

## 主な維持管理業務

| 業務名              | 概要                                           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 清掃               | 施設内の清掃、ごみ収集等を適正に行い、利用者に不快感を与えないよう、快適な環境を整える。 | <p>①館内</p> <p>日常清掃〔毎日〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃（チリ・ゴミの収集、水拭き、洗剤処理等）、ゴミの分別及び処理</li> <li>・便所の清潔管理（便器清掃、トイレトペーパー・石鹸水補充、簡単な床面水洗い洗浄など）</li> </ul> <p>随時清掃〔必要に応じて〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓ガラス拭き、ロールカーテンの除塵、空調フィルター等の清掃</li> <li>・玄関マットの交換</li> <li>・ワックスの光沢復元作業</li> </ul> <p>定期清掃〔2か月に1回〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・床面洗浄</li> <li>・便所床面水洗い洗浄</li> <li>・1階大型ディスプレイ、広告パネル、ベンチ等の清掃</li> <li>・展示室内の展示物及び設備等（スタンド・フレーム等）の清掃</li> </ul> <p>定期清掃〔6か月に1回〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワックス掛け</li> </ul> <p>定期清掃〔年1回〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓ガラス清掃</li> <li>・電灯設備の清掃</li> </ul> <p>②館外</p> <p>日常清掃〔毎日〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミ・落葉の収集、分別及び処理</li> </ul> <p>定期清掃〔6か月に1回〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道管、水路等の清掃</li> </ul> |
| 警備               | 火災・盗難その他事故を未然に防止し、施設の保全及び正常な運営を確保する。         | <p>①火災・盗難及び不法行為等の防止</p> <p>②事故発生時における施設内の秩序維持</p> <p>③緊急時の本市、関係機関等への連絡等</p> <p>④日中は適宜巡回を実施</p> <p>⑤夜間は機械警備を実施</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 消防用設備<br>保守点検    | 消防法に基づく消防設備の点検を行う。                           | <p>機器点検〔6か月ごと〕、総合点検〔1年ごと〕</p> <p>消防法第17条の3の3の規定による消防用設備等の保守点検</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 電気設備の<br>保守管理    | 電気設備の点検整備等を行う。                               | <p>日常点検・整備</p> <p>①照明器具の清掃、整備、不良球の取替</p> <p>②コンセント、スイッチ等の不良品の取替</p> <p>③消耗品の取替、注油、修理</p> <p>④その他電気設備（通信関係、大型ディスプレイ設備、展示設備、ITV設備、ハンドホール等）の点検・整備</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 自家用電気<br>工作物保守点検 | 自家用電気工作物を良好な状態に機能保全し、正常な運営を確保する。             | <p>①電気事業法その他関係法令に基づく電気工作物の管理</p> <p>②その他電気設備の保守管理等</p> <p>③点検〔月次点検、年次点検〕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 業務名             | 概要                                        | 内容                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 冷暖房設備等の保守管理     | 冷暖房設備等の運転操作、点検設備等を行う。                     | 日常点検・整備<br>①冷暖房設備の運転操作、切替及び性能点検整備<br>②空調盤の操作及び整備<br>③個別空調機の保守管理<br>④送風機、換気扇の内部清掃、点検整備<br>⑤フロン排出抑制法に基づく第一種特定製品の点検整備 |
| 給排水設備の保守管理      | 給排水設備の点検整備を行う。                            | 日常点検・整備<br>①地下ポンプの点検整備<br>②各配管系統の漏水等巡回点検整備<br>③パッキン類その他消耗品の取替、注油、修理                                                |
| 建築物及び建築設備の法定点検  | 建築基準法第12条の規定に基づく定期点検を行う。                  | ①建築物〔3年以内ごと〕<br>②昇降機以外の建築設備〔1年以内ごと〕<br>③防火設備〔1年以内ごと〕                                                               |
| エレベーター設備保守点検    | エレベーターの建築基準法に基づく点検を行う。                    | [月次点検]<br>点検、注油、調整（必要に応じて修理、部品の取替）を行う。<br>[年次点検]<br>建築基準法第12条第4項による定期点検を行う。                                        |
| 自動ドア保守点検        | 装置の点検、整備、調整、修理を行う。                        | ①起動本体及びモーターの点検整備<br>②制御器、制御スイッチ等の点検整備<br>③起動スイッチの点検整備<br>④吊り金具・ふれ止め機構等の点検整備<br>[年間4回：四半期ごと]                        |
| 害虫駆除            | ねずみ、ゴキブリ等の発生を防ぎ、衛生的な環境を維持する。              | ねずみ、ゴキブリその他の昆虫等の発生・侵入防止並びに駆除を定期的に行う。                                                                               |
| 樹木等管理           | 施設内の樹木等の管理を適正に行う。                         | 樹木の種類により、剪定、病虫害駆除剤散布、施肥、雑草の除去などの保守管理を行う。                                                                           |
| 固形状一般廃棄物処理      | 施設内で収集・集積したごみ等を処理する。                      | 施設から排出される固形状一般廃棄物を収集・搬出し、適正に処理する。[毎日]                                                                              |
| 産業廃棄物処理         | 施設内から排出される産業廃棄物を処理する。                     | 施設から排出される産業廃棄物（蛍光灯などの有害ごみ）を収集・搬出し、適正に処理する。[随時]                                                                     |
| 秘密文書回収運搬等       | 施設内で発生する秘密文書を処理する。                        | 個人情報などが記載された秘密文書で、不要となったものを回収し、適正に処理する。[随時]                                                                        |
| 消防計画の作成、消防訓練の実施 | 消防法第8条第1項、第2項等の規定に基づく消防計画の作成、消防訓練の実施等を行う。 | ①防火管理者の選任<br>②消防計画の作成<br>③消防訓練の実施〔年1回以上〕                                                                           |

