（様式２）

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

　（宛先）

　　広　島　市　長

ジョイント方式により

構成された団体名

（代表団体）所　在　地

団　体　名

代表者氏名

（電　話　　　　　　　　－　　　－　　　　）

（ファックス　　　　　　－　　　－　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

広島国際会議場の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、広島市において指定管理者の指定手続の透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

記

　１　ジョイント方式により構成された団体の構成団体名簿兼委任状（様式３）

２　広島国際会議場の管理運営に関する事業計画書（様式４）

３　広島国際会議場の管理運営に関する収支計画書及び積算内訳書（様式５、様式５別紙）

４　広島市が推進する行政施策に関する報告書（様式６）

５　申請者の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

６　法人の登記事項証明書（３か月以内に発行されたもの）

７　財務書類（直近３事業年度におけるもの）

８　申請書を提出する日の属する事業年度における団体に関する事業計画書及び収支予算書

９　団体の概要（様式７）

10　役員名簿（様式８）

11　設立趣旨、事業内容、役員名簿、従業員数、資本の額その他経営規模など申請団体の概要が分かるもの

12　広島市長が発行する市税納税証明書及び税務署長が発行する納税証明書その３の３（広島市税について未納の徴収金がない旨の証明書及び法人税と消費税及び地方消費税について未納の税額がない旨の証明書）（いずれも３か月以内に発行されたもの）

13　障害者の雇用に関する書類（障害者雇用状況報告書の写し等）

14　環境問題への配慮及び男女共同参画・子育て支援の推進に係る認定書等

15　事業所調書兼実体調査同意書（様式１６）

16　宣誓書（様式１１）

17　指定管理実績調書（様式１７）（代表団体の実績のみ提出）

※　４から１６の書類については、構成団体ごとに提出してください。

※　提出を必要としない項目については、二重線で消してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　　　） |