

広島市男女共同参画推進事業者表彰 応募用紙

(あて先) 広島市長

令和 年 月 日

広島市男女共同参画推進事業者表彰について、次のとおり応募します。

応募（被推薦）事業者の概要等	ふりがな				ふりがな			
	企業・団体等の名称				代 表 者 役職・氏名			
	所在地等	〒 電話（ ） FAX（ ）						
	業 種							
	創 業 年	年 月		資 本 金		円		
役 員 ・ 従業員数 ・ 年齢構成 ・ 雇用形態	年齢区分	男性			女性			合計
		役員	正規雇用	非正規雇用	役員	正規雇用	非正規雇用	
	10 代							
	20 代							
	30 代							
	40 代							
	50 代							
	60 代以上							
計								
応募（推薦）の理由	○取組の内容に該当するものにチェックしてください。（複数可） ☐ ①女性の能力発揮、職域拡大などに積極的に取り組んでいる。 ☐ ②従業員に対して、仕事と家庭・地域活動等の両立支援を行っている。 ☐ ③その他男女共同参画に向けた特色ある取組を進めている。 ○取組の内容（対象・手段・方法など）と特徴を具体的に記載してください。							
連絡先	（企業・団体等の名称）※ （所在地）※ （担当部署・担当者） （連絡先） 電話（ ） FAX（ ） E-mail ※は他薦の場合、御記入ください。							

《注意》

1. 事業者表彰に応募後、本市が送付する調査票の提出が必要です。
なお、調査票には「応募（推薦）の理由」の取組内容①②③に該当するものを全て記入してください。
2. 後日、取組内容等の詳細についてお尋ねする場合や、関係資料の提出をお願いする場合があります。
3. 制度の有無だけでなく、その活用に対する取組や実績を重視します。
4. 他薦の場合、「被推薦事業者の概要等」欄のうち、不明な箇所がある場合は空欄にしておいてください。

(裏面参照)

広島市男女共同参画推進事業者表彰 応募用紙（記入例）

（あて先）広島市長

令和 年 月 日

広島市男女共同参画推進事業者表彰について、次のとおり応募します。

応募（被推薦）事業者の概要等	ふりがな	〇〇〇〇〇〇〇〇			ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇〇				
	企業・団体等の名称	〇〇〇株式会社			代 表 者	代表取締役				
					役職・氏名	〇 〇 〇 〇				
	所在地等	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島市〇〇区△△町〇丁目〇-〇〇 電話（ ）〇〇〇-〇〇〇〇 FAX（ ）〇〇〇-〇〇〇〇								
	業 種	製造業								
	創 業 年	〇〇 年 〇〇 月			資 本 金	〇〇〇〇〇〇〇〇 円				
役 員 ・ 従業員数 ・ 年齢構成 ・ 雇用形態	年齢区分	男性			女性			合計		
		役員	正規雇用	非正規雇用	役員	正規雇用	非正規雇用			
		10 代	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
		20 代	〇〇	代表取締役を含む			〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
		30 代	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
		40 代	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
		50 代	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
		60 代以上	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
計	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇			
応募（推薦）の理由	○取組の内容に該当するものにチェックしてください。（複数可） ☑①女性の能力発揮、職域拡大などに積極的に取り組んでいる。 ☑②従業員に対して、仕事と家庭・地域活動等の両立支援を行っている。 ☑③その他男女共同参画に向けた特色ある取組を進めている。 ○取組の内容（対象・手段・方法など）と特徴を具体的に記載してください。 ①課長以上の管理職に就くことができる女性を育成するため、入社 5 年目の女性従業員に対し、管理職候補研修を実施している。 ① 出産・育児のために退職した女性の再就職制度があり、令和〇年度に〇人採用した。 ①男女が共に使いやすい器具・設備を導入、作業工程の見直しにより、男性従業員のみだった部署に女性従業員を配置した。 ②法を上回る育児・介護休暇制度を整備し、対象の従業員の取得について、人事担当者と上司が面談し、円滑な取得に努めた結果、女性の取得率は〇％、男性の取得も〇％と大幅に増加した。 ②社内報で地域活動（町内会・こども会・PTAなどの役員や民生委員、地域の行事等に積極的に協力・参加など）を行っている従業員を紹介し、奨励している。また、年間 5 日までのボランティア休暇（有給）の取得を可能としている。 ②3～4人のグループ制を導入し、年次有給休暇の計画的取得を促進した結果、取得率が〇％上昇した。 ③女性従業員を職場環境委員に任命し、妊婦でも使いやすいよう、トイレを洋式に改修した。									
連絡先	(企業・団体等の名称) ※ 〇〇〇〇〇〇〇〇									
	(所在地) ※ 〇〇〇〇〇〇〇〇									
		(担当部署・担当者) 〇〇〇〇 〇〇 〇〇								
		(連絡先) 電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 FAX (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇								
		E-mail 〇〇〇〇〇〇				※は他薦の場合、御記入ください。				

《注意》

1. 事業者表彰に応募後、本市が送付する調査票の提出が必要です。
 なお、調査票には「応募（推薦）の理由」の取組内容①②③に該当するものを全て記入してください。
2. 後日、取組内容等の詳細についてお尋ねする場合や、関係資料の提出をお願いする場合があります。
3. 制度の有無だけでなく、その活用に対する取組や実績を重視します。
4. 他薦の場合、「被推薦事業者の概要等」欄のうち、不明な箇所がある場合は空欄にしておいてください。