利用申込みする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	年	
放課後児童クラブ	年	

この証明書は、保護者本人ではなく、
保護者の就労先の事業所等にて作成してください。

在　職　証　明　書

次のとおり、本事業所に勤務している（又は勤務予定である）ことを証明します。

勤務者	ふりがな 氏名	申込児童との続柄 （　　）	雇用（予定）期間等（無期の場合は雇用開始日のみ）	更新予定
	住所		□無期　　年　月　日から	
			□有期　　年　月　日から　年　月　日まで	あり・なし

勤務時間 （休憩含む）	平均勤務日数 （週か月のどちらかを記入してください。）
午前　時　分 ～ 午後　時　分（　時間）（休憩含む） 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン（勤務時間及び勤務日数）をご記入ください。 ①午前・午後　時　分 ～午前・午後　時　分（　日） ②午前・午後　時　分 ～午前・午後　時　分（　日） ③午前・午後　時　分 ～午前・午後　時　分（　日） ④午前・午後　時　分 ～午前・午後　時　分（　日） ※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。 育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 （　曜日）午前　時　分 ～ 午後　時　分 （　曜日）午前　時　分 ～ 午後　時　分	（　）日 ／ 週 （　）日 ／ 月 ※時間ではなく日数をご記入ください。

育　休　（現在又は予定）	年　月　日　から　　年　月　日　まで
復職（予定）日	□復職予定　□復職済み（※）　　年　月　日
育児短時間勤務（現在又は予定）	年　月　日　から　　年　月　日　まで

（※）育休からの復職時には、「復職済み」の記載がある在職証明書（本項目の記載があれば、保育園へ提出する様式の複写でも可）を改めて提出する必要があります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。
勤務先（所在地）　　（名称）
電話　（　　）　　―

（あて先）　広　島　市　長

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

（証明日）　令和　　年　　月　　日

事　業　所　名	
事業所所在地	
代　表　者　氏　名	
電　話　番　号	

・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

・内容確認のため、区役所から事業所に連絡をすることがあります。

・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。

・就労状況等に変更があった場合は、速やかに申し出てください。