Ｒ４．４月改正

口座振込申出書

（非常勤職員・会計年度任用職員（日額）・審議会委員用）

申請日　　年　　月　　日

所　　属	委　員　番　号	職　員　番　号	氏　　名
			（フリガナ）

申　請　理　由	職　種　区　分
（該当理由を○印で囲んでください。） 1　新規登録 2　変更	（該当理由を○印で囲んでください。） 1　非常勤職員 2　会計年度任用職員（日額） 3　審議会委員 審議会名称（　　）

基本口座	金　融　機　関　名		支　店　名
	銀行・金庫 組合・農協		店 所
	金融機関コード	支店番号	預金種別	口　座　番　号
			1 普通 2 当座	

※　振込先口座は必ず確認してください。（預金通帳等の写しの添付は必要ありません。）

【記入上の注意事項】

ア　太枠内に記入または該当項目（番号）に○をしてください。

イ　職員番号欄は付番されている場合のみ記入してください。

ウ　振込口座は、職員本人名義の口座に限ります。

エ　市に届け出ているフリガナと口座名義人（フリガナ）が相違している場合、振込ができないことがありますので、預金通帳等でご確認ください。相違している場合は、各所属の担当者もしくは口座がある金融機関に申し出て速やかに変更の手続きをしてください。

オ　ゆうちょ銀行の場合は、振込用の口座番号を記入してください。

カ　各所属において決裁後、庶務事務システム（基本情報）の登録を行ってください。（原本は所属で保管してください。）

口　座　登　録　日
年　　月　　日

係	係長	所属長