



令和6年度 教育・保育給付認定(2・3号) 現況届

(あて先)広島市 福祉事務所長

太枠内はすべてご記入ください。
この部分は記入しないでください

提出日	令和 年 月 日
-----	----------

通知書番号	費目	園コード	整理番号	保 育 園 等 の 名 称
来所	保護者	申請(届出)子どもの氏名		

同居の祖父母(住民票が別世帯)がいる場合や、単身赴任等で別居している父母がいる場合のみご記入ください。(父母が非課税の場合、同居している祖父母の市町村民税額で利用者負担額を算定する場合があります。)

申請(届出)保護者は、届出されている方(前回の申請・届出で記入した保護者)の氏名が印字されています。
申請(届出)保護者を変更する場合は、別途手続きが必要です。
(申請保護者が市外に転出した場合など)

申請(届出)保護者 (認定を受けている保護者)	電話番号 自宅() 連絡先(父)携帯() 連絡先(母)携帯() 大字 番地 広島市 中 区 国泰寺 町 一 丁目 6 番 34 号 ふりがな ひろしま まこと 氏 名 広島 誠	申請(届出)子どもとの続柄 (父)
	住所(〒) 電話番号 自宅() 電話番号 携帯() 大字 番地 広島市 中 区 国泰寺 町 一 丁目 6 番 34 号 ふりがな ひろしま かずお 氏 名 広島 一男	申請(届出)子どもとの続柄 (祖父)

提出にあたっての注意事項

- この申請(届出)は、子どもごとに提出してください。同一世帯で2人以上の子どもがいる場合、就労証明書等の添付書類は最年少児の申請(届出)書に添えて提出してください。
- 偽りの申請(届出)書を提出した場合、保育の実施を解除することがあります。
- 育児休業を取得する場合は、必ず申し出てください。
- 就労証明書など証明書の有効期間は、申請(届出)期限の3か月前の月の初日の日付から有効です。
- 個人番号(マイナンバー)の提供がない方は、別途、証明書類を提出していただく場合があります。また、海外で給与を受け取っている場合、別途書類が必要な場合がありますので、ご相談ください。なお、これらの書類を、すでに提出されている場合は、再提出の必要はありません。
- 「家族の状況」欄には、同居の家族全員を記入してください。また、生計を一にする別居のきょうだい、養子等も年齢にかかわらず記入してください。
- 保育必要量について、保育を必要とする事由が就労、介護・看護又は就学であり、それらに要する時間が一か月120時間未満である場合、求職活動である場合、又は育児休業取得時にすでに保育園等を利用している子どもがいて継続利用を必要とする場合は、**保育短時間認定**となります(平成27年3月までに既に保育園等

1. 家族の状況(家族全員について現在の状況を記入してください。)

ふりがな氏名	子どもとの続柄	性別	生年月日	きょうだい等の状況 (同居別居の別、施設名や学校名学年を記入してください)
申請(届出)子ども ひろしま かずや 広島 一也	本人	男	平成・令和 年 月 日	
家族の状況 ひろしま まこと 広島 誠	申請(届出)保護者 別居	同居・別居	大同・昭和・平成・令和 年 月 日	学年 施設名 学校名等
ひろしま はなこ 広島 花子	母	同居・別居	大同・昭和・平成・令和 年 月 日	
ひろしま さくらこ 広島 桜子	姉	同居・別居	大同・昭和・平成・令和 年 月 日	〇〇小学校
ひろしま かずお 広島 一男	祖父	同居・別居	大同・昭和・平成・令和 年 月 日	
		同居・別居	大同	

現況届を記入する時点の状況をご記入ください。
また、同居・別居の別もご記入ください。

世帯状況は利用者負担額の算定に必要なため、必ずご記入ください。

2. 世帯の状況(状況に応じて添付書類が必要な場合があります)

(1)配偶者	有 [*] ・無 [*]	無 [*] の方は、遺族年金証書の写し・児童扶養手当証書の写し・ひとり親家庭等医療費受給者証の写し・戸籍全部事項証明書の原本などそのことが確認できる書類を添付してください。
(2)障害者	有 [*] ・無 [*]	有 [*] の方は、障害者手帳の写し・特別児童扶養手当認定通知書の写しなどそのことが確認できる書類を添付してください。
(3)生活保護	受けている [*] ・受けていない [*]	受けている [*] の方は、生活保護被保護者証明証の写しなどそのことが確認できる書類を添付してください。

添付書類 分に添付(保育所等No,)