

様式第1号（補助金交付要綱第8条関係）

令和3年 6月 1日

広島市長

取組メニュー「③空き地
を活用した菜園・花壇づ
くり」を活用した場合の
記載例

（活動団体の所在地）〒000-000
広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
（活動団体名）広島町内会
（代表者[役職、氏名]）会長 広島一郎
（活動団体又は代表者の連絡先）TEL 000-000-0000
*日中、電話連絡が取れる連絡先を御記入ください。

令和3年度 地域コミュニティ活性化推進事業計画書 **（新規）** 継続

【補助事業申請書】

“まるごと元気”地域コミュニティ活性化補助金の交付を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

なお、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します。

記



捨印

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書
- 3 団体の概要書
- 4 本申請を申請団体の総会や役員会により決定したことを証する書類（議事録など）
- 5 その他市長が必要と認める書類

様式第 2 号 (補助金交付要綱第 8 条、第 11 条関係)

事業計画書 (新規) 継続) 1/4

1 事業名	○団地内の空き地の適正管理及び花壇づくり
2 事業内容	
(実施期間)	令和 3 年 8 月 1 5 日 ~ 令和 4 年 3 月 3 1 日 (当該年度分を記入)
(実施場所)	○区 ○町 (施設等であれば名称を記載 ○○の跡地)
(対象者)	想定する参加者 (町内会加入者を中心とする地域住民) 参加者数 (見込) 1 4 0 人 (年間延べ人数) 【定期的な利用等の場合の内訳: 月 1 回 × 1 回当たり 2 0 人 】
(連携又は協力団体の有無)	有 (団体名) <input checked="" type="radio"/> 無
(取組内容) [できるだけ具体的に記載してください。継続の場合は、前年度の実績等を踏まえて御記入ください。]	
<p>【該当する補助対象事業の数字又はカタカナに○をしてください。】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 地域活性化プランの作成 2 空き家等を活用した地域住民の交流拠点づくり 3 地域コミュニティづくりに資する活動 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ア 空き地を活用した菜園・花壇づくり イ プラチナ世代・リタイア世代等の地域デビュー支援 ウ 交流拠点におけるネットスーパー利用の環境づくり エ 住民勉強会の開催 オ 他の地域等との交流を図る活動の実施 カ 子どもたちの思い出づくりの取組 キ その他地域の活性化に資する地域独自の取組 	
<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○地域内に、除草されず、古タイヤなどの不法投棄物が放置されているなど適正に管理されていない空き地が多く見られ、こうした地域の景観の悪化や治安の悪化、さらには地域のイメージの悪化につながると考えられます。 ・ このため、こうした空き地の除草及び不法投棄物の撤去を行い、その後に花壇を作り、地域のイメージアップを図ります。 ・ 今回対象とする空き地は 3 か所 (住宅の区画が 2 か所 (A 区画、B 区画)、道路法面が 1 か所。それぞれの場所は別図のとおり。) とし、月に 1 か所のペースで除草及び不法投棄物の撤去を行います。その際、毎回、地域住民約 2 0 人が参加し、協力し合って作業を行います。 ・ 除草は、鎌やスコップを購入して地域住民が行い、不法投棄物の処分は、専門の廃棄物処理業者に依頼します。 ・ 全ての区画の除草及び不法撤去が終わった後は、花壇作りを行います。 ・ 花壇作りには、引き続き地域住民約 2 0 人が参加する予定です。 ・ 花壇ができれば、その後の管理は、地域住民の当番制 (水やり: 週 3 回、毎回約 2 人ずつ。除草: 2 か月に 1 回程度、毎回約 2 0 人) により行います。 	

事業計画書（新規・継続） 2/4

(実施スケジュール) 【どの時期に何をするのかを御記入ください。】

年度（時期）		活動内容
年度		【継続の場合、過去の実績状況等】
3年度 (当該年度)	3年8月	地域内A区画の空き地の除草及び不法投棄物の処分
	3年9月	地域内B区画の空き地の除草及び不法投棄物の処分
	3年10月	道路法面の除草
	3年10月	AB区画及び道路法面での花壇づくり（土づくり、レンガでの枠づくり）
	3年10月	AB区画及び道路法面での花壇づくり（花の苗を植える）
	年 月	
	年 月	
4年度（2年度目）		<ul style="list-style-type: none"> ・花壇の定期的な管理（水やり、除草など） ・新しい花苗の植付けなど
5年度（3年度目）		同上（上記の取組を継続して行う。）
6年度（4年度目）		同上（上記の取組を継続して行う。）
7年度（5年度目）		同上（上記の取組を継続して行う。）
8年度以降 (6年度目以降)		同上（上記の取組を継続して行う。）

