

V 記入例

記 入 例

(様式第1号)

広島市地域防犯カメラ設置補助金事前協議申請書

令和 年 月 日

広島市長

団体名及び役職は、添付していただく「団体規約」に定められている正式名称を記入してください。

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号
団体名 〇〇町内会
代表者（役職・氏名） 会長 広島 一郎
電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

広島市地域防犯カメラ設置補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり協議を申請します。

1 防犯カメラを設置する地区（●区■丁目地区等）

広島市〇区〇〇×丁目地区

町内会名ではなく、分かりやすい地区名を記入してください。具体的な場所は別紙図面で記入していただきます。

2 防犯カメラ設置予定台数 3 台

補助金の予算の関係上、事前協議申請時の台数を調整して内示することがあります。

3 関係書類

- (1) 団体調査票（様式第2号）
- (2) 防犯カメラの設置が申請団体の総会等により決定したことを証する書類
- (3) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面
- (4) 見積書（様式第3号）
(2者以上から、機器の仕様を同程度として取得した各見積書)
- (5) 団体規約及び役員名簿

補助金は1台ごとに計算します。複数台申請する場合は、様式第3号別紙1内訳書を1台ごと作成してください。やむを得ない事由により2者以上から見積書を取得できない場合は、理由書の提出が必要です。

4 団体担当者

※申請の内容について問い合わせることがありますので、日中に電話連絡がとれる連絡先を記入してください

氏名	島根 次郎
電話・FAX	電話：090-000-0000 FAX：000-0000
メールアドレス	×××@×××.co.jp

訂正等に関する承諾（※承諾する場合はチェックをお願いします）

- 申請書及び関係書類に関し、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

記入例

団体調査票 (表)

1 団体について

団体名	〇〇町内会	設立時期	昭和〇〇年
学区名	〇〇小学校区	世帯数	××世帯

2 防犯活動の実施状況

申請団体が行っている活動を記入してください。

項目	活動内容 1	活動内容 2
活動内容 (具体的に記入してください)	登下校時の各1時間程度、こどもの見守り活動として通学路での見守りをしている。	夕方から夜間にかけて、1時間程度夜の見回りパトロールをしている。
	本制度でいう防犯活動とは、 <u>通学路での登下校時のこどもの見守りや夜間パトロール等を指します。</u>	
区域	〇〇×丁目地区	〇〇×丁目地区
活動開始時期	平成20年から	平成23年から
頻度 (回数、時間)	週5日 登校時1時間 下校時1時間	週2回 1回1時間程度
人数 (1回あたり)	50人	10人
他団体との連携状況	P T Aと情報を交換しながら協力して行っている。	防犯組合と情報を交換しながら協力して行っている。

※活動内容が3つ以上ある場合は、この様式をコピーして使用してください

3 防犯カメラを設置する理由 (背景も含め、具体的に記入してください。)

〇〇×丁目地区は、駅に隣接しているため、多くの人が往来するが、近年不審者の発生が多く、特に子どもへの不審な声掛けが多発している状況である。

このため、町内会で見守り活動などを行っているが、不審な行動を抑止するため、不審者の発生が多い場所として、駅からの主要な通り道である3箇所に防犯カメラを設置したい。

不法投棄の監視や施設管理 (建物の出入口の監視や個人宅・施設等の敷地が撮影範囲の主となっているなど) を目的としたカメラは補助対象外です。
また、特定の個人や場所を撮影することを目的としたカメラも補助対象外です。

《裏面に続く》

記入例

団体調査票（裏）

防犯カメラの設置を効果的なものとするために、設置の位置や方向等について、警察からアドバイスを受けてください。

4 設置にかかる警察への相談結果（助言等）

相談結果 (助言等)	1の場所は、自分たちのまちに入りにくいと感じさせる方角が良い 2の場所は、住民が不安に感じる場所なので、特に指摘なし 3の場所は、カメラの設置がより目立ちやすい現在の場所に変更		
相談日	令和×年 ×月 ×日	相談者	広島〇警察署生活安全課 ○〇 様

5 防犯カメラ設置に関する団体員の総意（該当するものにチェック☑してください）

<input checked="" type="checkbox"/>	本申請は団体の総会等により決定したものである (開催日：令和×年 ×月 ×日) <u>※総会等において、団体員に対し、防犯カメラの設置目的、設置場所、撮影方向等について説明を行い、防犯カメラの設置について、団体員から承認されたことが分かる資料を添付してください（議事録の写し等）</u>
<input type="checkbox"/>	その他 ()

