

《 給食届 記入要領 》

令和 年 月 日	給食届を保健センターに提出する年月日を記入。
広島市__保健センター長	管轄の保健センター名を記入。
設置者の住所・氏名	給食施設の設置者の住所・氏名を記入。 (法人にあつては、給食施設の設置者の名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記入。)
給食施設の名称	給食を実施している施設の名称を記入。
給食施設の所在地	給食を実施している施設の郵便番号、住所 及び 電話番号を記入。
給食施設の種類 ^{※1}	あてはまる番号に○をする。 ^{※1} 給食施設の種類 認定こども園については、次のように分類する。 ・幼稚園型…「1 学校」 ・幼保連携型、保育所型、地方裁量型…「6 児童福祉施設」

届け出る内容により、あてはまる番号(1～4)に○をつけ、必要事項を記入。

1 開始

給食の開始(予定)日	給食を開始した(又は開始予定の)年月日を記入。
1日の予定給食数 及び各食ごとの 予定給食数	<p>原則、栄養管理を行う対象に対し供給する予定給食数^{※2}を記入。 ただし、以下の施設については次のとおり取り扱う。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 病院:許可病床数 * 介護老人保健施設・介護医療院・老人福祉施設:入所定員数 * 児童福祉施設^{※3}:定員数 * 一般給食センター:食事を供給する施設の予定給食数の合算 <p> ^{※2} 予定給食数 ・デイスーパー、デイケア、職員の食事の数は含まない。 ^{※3} 児童福祉施設 認定こども園は、1号認定の給食が選択制ではなく、かつ週4日以上給食を供給している場合、2号認定及び3号認定の予定給食数(=定員数)に1号認定の予定給食数(=定員数)を合算する。 </p>
管理栄養士 及び 栄養士の人数	<p><u>栄養の指導^{※4}に従事している常勤^{※5}の管理栄養士・栄養士の人数を記入。</u> (業務委託をしている場合は、直営・委託の合計人数を記入。) また、次のいずれかにあてはまる者がいる場合は、()内に人数を記入。</p> <p>① 管理栄養士又は栄養士以外の職名で採用されている者であっても、資格を有して、実際に栄養の指導に従事している者。</p> <p>② 他施設と兼務し、当該施設に所定労働時間^{※6}の3/5以上を勤務している者。</p> <p> ^{※4} 栄養の指導 <(公社)日本栄養士会の位置づけ> 「食事の提供(給食)」「栄養指導」「栄養状態の管理(栄養管理)」で構成され、地域連携や食環境の整備などの行為も含まれる。 ^{※5} 常勤 雇用形態(正規、嘱託、臨時、派遣の別)にかかわらず、1週間の所定労働時間が40時間程度(1日8時間・週5日勤務等)の者。 ^{※6} 所定労働時間 就業規則等において、通常の労働者が労働契約上労働すべき時間として定められた時間。 </p>

2 変更

変更事項	届出内容に変更があつた場合、変更前・変更後の内容 及び 変更年月日を記入。
------	---------------------------------------

3 休止

休止期間	給食を休止する場合、休止する期間の年月日を記入。 再開後、届出事項に変更がある際には変更届を提出。
------	--

4 廃止

廃止年月日	給食を廃止する場合、廃止年月日を記入。
-------	---------------------

【備考】

給食施設とは、特定かつ多数の人に継続的に食事を提供する施設をいい、健康増進法、健康増進法施行規則及び広島市健康増進法施行細則に基づき、次のように分類している。

- (1) 特定給食施設: 1回100食以上又は1日250食以上の食事を供給する施設
- (2) 給食施設: 1回50食以上100食未満又は1日100食以上250食未満の食事を供給する施設