事業計画書(新規・継続) 3/4

3 事業の目的・効果	(以下の視点から具体的に記載してください。)
<p>(1) 事業の目的、必要性(どうしてこの活動を実施したいのか。この活動を実施する背景は何か。) ○○地域内に、除草されず、不法投棄物が放置されているなど適正に管理されていない空き地が多く見られ、こうした地域の景観の悪化や治安の悪化、さらには地域のイメージの悪化につながると考えられます。 このため、この取組により、除草や不法投棄物の撤去を行うとともに、その後に花壇を作り、団地のイメージアップを図ります。</p> <p>(2) 事業の公益性(活動の内容は、営利を目的とするものではなく、不特定多数の住民の利益増進に寄与するものになっているか。) 本取組は収入があるものではなく、また、地域の課題である空き地問題を解決して地域全体のイメージアップを図ることを目的としており、公益性は高いと考えています。</p> <p>(3) 事業効果(事業の実施は、地域が抱える課題の解決、地域コミュニティの再生・活性化等につながるものか。) 本取組は、適正に管理されていない空き地の問題を解決するものです。また、地域住民がみんなで協同作業を行うこととしているため、コミュニティの再生・活性化につながるものです。</p> <p>(4) 事業の実行性、継続性(どういう人員体制で活動を行うのか。補助金の交付が終了した後の自主財源の確保方法など) 空き地の除草及び不法投棄物の撤去、その後の花壇づくりは、町内会加入者を中心に地域住民に呼び掛け、月1回当たり約20人で実施します。 また、花壇の管理は、水やりは当番を週3回程度、1回当たり2～3名で行い、除草は2か月に1回程度、1回当たり約20人で行います。</p> <p>(5) アピールしたい点(工夫をした点、他にない独創的な点、既存の活動に新たに加えた点など) 地域住民の中に元々花屋を営んでいた方がいるので、花壇作りの前にその方に講師をお願いして花壇作り教室を開催したいと考えています。 また、将来的には、作った花壇のそばを通るようなウォーキングコースを作って、地域住民の健康づくりにも役立てたいと考えています。</p> <p>(6) その他特記事項(他法令の許認可等が必要な場合は、その進捗状況などを記載してください。) この取組を行うに当たり、A区画及びB区画の所有者には、了承を得ています。また、道路法面については、○○区役所維持管理課の許可を得ています。</p>	
4 地域の理解・協力等	(地域への働きかけの状況等を記入してください。)
<p>該当するものにチェック☑してください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本申請は申請団体の総会・役員会により決定したものである。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本申請について、地域住民に説明済又は今後説明予定である。</p> <p>(説明時期：3年5月、説明方法：5月の班長会議において説明済)</p>	

事業計画書(新規)継続) 4/4

5 他に申請中又は申請予定の国・県・本市等の補助金等の有無

- 無
- 有

補助金等の名称	申請先	区分	申請額	決定時期
		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定	円	
		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定	円	
		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定	円	

上記補助金等が採択された場合、

- “まるごと元気”地域コミュニティ活性化補助金を活用して活動を実施
- 上記補助金等を活用して活動を実施

注： 国・県・本市又は国・県・本市が資本金、基本金その他これらに準ずるものを出資した法人等から補助金等を受けて実施する場合は、“まるごと元気”地域コミュニティ活性化補助金交付の対象外となります。

6 自主財源確保の方法

本補助金以外の活動経費の確保の方法

- 他の民間補助金等を活用
 ※ その補助金等が確保できなかった場合の対応方法
 ()
- 会費(町内会費等)を徴収
- 企業・地元などから寄付金・協賛金を募る
- 事業収入(参加者から負担金を徴収するなど)
- その他 ()

※ “まるごと元気”地域コミュニティ活性化補助金は、同一の活動に対し、連続する5年度を限度に補助できることになっていますが、他の応募状況等により2年度目以降は採択されない場合があります。