総会等で地域住民の方々の合意を形成した上で設置することが必要となります。

※具体的に記入してください。また、このことが分かる書類を添付してください。

記入例

防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面

※設置場所については、団体の中で優先順位を決めたうえで、優先順位の高い場所から記載してください。

優先順位	設置場所（住所、設置場所）
1	広島市〇区〇〇×丁目×番×号岡山様方 自立柱 南向き 道路 [岡山様内諾済]
2	広島市〇区〇〇×丁目〇番×号広島公園 照明灯 西向き 公園 [〇区維持管理課内諾済]
3	広島市〇区〇〇×丁目〇番×号広島公園 照明灯 東向き 公園 [〇区維持管理課内諾済]
4	
5	

設置場所の住所、設置箇所（例：自立柱、街路灯、壁面、信号柱等）、方角、撮影対象（道路、公園等）を記入してください。
 また、設置場所の所有者や許可関係者の内諾を得ている旨を記載してください。
 公園内の集会所に設置するなど、複数の許可関係者の内諾を得る必要がある場合は、複数の許可関係者から内諾を得ている旨を記載してください。



内 訳 書

項目	品名及び品番	数量	単位	単価	金額	備考
優先順位 1 位 (設置場所: ○区○丁目○番○号 ●●へ設置)						
①機器購入費用						
防犯カメラ	品名 (品番)	1	台	100,000	100,000	
記録媒体	品名 (品番)	1	台	25,000	25,000	優先順位2位と按分
記録媒体保管庫	品名 (品番)	1	個	10,000	10,000	優先順位2位と按分
ケーブル		2	m	5,000	10,000	
取付部材		1	個	5,000	5,000	
自立柱						
自立柱用部材						
雑材費						
小計					150,000	
②設置工事費用						
機器設置工事費		1	式	30,000	30,000	
配線工事費		1	式	20,000	20,000	
高所作業車費		1	式	20,000	20,000	
作業員費		1	式	10,000	10,000	
小計					80,000	
③看板設置費用						
看板材料費		1	枚	10,000	10,000	優先順位2位と按分
看板設置工事費		1	式	5,000	5,000	優先順位2位と按分
小計					15,000	
合計					245,000	
消費税					24,500	
総合計					269,500	

例えば、優先順位 1 位と 2 位の 2 台のカメラで、1 つの記録媒体 (50,000 円)、記録媒体保管庫 (20,000 円) を共用する場合は、按分した単価・金額を記入し、備考欄に按分している旨を記入してください。
1 本の自立柱を 2 台のカメラで共用する場合等も同様です。優先順位 1 位のカメラの見積りにまとめて計上することはできませんので、ご注意ください。

- ※ 複数台申請する場合は、1 台ご
- ※ 値引がある場合は、値引後の金
- ※ 項目は適宜追加してください。
- ※ ①機器購入費用、②設置工事費用、③看板設置費用は個別に金額を記載してください。
(例えば、③の金額を②の金額に含めて記載することはできません。)

例えば、優先順位 1 位と 2 位の 2 台のカメラで、1 つの看板 (20,000 円) を共用する場合は、設置工事費 (10,000 円) とともに按分した単価・金額を記入し、備考欄に按分している旨を記入してください。

記入例

(別紙2)

補足資料

2者以上から取得した見積書の機器の仕様が同程度であるか確認する必要があるため、〇〇以上という書き方ではなく、明確な数値を記入してください。
 全ての区分(「作動時間等」及び「記録媒体」を除く。)において、性能の差が2割程度までであれば、機器の仕様が同程度であると判断します。

【優先順位1位 (設置場所)

【品名及び品番： ○○○○

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	200万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	1日24時間でデイト機能付き
録画可能時間	7日間以上	10日間
記録間隔/1秒	4コマ以上	30コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	1,920×1,080画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	HDDへ記録、USBメモリへ複写が可能

【優先順位2位 (設置場所：○区○丁目○番○号 ●●へ設置)】

【品名及び品番： ○○○○○○○○】

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	200万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	1日24時間でデイト機能付き
録画可能時間	7日間以上	10日間
記録間隔/1秒	4コマ以上	30コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	1,920×1,080画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	HDDへ記録、USBメモリへ複写が可能

※ 表は適宜追加してください。

記入例

(様式第5号)

広島市地域防犯カメラ設置補助金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

広島市長

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号

団体名 〇〇町内会

代表者(役職・氏名) 会長 広島 一郎

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

事業収支予算書で算出した補助金額を記入してください。

担当者 氏名 鳥根 次郎

電話番号 090-000-0000

広島市地域防犯カメラ設置補助金 854,000 円の交付を受けたいので、広島市補助金交付規則を承知のうえ、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 防犯カメラを設置する地区 広島市〇区〇〇×丁目地区

