

原爆手当受給権者の

- ① 居住地変更届
- ② 氏名変更届
- ③ 手当振込金融機関変更届(口座振替依頼書)
- ④ 送付先変更届

広島市長

令和 年 月 日提出

申請者	ふりがな 氏名(2の場合は変更後の住民票の氏名)	被爆者健康手帳番号			明治 大正 昭和	年 月 日生
	居住地(1の場合は変更後の住民票の住所地) 広島市 区	連絡先()			証書の記号・番号	
	手当の種類	1 医療特別手当	2 特別手当	3 原子爆弾小頭症手当	4 健康管理手当	
		5 保健手当	6 介護手当	7 その他()		

私は、次のとおり届出します。(該当する届出の□にチェックを入れ、内容を記載してください。)

<input type="checkbox"/> ①	居住地の変更	変更前の住民票の住所地 広島市 区	変更年月日 令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> ②	氏名変更	変更前の氏名(ふりがな)			
<input type="checkbox"/> ③	振込金融機関の変更 新規依頼	金融機関名	店舗名	金融機関コード[空欄可]	店番
		受給権者名義の普通預金口座番号		口座名義(カナ)	
<input type="checkbox"/> ④	送付先変更	送付先	1 親族居住地(続柄:) 2 成年後見人等 3 その他()		
		送付先住所	() 方		
<input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> その他					

◎ 申請内容に直接影響のない軽微な誤記があった場合、広島市が訂正を行うことを承諾します。

①、②の届出の場合に、窓口で記入してください。

変更修正された被爆者健康手帳 / 手当証書を受領しました。	受領日	令和 年 月 日	署名
----------------------------------	-----	----------	----

- ◎ 本届には、被爆者健康手帳が必要です。
- ◎ 本人確認書類(裏面参照)を必ず持参してください。
- ◎ 本届の提出に当たっては、次のような書類等を添付してください。
 - ① ②の場合: 手当証書、変更が確認できる住民票の写し、戸籍全部(個人)事項証明書など
 - ③の場合: 振込を希望する普通預金口座が確認できるもの(申請者名義のもの)
 - ④の場合: 送付先住所・宛名が確認できる親族又は成年後見人等の本人確認書類の写しなど
- ◎ ④の宛先は、申請者の居所、親族又は成年後見人等(保佐、補助、任意後見人含む)の居住地等に限りま。

【確認欄】○以下は記入しないでください。

受付印	申請者 (被爆者) 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 被爆者健康手帳(□修正済) <input type="checkbox"/> 手当証書(□修正済) <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険負担割合証等 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> その他(裏面書類 NO.)	確認者
	代理人 (提出・受領者) 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他(裏面書類 NO.) <input type="checkbox"/> 資格を証する書類 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任状[別添]	
原爆被害対策部使用欄 收受	援護課 決裁欄		令和 年 月 日 係 係長 課長

申請時の確認書類

提出者	申請方法	提出者の確認書類	申請者の確認書類
申請者本人	窓口申請	以下「本人確認書類」[原本]	
	郵送申請	上記「本人確認書類」[写し]を同封	
法定代理人 (成年後見人等※) ※保佐人、補助人、 任意後見人含む	窓口申請	① 以下「本人確認書類」[原本] ② 資格を証する書類 [原本] (登記事項証明書、代理行為目録、 審判書謄本+審判確定証明書等) >本市の「成年後見人等への送付先 変更の一括受付」の手続等をさ れている場合は不要	—
	郵送申請	上記 ① [写し]、 ② [原本]を同封	—
任意代理人	窓口申請	① 以下「本人確認書類」[原本] ② 申請者からの委任状 [原本]	以下「本人確認書類」[写し]
	郵送申請	上記 ① [写し]、 ② [原本]を同封	以下 「本人確認書類」[写し]を同封
使用者	窓口申請	—	以下「本人確認書類」[写し]

* 郵送申請の場合は、郵便物が申請窓口が届いた日が受理日(書類に不備が無い場合)となります。

本人 確 認 書 類	(1) 顔写真付の証明書 例	① 運転免許証、運転経歴証明書 ② 個人番号カード(マイナンバーカード) ③ 在留カード、特別永住者証明書 ④ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳 ⑤ 小型船舶操縦免許証、海技免状、船員手帳 ⑥ 宅地建物取引士証 ⑦ 猟銃・空気銃所持許可証 ⑧ 認定電気工事従事者認定証、無線従事者免許証 ⑨ 戦傷病者手帳 ⑩ 介護支援専門員証
	(2) (1)以外の証明書 例	① 被爆者健康手帳、手当証書 ② 後期高齢者医療など各種健康保険の資格確認書 ③ 介護保険被保険者証/負担割合証/負担限度額認定証 ④ 国民年金手帳、厚生年金手帳 ⑤ 国民年金、厚生年金保険、船員保険に係る年金証書 ⑥ 恩給証書
* 有効期間があるものは、その有効期間内のものに限りません。		