対象 外 経 費					
合 計			②		

（差引残金）

収入①（ 円）－ 支出②（ 円）＝ 差引残金 円