広島市安佐北多目的交流広場の管理運営に関する事業計画書

申請団体名

**※行数が不足する場合は、貴団体で行数等を増やしても差し支えありません。**

| １　市民の平等利用を確保することができること。 |
| --- |
| ⑴　市民の平等・公平利用を確保するための明確な考え方を示した上で、受付方法や利用について平等・公平な取扱いをするための具体的方策等について記入してください。  ア　考え方  イ　具体的方策  ⑵　条例で掲げている使用・行為・利用の禁止又は制限に該当する要件及び該当要件に当たる場合の対応方法を具体的に記入してください。  ア　使用・行為・利用の禁止又は制限に該当する具体的要件  イ　具体的な対応方法  ⑶　障害者や高齢者などの施設利用に当たっての合理的配慮について明確な考え方を示した上で、受付方法や利用についての具体的方策等について記入してください。  ア　考え方  イ　具体的方策 |

| ２　施設効用が最大限に発揮されること。 |
| --- |
| ⑴　広島市が定める基準値の達成に資する具体的な事業内容及び利用促進策を記入してください。  ※　自主事業及び附帯事業を含みます。記入に当たっては、項目ごとに（指）、（自）と記載し、必ず指定管理業務と自主事業の区別が分かるように記入してください。  ア　広島市安佐北多目的交流広場の設置目的及び経緯を踏まえた運営方針  イ　「憩いと交流、事業活動その他の多様な活動の場の提供」の実施方針及び事業概要  （周辺施設等との連携を含む。）  ウ　「市民の交流又は地域の産業の振興に関する公演、交流会等の開催」の実施方針及び事業概要  エ　店舗用施設の運用方針  ⑵　利用者サービスの向上に向けた取り組みについて記入してください。  ※　自主事業及び附帯事業を含みます。記入に当たっては、項目ごとに（指）、（自）と記載し、必ず指定管理業務と自主事業の区別が分かるように記入してください。  ア　職員の接遇の向上を図るための方策を記入してください。過去の実績があれば、その概要についても併せて記入してください。  イ　上記ア以外の利用者に対するサービス向上に向けた取り組みの方策があれば記入してください。過去の実績があれば、その概要についても併せて記入してください。  ⑶　利用料金の設定内容について記入してください。  ア　利用料金設定の基本的な考え方（それぞれの利用料金の設定と妥当性について）  イ　具体的な利用料金の額を提案してください。  （広島市安佐北多目的交流広場条例に規定する金額の範囲内であること。また、店舗用施設の利用料金については、２⑴エに記入の運用方針と整合がとれる内容とすること。）。  (ｱ)　使用の許可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 区　分 | 単　位 | | 条例上の上限額 | 提案額 | | 屋外ステージ  （専用利用） | ３時間まで | | ７８０ |  | |  | （商品の広告、宣伝又は販売その他の商業活動） | １，１７０ |  | | ３時間を超える１時間までごとに | | ２５０ |  | |  | （商品の広告、宣伝又は販売その他の商業活動） | ３７５ |  | | 店舗用施設 | １施設１月につき | | ３１，９９０ |  |   (ｲ)　行為の許可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区　分 | 単　位 | 条例上の上限額 | 提案額 | | 行商、募金、出店、興行その他これらに類する行為をする場合 | １平方メートル１日につき | ２００ |  | | 業として写真を撮影する場合 | １人１日につき | ６４０ |  | | 業として映画を撮影する場合 | １日につき | １３，２００ |  | | 競技会、展示会、集会その他これらに類する催しを行う場合 | １平方メートル１日につき | ４０ |  |   ウ　利用料金の減免について具体的な基準及び方策を記入してください。  エ　利用料金を返還する場合の基準及び方策を記入してください。 |

| ３　事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していると認められること。 |
| --- |
| ⑴　団体の経営基盤（経営理念・方針、効率的な運営への取り組みや考え方等）について記入してください。  ⑵　職員配置について記入してください。  ア　人員体制、人員配置について記入してください。  イ　人材の確保、育成、研修等について記入してください。  ウ　責任体制、再委託する業務（業務内容、再委託する理由、再委託先の選定方法等）の範囲について記入してください。  エ　団体の実績（類似施設の管理実績：名称、施設の規模、管理年数、業務内容等）について記入してください。  ⑶　個人情報保護に関する対応についての考え方、具体的な取り組み等（組織体制の整備、職員教育、電子データで取り扱う場合は電子媒体等の盗難防止策やクラウドサービスの利用状況、外部からの不正アクセス等の防止に関する情報セキュリティ対策等）について記入してください。  ⑷　緊急時の対応（火災、風水害など）及び安全対策（防犯、防災、衛生対策など）について記入してください（緊急時の緊急連絡網、役割、責任体制、職員研修の実施等にも言及してください。）。  ⑸　利用者及び近隣住民等からの苦情を想定した上で、その具体的対策を記入してください。 |