## 備品等一覧表

## 【備品】

| 番号 | 備品整理番号     | 品名          | 形状・その他                         | 取得年月日   |
|----|------------|-------------|--------------------------------|---------|
| 1  | 5020000419 | アンプ         | TOA社製 WA-2700                  | R2.6.5  |
| 2  | 5020000410 | 金庫          | プラス社製 CS-91                    | R2.6.11 |
| 3  | 5020000434 | 片袖机         | コクヨ社製 SD-ISBN126LCASM10NN      | R2.6.16 |
| 4  | 5020000411 | 白板          | プラス社製 LB2-360DHAG              | R2.6.11 |
| 5  | 5020000441 | 保管庫         | コクヨ社製 CLK-45F1                 | R2.6.16 |
| 6  | 5020000725 | パーソナルコンピュータ | Dynabook A6BSEPN4B921          | R2.6.26 |
| 7  | 5020000407 | 液晶プロジェクター   | キャノン社製 LV-WU360                | R2.6.2  |
| 8  | 5020000414 | 映写スクリーン     | エプソン社製 ELPSC24                 | R2.6.5  |
| 9  | 5020000409 | 計測装置        | 竹中エンジニアリング(株)社製 CNT-4又はPLC-5BS | R2.6.10 |
| 10 | 5020000409 | 計測装置        | 竹中エンジニアリング(株)社製 CNT-4又はPLC-5BS | R2.6.10 |
| 11 | 5020000409 | 計測装置        | 竹中エンジニアリング(株)社製 CNT-4又はPLC-5BS | R2.6.10 |
| 12 | 5020000409 | 計測装置        | 竹中エンジニアリング(株)社製 CNT-4又はPLC-5BS | R2.6.10 |
| 13 | 4270006652 | 自動体外式除細動器   | フィリップス ハートスタートHS1              | H28.3.1 |

## 【その他の管理物品】

| 番号 | 品名     | 形状・その他            | 取得年月日   |
|----|--------|-------------------|---------|
| 14 | 角椅子    | プラス社製 LS-60N      | R2.6.19 |
| 15 | 角椅子    | プラス社製 LS-60N      | R2.6.19 |
| 16 | 角椅子    | プラス社製 LS-60N      | R2.6.19 |
| 17 | 事務用椅子  | CR-G530E1GRQ4-W   | R2.6.16 |
| 18 | マイクロホン | TOA社製 WM-1220     | R2.6.5  |
| 19 | 平机     | SD-ISBN106CLSM10N | R2.6.16 |
| 20 | 平机     | SD-ISBN106CLSM10N | R2.6.16 |
| 21 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 22 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 23 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 24 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 25 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 26 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 27 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 28 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |
| 29 | 長机     | プラス社製 LD-515WS    | R2.6.11 |

| 番号 | 品名   | 形状・その他                | 取得年月日   |
|----|------|-----------------------|---------|
| 30 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 31 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 32 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 33 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 34 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 35 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 36 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 37 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 38 | 長机   | プラス社製 LD-515WS        | R2.6.11 |
| 39 | 協議机  | コクヨ社製 MT-JTT157S81MG5 | R2.6.16 |
| 40 | 白板   | コクヨ社製 BB-H943W-MS39   | R2.6.16 |
| 41 | ロッカー | コクヨ社製 LK-N3SAW        | R2.6.16 |
| 42 | ロッカー | コクヨ社製 LK-N3SAW        | R2.6.16 |
| 43 | ロッカー | コクヨ社製 LK-N3SAW        | R2.6.16 |
| 44 | ロッカー | コクヨ社製 LK-N3SAW        | R2.6.16 |
| 45 | 食器戸棚 | コクヨ社製 BK-10FIN        | R2.6.16 |
| 46 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06626F1     | R2.6.16 |
| 47 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06626F1     | R2.6.16 |
| 48 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06626F1     | R2.6.16 |
| 49 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06626F1     | R2.6.16 |
| 50 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06626F1     | R2.6.16 |
| 51 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 52 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 53 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 54 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 55 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 56 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06526F1     | R2.6.16 |
| 57 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06426F1     | R2.6.16 |
| 58 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06426F1     | R2.6.16 |
| 59 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06426F1     | R2.6.16 |
| 60 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06426F1     | R2.6.16 |
| 61 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06656F1     | R2.6.16 |
| 62 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06556F1     | R2.6.16 |
| 63 | 書類戸棚 | コクヨ社製 SE-S06456F1     | R2.6.16 |
| 64 | 切断機  | アイリスオーヤマ AFS100M      | R2.6.2  |
| 65 | 衣服掛  | コクヨ社製 CH-10EN         | R2.6.16 |