広島市LMOづくりサポート事業申込書

		<u> </u>	1込日	令和	年	月	日
【申込団体】区 学区							
団 体 名				代表者	職・氏名		
1							
2							
※LMO以外の団体が申込する場合は、原則、地区社会福	祉協議会及び連合町内	内会・自治会の	連名での申	込が必要です。			
【連絡先担当者】							
団 体 名		職・氏名					
電話番号	E-メール						
【申込内容】							
希望コース	□ 派遣型 □ ツアー ^雪		アー型のオ	プションを希	望する場合に	まこちらに記	已載
希望LMO等	LMO名称						
(派遣型の場合は、派遣希望者名を記載)	派遣希望者名(派遣型のみ)※同一LMOから2名まで						

【事前ヒアリング】 別紙に必要事項を記載してください。

【注意事項】

希望日時

します。

数記入してください。

参加者数(見込み)

派遣先 (派遣型の場合のみ)

※申込日から1か月後以降で可能な限り複

※派遣型は、午前10時から午後5時の間で

※実施時間は、派遣型が1時間30分以内、

※施設名及び所在地を記載してください。

ツアー型が2時間以内となります。

の実施とし、ツアー型は、希望するLMO の活動拠点開設日時の範囲内での実施と

- ・LMOとの調整状況によっては、希望どおりとならない場合があります。
- ・ツアー型のオプションについて、LMOの事業実施状況によっては希望どおりとならない場合があります。

【第1候補】

【第2候補】

【第3候補】

【第4候補】

【第5候補】

施設名

月

月

月

月

月

名

日 ()

日 ()

日 ()

日 ()

日 ()

所在地

時

時

時

時

時

- ・実施当日の様子を市HPなどに掲載させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ※ この申込書は、E メール、FAX、郵送又は持参により申込団体が所在する区の地域起こし推進課へ提出してください。

事前ヒアリングシート

区	学区
	子

区分	項目	内 容	
	申込団体が活動する地域の 特性(地理的特性や現在のまち		
1	づくりの状況など)		
	(自由記述)		
2	希望LMO等から聞きたい ことや参考にしたいこと (該当するものに ✓)	<ノウハウ> LMO設立の経緯 地域内での合意形成方法 地域課題の把握方法 ワークショップの方法 新たな担い手の確保策 多様な主体との連携方法 既存組織をLMOにする際のポイント <活動拠点> 事務所としての活用方法 交流場所としての活用方法 活動拠点整備に必要な物品など <事務局体制> 事務局員の深し方 事務局員の業務内容 ホームページや広報紙等による広報の方法 会計処理の方法 <活動内容> 事業等を企画した経緯(具体的な事業名も記載してください。) 事業等を進める上でのポイント 各種地域団体との連携方法 連携団体との関わり方	
		<その他>)
			_
		□ 規約 □ 協定書 □ 中長期計画書	
	担併な条切みですの	□ 事業計画書(令和年度)	
3	提供を希望するもの (該当するものに ✓)	□ 収支予算書(令和年度)	
	(該当するものに✔)	□ その他 ſ	٦