2 設置予定時期 令和〇年11月

3 補助申請台数 3 台

4 関係書類

- (1) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図
- (2) 設置する防犯カメラのカタログやシステム構成
- (3) 設置する場所の所有者等の権利者から、同意又は許可が得られていることを証する書類
- (4) 地域防犯カメラ設置事業収支予算書
- (5) 契約業者からの見積書(様式第3号)
- (6) 地域防犯カメラ管理運用規程
- (7) 管理運用責任者及び操作取扱者届出書
- (8) その他市長が必要と認める書類

防犯カメラの設置が完了する時期を記入してください。(遅くとも令和9年1月末まで)
※交付決定前に防犯カメラ等の設置又は支払を行わないでください。交付決定は、交付申請書等の書類が不備なく全て提出されてから、約1カ月後に通知します。

本事業に係る補助金の交付に当たっては、以下の口座に振り込んでください。

また、この申請書の申請者を債権者とみなすことに同意します。

振込先	金融機関名	〇〇 <u>銀行</u> ・金庫・組合・農協	金融機関コード	*	*	*	*
	店舗名	××支 <u>店</u> ・所	店番	/	*	*	*
	預金種別	<u>1 普通</u> 2 当座	口座番号	*	*	*	*
	口座名義人 (カナで記載してください。)	マ ル マ ル チ ヨ ウ ナ イ カ イ					

※振込先の口座名義人は、団体の団体名を記載してください(役職や氏名等は不要です)。

※口座名義等が分かるよう通帳の写しも添付してください。

訂正等に関する承諾(※承諾する場合はチェックをお願いします)

申請書及び関係書類に関し、申請及び振込みの内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

記入例

防犯カメラ設置同意願

原本は団体で保管し、写しを提出してください。

令和〇年 〇月 〇日

岡山 広子 様

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号

団体名 〇〇町内会

代表者（役職・氏名） 会長 広島 一郎

次のとおり、貴殿が所有する土地に防犯カメラを設置することについて同意していただきますようお願いいたします。

設置場所 広島市 〇区〇〇×丁目×番×号岡山様方 地先
(別添図面のとおり)

同意書

上記の件について同意します。

令和〇年 〇月 〇日

(自 署)

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号

氏名 岡山 広子

〇〇町内会 地域防犯カメラ設置事業収支予算書

団体名を記入してください。

1. 収入額

(単位：円)

項目	予算額	備考
自己資金	361,000	町内会費 230,000 円 寄付金 131,000 円
補助金	854,000	258,000 + 296,000 + 300,000 = 854,000
合計	1,215,000	

補助対象経費全体の3/4(75%)(千円未満切捨て)
1台につき30万円を上限としているため、1台ごとに計算します。
1台目：345,000×75%=258,750→**258,000円**
2台目：395,000×75%=296,250→**296,000円**
3台目：475,000×75%=356,250→356,000円→**300,000円(上限)**

2. 支出額

(単位：円)

項目	予算額	内訳(カメラ1台ごと)		
		1台目	2台目	3台目
機器購入費	1,000,000	300,000	330,000	370,000
設置工事費等	200,000	40,000	60,000	100,000
看板設置費	15,000	5,000	5,000	5,000
合計	1,215,000	345,000	395,000	475,000

項目ごとに、税込の金額を記入してください。

業者に確認し、記入してください。
契約業者からの見積書(様式第3号)の
補足資料(別紙2)の記載内容と同じで
ある必要があります。

3. 機器の機能

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	200万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	1日24時間でデイトライト機能付
録画可能時間	7日間以上	10日間
記録間隔/1秒	4コマ以上	30コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	1,920×1,080画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	HDDへ記録、USBメモリへ複写が可能

記入例

※過去に本制度を利用して設置した防犯カメラがあり、当規程を作成済の場合は、既存の規程を改定してください。

団体名を記入してください。

〇〇町内会地域防犯カメラ管理運用規程

(目的)

第1条 広島市〇区〇〇×丁目地区

設置する地区名を記入してください。既設の防犯カメラがある場合は、既設の防犯カメラを設置している地区名も記入してください。

〇〇町内会地域防犯カメラ（以下「防犯カメラ」という。）について、目的に則し、プライバシーの保護に配慮した適正な管理及び運用に関する事項を定める。

(設置場所及び撮影範囲)

第2条 防犯カメラは3台設置し、設置場所及び撮影範囲は別図のとおりとする。

(設置者)

