

会計年度任用職員（パートタイム）兼業報告書

令和 年 月 日

所 属 長 様

次のとおり兼業していることを報告します。

報 告 者	氏名	所属・職名
	生年月日 年 月 日生	職務内容
	現住所	
	任用期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 現在の任用に引続く他の任用がある場合の 任用始期 ( 年 月 日 )	勤務時間 ____時から ____時まで 1月 ____日 週 ____時間 1日 ____時間
兼 業 先	勤務地の名称	事業内容
	所在地	
	兼業する期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日	
	兼業する地位	職務内容
	報 酬 <input type="checkbox"/> 年額 <input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> その他 _____円	
	勤務時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 ____時から ____時まで 1月 ____日 週 ____時間 1日 ____時間	

【任用所属記載欄】

兼業先を含めた勤務時間    1日 \_\_\_\_時間    週 \_\_\_\_時間

※ 法定労働時間を超える場合、以下の対応状況にチェックしてください。

☐ 職務専念義務に支障を来すような長時間労働とならないよう指導済。

☐ 割増賃金支給に関する資料提供の指導済（割増賃金の該当となる場合のみ）。