（様式15）

|  |
| --- |
| 広島城三の丸整備等事業  公募設置等計画  【共通の注意事項】  ・　正本の表紙には応募(申請)者名称を記載する。  ・　正本の表紙及び様式15-3以外の頁は、応募(申請)者名、住所、氏名、社章などを特定できる表現は不可とする。  副本については、表紙及び様式15-3を含めたすべての頁で、応募(申請)者名及び応募（申請）グループにおける代表法人及び構成法人等の名称を特定できる表現は不可とする。ただし、協力や監修などを行う法人、公募対象公園施設に出店する店舗などの名称の記載は不問とする。  ・　A3横片面とし、文字サイズは図表中を除き、原則として11ポイント以上とすること。  ・　各様式に記載例を示しているが、デザインは自由とする。  ・　枠外に頁番号を記載すること。 |

（様式15-1）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ①事業コンセプト |
| 【記載事項】  ・3頁以内で記載すること。  広島城全体及び三の丸エリアの鳥瞰図、ゾーニング、公募対象公園施設及び特定公園施設の配置図、動線計画などを用いながら、分かりやすく記載すること。 | |

（様式15-2）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ②事業計画 |
| 【記載事項】  ・2頁以内で記載すること。  ・以下の項目について記載すること。  ア　事業スケジュール  公募対象公園施設及び特定公園施設等の設計や工事に要する期間、供用開始時期、供用期間、解体を含む事業完了時期などを記載すること。  イ　施工計画  工事期間中の利用者の安全や周辺環境への配慮、円滑な施工体制等、施工計画（施工管理、安全管理、工程管理等）の考え方を公募対象公園施設及び特定公園施設の配置図、動線計画などを用いながら分かりやすく記載すること。  （スケジュール表の記載例）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設 | | 項目 | 令和5年度 | | | | 令和6年度 | | | | 令和7年度 | | | | … | 令和24年度 | | | | 令和25年度 | | | | | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | | 公募対象  公園施設 | 第1期  整備エリア | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 解体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 第2期  整備エリア | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 解体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 特定公園  施設 | 第1期  整備エリア | 既存施設の撤去 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 引渡し |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 第2期  整備エリア | 設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 引渡し |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | その他の  施設※ |  | 管理運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※「その他の施設」については、本事業における民間事業者の業務範囲・役割分担を踏まえ、適宜、欄を追加して記載すること。 | |

（様式15-3）

|  |  |
| --- | --- |
| 全体計画 | ③実施体制及び資金計画 |
| 【記載事項】  ・2頁以内で記載すること。  ・以下の項目について記載すること。  ア　実施体制、遂行能力  図面や表などを用いながら、分かりやすく記載すること。  実施体制については、統括管理業務、公募対象公園施設の設計・整備業務及び管理・運営業務、特定公園施設の設計・整備業務及び工事監理業務（既存の公園施設の撤去を含む）、指定管理業務を担当する法人又は団体を必ず明記すること。  ただし、「副本」については、応募(申請)者名などが特定できないように「A 社（建設会社）」や「B 社（造園会社）」などで記載すること。  実績については、「様式9 応募(申請)者の概要」に記載した実績を中心に、その概要や特徴について写真などを用いながら分かりやすく記載すること。  イ　資金計画、経営力  資金計画及び収支計画については、様式15-9、様式15-10に記載すること。 | |

（様式15-4）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ④配置計画 |
| 【記載事項】  ・3頁以内で記載すること。  ・アストラムライン路線等の各種の既存施設、広島城三の丸歴史館及びペデストリアンデッキの位置などを踏まえ、公募対象公園施設及び特定公園施設の配置の考え方を記載すること。  ・公募対象公園施設及び特定公園施設の配置図、動線計画などを用いながら、三の丸エリア全体のにぎわい創出の考え方を分かりやすく記載すること。 | |

（様式15-5）

|  |  |
| --- | --- |
| Park-PFI事業 | ⑤公募対象公園施設 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　施設の魅力  　イ　地域への波及効果  　ウ　施設の外観  ・想定する店舗や出店交渉を進めている具体的な店舗などがあれば可能な範囲で記載すること。（常設のにぎわい施設に限らず、移動販売車（キッチンカーなど）を提案する場合も同様。）  ・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。  　・意匠図（仕上表、配置図、平面図、立面図、断面図、屋根伏図など。各施設の内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）  ・外構図（建物に付帯する門、塀、アプローチ、庭園、植栽などの仕様、形状、位置など）  ・イメージパース又はイメージ写真 | |

（様式15-6）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑥特定公園施設 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　デザイン  　イ　快適性  　ウ　機能性  ・以下の図面などを用いながら、分かりやすく記載すること。  ・計画図（設計の意図、各施設の位置・内容・規模、主な仕上げ材、デザイン、色彩などがわかるように示すこと。）  ・平面図、屋根伏図、立面図、断面図  ・植栽計画図（新たな樹木や植栽については、樹木の樹種、花壇の面積や内容及びそれらの場所を記載すること。既存の樹木や植栽を伐採又は移設する場合はその樹種、場所を記載すること）  ・イメージパース又はイメージ写真 | |

（様式15-7）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑦史跡の適切な管理 |
| 【記載事項】  ・1頁以内で記載すること。  ・図面や表などを用いながら、文化財保護法等に係るコンプライアンスの確保について、記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。 | |

（様式15-8）

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理業務 | ⑥施設の管理・運営 |
| 【記載事項】  ・5頁以内で記載すること。  ・以下の項目が評価できるよう図面や表などを用いながら、記載すること（項目ごとに記載する必要はない）。  ア　利用者の平等利用の確保  イ　維持管理・運営、利用者サービス  ウ　観光案内所の機能  エ　にぎわいの創出 | |