例えば、既設の防犯カメラが2台、新設のカメラが3台の場合は、5台と記入してください。

第3条 防犯カメラの設置者は、〇〇町内会とする。

団体名を記入してください。

(管理及び運用)

第4条 防犯カメラの設置者は、その管理及び運用について、次の各号に掲げる事項を遵守する。

- (1) プライバシーの保護に配慮した管理及び運用を行う。
- (2) 保守点検等により適切な維持管理を行う。
- (3) 管理運用責任者及び操作取扱者を指定する。
- (4) 撮影された画像（以下「画像」という。）及び画像を収録した記録媒体（以下「記録媒体」という。）の適正な管理を行うとともに、外部への漏えい等を防止するための所要の対策を講ずる。
- (5) 設置、管理及び運用において事故があった際は、速やかに対応、処理する。
- (6) 設置場所の所有者等の事情により、移設等の必要が生じた場合は、設置時における所有者等との合意事項に基づき適切に対応する。

管理運用責任者及び操作取扱者は、申請団体の団体員の中から選出してください。

(管理運用責任者及び操作取扱者の責務)

第5条 管理運用責任者は、防犯カメラ、画像及び記録媒体の適正な管理及び運用を行わなければならない。

- 2 管理運用責任者は、山口太郎とする。
- 3 操作取扱者は、管理運用責任者の指揮監督の下以外で防犯カメラの操作及び画像の視聴を行ってはならない。
- 4 操作取扱者は、鳥根次郎とする。
- 5 防犯カメラの操作及び画像の視聴は、管理運用責任者及び操作取扱者（以下「管理運用責任者等」という。）以外の者が行うことはできない。ただし、管理運用責任者の了解を得た場合はこの限りではない。

(画像の取扱い)

第6条 画像及び記録媒体の管理は、次の各号による。

- (1) 画像の保存期間は、10日間とする。
- (2) 保存期間を経過した画像は、速やかに消去する。
- (3) 画像及び記録媒体の取扱いは、管理運用責任者等以外に行わない。

7日間以上30日間以内で設定してください。

(秘密の保持)

第7条 設置者及び管理運用責任者等（以下「設置者等」という。）は、画像及び画像から知り得た個人に関する情報をむやみに他に漏らし、又は不当な目的のために使用してはならない。このことは設置者等でなくなった後においても同様とする。

(画像提供の制限)

第8条 次の各号のいずれかに該当し、かつ、管理運用責任者が提供の必要性を十分に考慮して適当と認められた場合を除き、第三者への画像提供は行わない。

- (1) 法令に基づく照会があった場合
 - (2) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急の必要がある場合
 - (3) 捜査機関から犯罪捜査利用目的のために、提供を求められた場合
 - (4) 本人の同意がある場合又は本人へ提供する場合
- 2 画像を提供した場合は、次の各号に定める事項を記録保存する。
- (1) 提供日時
 - (2) 利用目的
 - (3) 提供先
 - (4) 提供する画像の内容

(問合せ等の対応)

第9条 管理運用責任者は、本人又は住民等から防犯カメラに関する問合せや苦情を受けたときは、その内容が設置目的や管理運用規程に照らして適正かどうか判断し、適切かつ迅速に対応する。

(その他)

第10条 この運用規程に記載されていない事項は、「広島市地域防犯カメラ設置補助事業管理運用要領」に基づき取り扱うものとする。

附 則

この規程は、令和●年●月●日から施行する。

既存の規程を改定する場合は、
適宜追加してください。

記入例

(管理運用責任者及び操作取扱者届出書)

管理運用責任者及び操作取扱者届出書

令和〇年 〇月 〇日

広島市長

【設置者】

住所 広島市〇区〇〇●丁目×番×号

団体名 〇〇町内会

代表者（役職・氏名） 会長 広島 一郎

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

管理運用責任者及び操作取扱者を次のとおり定めましたので届け出ます。

防犯カメラ及び画像データの管理運用については、広島市地域防犯カメラ設置補助事業管理運用要領を遵守いたします。

(管理運用責任者)

住所 広島市〇区〇〇●丁目×番×号

氏名 山口 太郎

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

管理運用責任者及び操作取扱者は、申請団体の団体内の中から選出してください。

(操作取扱者)

住所 広島市〇区〇〇●丁目×番×号

氏名 島根 次郎

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

保守業者の届出は不要です。
複数人いる場合は、適宜追加してください。

記入例

(様式第8号)

広島市地域防犯カメラ設置補助金実績報告書兼精算書

カメラの設置が完了した日又は支払が完了した日のいずれか遅い日から10日以内に提出してください(令和9年3月31日までの日付であることが必要です。)

