



令和6年度 教育・保育給付認定(2・3号) 現況届

(あて先)広島市 福祉事務所長

太枠内はすべてご記入ください。
この部分は記入しないでください

提出日	令和 年 月 日
-----	----------

通知書番号	費目	国コード	整理番号	保 育 園 等 の 名 称
来所者	父 ・ 母	面接者	申請(届出)子どもの氏名	
	祖父・祖母・その他			

令和6年度の保育園等入園について、関係書類を添えて、次のとおり現況届を提出します。申請(届出)保護者以外の者に関するものについては、その者の同意を得て、記入・提出しました。なお、申請(届出)後、提出した書類の内容に変更があった場合は、速やかにその内容を届け出ます。

また、この申請(届出)において、次のことに同意します。

- ・教育・保育給付認定、利用者負担額(保育料)、保育園等副食費の免除の決定及び施設型給付費等の算定をするため、福祉事務所長が必要と認める場合に、私と私の属する世帯員(この申請(届出)書に記載されている者)に関する市民税課税状況を課税資料により確認されること、生活保護、ひとり親家庭等医療費補助、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳、特別児童扶養手当、障害年金、精神手帳、児童手当、児童扶養手当の受給状況等に関する情報を関係機関に確認されること。
- また、生計を一にしているが住民票が別世帯になっている世帯の代表者から、その世帯全員の市民税課税状況を課税資料により確認されること、生活保護、ひとり親家庭等医療費補助、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳、特別児童扶養手当、障害年金、精神手帳、児童手当、児童扶養手当の受給状況等に関する情報を関係機関に確認されること。
- ・決定した利用者負担額(保育料)及び保育園等副食費の免除の決定について、保育園等に対して提示すること及び連絡先電話番号を入所した保育園等から聴取されること。
- ・施設型給付費等は、申請者に代わり、利用する施設・事業所が受領すること。

申請(届出)保護者 (認定を受けている保護者)	住所(〒 -) 電話番号 自宅(- -) 連絡先(父)携帯(- -) 連絡先(母)携帯(- -) 大字 番地	提出にあたっての注意事項
	広島市 区 町 丁目 番 号	
	ふりがな 氏 名	
生計を一にする別世帯の世帯主 (代表者)	住所(〒 -) 電話番号 自宅(- -) 電話番号 携帯(- -) 大字 番地	申請(届出)子どもの続柄 ()
	広島市 区 町 丁目 番 号	
	ふりがな 氏 名	

1. 家族の状況(家族全員について現在の状況を記入してください。)

ふりがな氏 名	子どもの続柄	性別	生 年 月 日	きょうだい等の状況 (同居別居の別、施設名や学校名、学年を記入してください)	
申請(届出)子ども	本人	男・女	平成・令和 年 月 日		
家 族 の 状 況	申請(届出)保護者	同居・別居の別	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	学年	施設名 学校名等
		同居・別居	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
		同居・別居	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
		同居・別居	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
		同居・別居	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

2. 世帯の状況(状況に応じて添付書類が必要な場合があります。)

(1)配偶者	有 ・ 無*	無*の方は、遺族年金証書の写し・児童扶養手当証書の写し・ひとり親家庭等医療費受給者証の写し・戸籍全部事項証明書の原本などそのことが確認できる書類を添付してください。
(2)障害者	有* ² ・ 無	有*の方は、障害者手帳の写し・特別児童扶養手当認定通知書の写しなどそのことが確認できる書類を添付してください。
(3)生活保護	受けている* ³ ・ 受けていない	受けている*の方は、生活保護被保護者証明証の写しなどそのことが確認できる書類を添付してください。

添付書類	分に添付(保育所等No,)
------	----------------