担当者	(当該補助金交付申請の内容について問い合わせることがあるため、対応できる方について記入してください。)
(1) 役職、氏名	会長 広島一郎
(2) 連絡先	住所 〒000-0000 ○区 ○町 ○丁目 ○番 ○号
	TEL 000-000-0000 携帯電話 000-0000-0000
	FAX 000-000-0000 メールアドレス …@…ne.jp

※ 図面、イラスト、写真、見積書等事業内容の参考となるものがあれば添付してください。(ただし、提出される書類は、A4判(両面使用も可)に統一してください。)

※ 必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。

様式第3-1号 (補助金交付要綱第8条関係)

収 支 予 算 書 (5年度分) (新規) 継続

【初年度：令和3年度(補助対象年度)～5年度目：令和7年度】

(収 入)

(単位：円)

区分	項 目	予 算 額					説 明 (内訳等)	
		初年度	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目		
全体 収入	広島市補助金(A)	100,000	64,000	48,000	32,000	16,000		
	自主財源	民間の補助金等						
		会 費	69,000	16,000	32,000	48,000	64,000	町内会費
		寄付金・協賛金等						
		事業収入						
		その他の収入						
計(※1)	169,000	80,000	80,000	80,000	80,000			

(支 出)

(単位：円)

区分	項 目	予 算 額					説 明 (内訳等)
		初年度	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目	
補助 対象 経 費	1 消耗品費	120,000	80,000	80,000	80,000	80,000	
	鎌、スコップ	10,000	10,000	10,000			鎌3本、スコップ4本
	軍手	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	250双組
	花苗	40,000	40,000	40,000	50,000	50,000	50株
	土、肥料	30,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20袋 (1袋40L)
	レンガ、ブロック	25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	レンガ50個、ブロック50個
	ホース、じょうろ	10,000					ホース20m、じょうろ3個
	ガーデン収納ベンチ	19,000					道具を収納するためのもの
2 委託料	30,000						
不法投棄物処分	30,000					古タイヤの処分	
小計(B)		169,000	80,000	80,000	80,000	80,000	
補助 対象 外 経 費							
合 計(※2)		169,000	80,000	80,000	80,000	80,000	

※ 項目は、補助対象経費(応募の手引を参照)についてご記入ください。

※ 必要に応じて、記載欄を拡大してください。内容が分かるものを別紙として添付していただいても結構です。

(当該年度の補助割合)

補助割合 (A/B×100)	59.2%	補助割合は小数点以下第2位を四捨五入
----------------	-------	--------------------

(注) ※1=※2となること。

様式第 4 号 (補助金交付要綱第 8 条関係)

団体の概要書 (新規・**継続**)

* 継続の場合は、前回の申請時からの変更部分について、記入してください。

申請活動団体の概要	(具体的に記入又はあてはまるものに○をしてください。)																				
(1) 団体名 広島町内会	【継続の場合、変更あり・なし】																				
(2) 設立時期	[昭和 ・ 平成 ・ 令和] 56年 5月																				
(3) 代表者	役職：会長 氏名：広島一郎 住所：広島市○区○町○丁目○番○号 連絡先：000-0000-0000																				
(4) 活動状況等	ア 活動範囲 (○区 ○町 ○丁目) イ 活動範囲内の世帯数 (500 世帯) ※分かる範囲内で記入してください。 ウ イのうち町内会・自治会の加入世帯数 (420 世帯)																				
(5) 現在行っている、またはこれまでにを行った地域コミュニティの活性化の取組等	・とんど (毎年1月開催、参加者約300人) ・夏祭り (毎年8月開催、参加者約500人) ・各戸への花苗の配布 (一昨年及び昨年4月に各戸に2苗ずつ配付)																				
(6) これまでの補助金等の受給の有無 (有 ・ 無) ※直近の3事業を記入してください。																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">制度名</th> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 15%;">交付額</th> <th style="width: 20%;">交付年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		制度名	区分	事業名	交付額	交付年度															
制度名	区分	事業名	交付額	交付年度																	
※ 区分欄は次の該当する記号を記入してください。 ア：本市の他の制度、イ：国・県・他都市の制度、ウ：民間の制度																					

(添付書類)

規約、会則等団体の運営に関する規程