**（参考）　提出前のチェック項目（建設工事）**

**※　申請書提出前に、以下について必ず確認をしてください。**

**１　入力について**

**「本社基本情報」**

**□　株式会社などの会社の種類と商号の間にスペースが入っていませんか。**

（商号又は名称に空白（スペース）を用いている場合を除き、空白（スペース）を挿入しないでください。）（手引８ページ）

**□　フリガナに、カブシキガイシャなど会社の種類を入力していませんか。**

（フリガナには法人組織の種別を入力しないでください。）（手引８ページ）

**□　「登記簿上の本店所在地」の欄と「主たる営業所の所在地（又は本店所在地）」の欄に同一の住所を入力していませんか。**

　（建設業法上の主たる営業所の所在地と法人登記上の本店所在地（個人の場合は、住民票上の住所）が異なる場合に限り入力してください。）（手引８ページ）

**「債権者情報」口座名義（カナ）**

**□　法人の場合は略語を使用していますか。（例：カブシキガイシャは、　カ）等）**（手引10ページ）

**□　法人の場合において、役職名、代表者名を入力していませんか。**（手引10ページ）

**「工事に関する情報」**

**□　「建設業許可情報入力」において、有している建設業許可について、登録の希望有無を問わず、全て入力していますか。**（手引11ページ）

**□　「登録希望工種」において、「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」に記載の総合評定値及び完成工事高が正しく入力されていますか。**（手引11ページ）

**２　提出書類について**

**□　申請書は全ページ提出していますか。提出書類は全て揃っていますか。**

　　（「申請受付内容（受付番号及びバーコードが表示されたページ）」や押印を要さないページについても、全て提出する必要があります。）

**□　以下の書類について、発行日（証明日）が申請日の３か月前の日以降のものですか。**

**・（法人）履歴事項全部証明書**

**・（個人）身分証明書**

**・消費税及び地方消費税の納税証明書**

**・広島市税の納税証明書**

**□　営業所一覧表に記載されている情報は、最新の情報ですか。**

　　（なお、営業所が本店のみである場合においても、営業所一覧表を提出してください。）（手引16ページ）