

有害使用済機器保管等届出の必要書類一覧表

1. 保管等届出

- ・届出時期：事業開始前 10 日前まで
(平成 30 年 4 月 1 日に既に業を行っている場合は、平成 30 年 10 月 1 日まで)
- ・届出様式：規則様式第 35 号の 2
- ・届出部数：2 部 (1 部返却用)

【添付書類】

No	提出書類		備考
1	事業計画の概要書		
2	事業場の平面図		
3	事業場の付近の見取り図		
4	【事業の用に供する施設 (保管場所を含む。)を設置する場合】	施設の処理方式、構造及び設備の概要	施設等の構造等を明らかにする ものであれば、カタログでも可
		構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書	
		事業場及び施設の所有権を有することを証する書類 (所有権を有しない場合には、当該場所又は施設を使用する権原を有することを証する書類)	登記簿謄本、賃貸借契約書等
5	【処分又は再生を業として行う場合】	当該処分又は再生に伴って生じた廃棄物の処理方法又は再生品の利用方法を記載した書類	
6	【個人の場合】	住民票の写し	発行後 3 か月以内のもの
7	【法人の場合】	定款又は寄附行為	原本証明した写し
		登記事項証明書	発行後 3 か月以内のもの
8	【法第 14 条第 5 項第二号ハに規定する未成年者又は成年被後見人もしくは保佐人である場合】	法定代理人の住民票の写し	発行後 3 か月以内のもの

2. 変更の届出

- ・届出時期：変更の日の１０日前まで
(住民票の写し、定款、寄附行為及び登記事項証明書、所有権又は使用権原を有することを証する書類を添付する場合は、変更の日から３０日以内を目安に速やかに届出。)
- ・届出様式：規則様式第３５号の３
- ・届出部数：２部（１部返却用）

【添付書類】：当該変更に係る場所又は施設に関する書類及び図面を添付する

規則 第13条の3 第1項各号	変更事項等	添付書類
第1号	・氏名又は名称 ・住所 ・法人の代表者の氏名	【個人の場合】 ・住民票の写し 【法人の場合】 ・定款又は寄付行為 ・登記事項証明書
第2号	・事業の範囲	・事業計画の概要書
第3号	・事務所及び事業場の所在地 ・事業場の敷地面積	・事業計画の概要書 ・事業場の平面図 ・事業場の付近の見取図 ・事業場の所有権を有することを証する書類（所有権を有しない場合には、当該場所を使用する権原を有することを証する書類） ・登記簿謄本、賃貸借契約書等
第4号	・保管の場所の所在地及び面積 ・保管する有害使用済機器の品目、保管量及び保管の高さ	・事業計画の概要書 ・事業場の平面図 ・施設の処理方式、構造及び設備の概要 ・構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書 ・施設の付近見取図
第5号	・第13条の6の規定による高さ（有害使用済機器の保管の高さ）のうち最高のもの	
第6号	【処分又は再生を行う場合】 ・処分又は再生に係る事業場の所在地 ・処分又は再生を行う有害使用済機器の品目	・事業計画の概要書 ・事業場の平面図 ・当該処分又は再生に伴って生じた廃棄物の処理方法又は再生品の利用方法を記載した書類
第7号	【事業の用に供する施設を設置する場合】 ・施設の種類、数量、設置場所、設置年月日及び処理能力	・事業計画の概要書 ・事業場の平面図 ・施設の処理方式、構造及び設備の概要 ・構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書 ・施設の付近見取図 ・事業場の所有権を有することを証する書類（所有権を有しない場合には、当該場所を使用する権原を有することを証する書類） ・登記簿謄本、賃貸借契約書等
第8号	・法定代理人の氏名及び住所	・法定代理人の住民票の写し

3. 廃止の届出（事業の全部又は一部を廃止した場合）

- ・届出時期：廃止の日から１０日以内に届出
- ・届出様式：規則様式第３５号の４
- ・届出部数：２部（１部返却用）

※添付書類なし