

仕 様 書

1 賃貸借内容

(1) 受注者が発注者に賃貸するリネン類は、次のとおりとする。

種 類	規 格 ・ 品 質	色	使用予定数量 (年 間)
バスタオル	65×135 (cm)程度 1,000 匁 パイル 30/2 当施設ロゴ入り (ジャガード織)	スレン クリーム	56,110枚
フェイスタオル	34×90 (cm)程度 240 匁 パイル 30/2 当施設ロゴ入り (ジャガード織)	スレン クリーム	56,210枚

(2) 受注者が発注者に賃貸するリネン類は、施設利用の用途に支障をきたすことなく、常に良好な品質で清潔なものを用意すること。なお、品質等について、発注者から指摘があった場合、速やかに交換すること。

(3) リネン類は、発注者と連絡調整のうえ、必要数量を搬入すること。

(4) リネン類の搬入及び回収は、週3回以上、発注者の指定する場所へ行うこと。

(5) リネン類の補修は、搬入及び回収の都度行うこと。

2 留意事項

(1) 品位を保ち、施設利用者に対して不快感を与えるような言動及び対応をしないこと。

(2) 賃貸借にあたり車両を使用する際、利用者等の安全を確保するよう注意して運行すること。

3 報告事項

(1) 受注者は、あらかじめ発注者に対し、現場責任者及び従業員の住所、氏名等を報告すること。現場責任者又は従業員に変更があったときも同様とする。

(2) 発注者は、翌月の10日までにその月のリネン類賃貸借数を受注者に報告し、発注者の確認をうけるものとする。ただし、3月分については、3月31日の業務終了後に行うものとする。

4 その他

この仕様書に疑義があるとき又は定めのない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定するものとする。