令和〇年 〇月 〇日

広島市長

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号
団体名 〇〇町内会
代表者(役職・氏名) 会長 広島 一郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
担当者 氏名 島根 次郎
電話番号 090-000-0000

この日から6年間は適切な管理運用をお願いします。

広島市地域防犯カメラ設置補助事業の実績について、次のとおり報告及び精算します。

- 1 防犯カメラを設置した地区 広島市〇区〇〇×丁目地区
- 2 防犯カメラを設置した日 令和〇年 〇月 〇日
- 3 設置台数 3 台
- 4 添付書類 A4の用紙に印刷したもの。
 - (1) 設置した防犯カメラにより撮影された画像
 - (2) 設置後の現況写真
 - (3) 地域防犯カメラ設置事業収支決算書
 - (4) 領収証書その他の収支の事実を証する書類又はその写し
 - (5) その他市長が必要を認める書類

次の全ての写真の提出をお願いします。

- ①防犯カメラ
- ②録画機器(保管庫内等に録画機器が設置された状態の写真。なお、防犯カメラと録画機器が一体型の場合は不要。一体型の場合は、防犯カメラの写真の下に、「カメラ・録画機器一体型」と記入)
- ③表示看板(看板の文字がはっきり読み取れる写真)
- ④設置状況の全体が分かる写真

写しを提出いただきますが、原本もお持ちください。

撮影範囲内に住宅等が映り込んでいる場合、「防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意書」(記入例は28ページを参照)を提出してください。

5 精算内容

受領済額 A	精算額 B	差引返納額 (A-B)
854,000円	824,000円	30,000円

当初の補助金交付受領額を記入

補助金の精算額を記入
実績報告時の収支決算書の補助金額です。

返納していただく金額です。

訂正等に関する承諾 (※承諾する場合はチェックをお願いします)

- 申請書及び関係書類に関し、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

記入例

(事業収支決算書)

〇〇町内会 地域防犯カメラ設置事業収支決算書

1 収入額

(単位：円)

項目	決算額	備考
自己資金	311,000	町内会費 180,000 円 寄付金 131,000 円
補助金	824,000	251,000 + 273,000 + 300,000 = 824,000
合計	1,135,000	

補助対象経費全体の3/4 (75%) (千円未満切捨て)

1台につき30万円を上限としているため、1台ごとに計算します。

1台目：335,000×75%=251,250→**251,000円**

2台目：365,000×75%=273,750→**273,000円**

3台目：435,000×75%=326,250→326,000円→**300,000円** (上限)

※この記入例では、補助金が854,000円で交付されているので、差額分(30,000円)を市へ返還することになります(返納の場合は納付書をお送りします。)

2 支出額

(単位：円)

項目	決算額	内訳(カメラ1台ごと)		
		1台目	2台目	3台目
機器購入費	1,000,000	300,000	330,000	370,000
設置工事費等	120,000	30,000	30,000	60,000
看板設置費	15,000	5,000	5,000	5,000
合計	1,135,000	335,000	365,000	435,000

項目ごとに、税込の金額を記入してください。

記入例

原本は団体で保管し、写しを提出してください。

防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願

令和〇年 〇月 〇日

山口 太郎 様

住所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号

団体名 〇〇町内会

代表者（役職・氏名） 会長 広島 一郎

次のとおり防犯カメラを設置することに伴い、貴殿の建物等の一部が防犯カメラの撮影範囲に含まれることについて同意していただきますようお願いいたします。

建物等を賃借の用に供する場合にあっては、本内容について、貴殿より建物等の賃借人の方々に御説明いただきますよう、併せてお願い申し上げます。

設置場所 広島市 〇区〇〇×丁目×番×号岡山様方 地先
(別添図面のとおり)

同意書

上記の件について同意します。

令和〇年 〇月 〇日

(自 署)

住 所 広島市〇区〇〇×丁目×番×号

氏 名 山口 太郎

記入例

広島市地域防犯カメラ管理運用状況報告書

令和 ○年 ○月 ○日

広島市長

【設置者】

住所 広島市○区○○●丁目×番×号

団体名 ○○町内会

代表者（役職・氏名） 会長 広島 一郎

電話番号 ○○○—○○○—○○○○

担当者 氏名 鳥根 次郎

電話番号 000-000-0000

複数のカメラを所有している場合は、
設置した全ての年度を記入してください。
設置台数は総合計を記入してください。

令和 ○年度広島市地域防犯カメラ管理運用状況について、以下のとおり報告します。

設置状況	設置年度	平成 28、29 年度、令和 2 年度		
	設置台数	4 台	※設置年度は該当する年度を記載してください ※設置台数は総台数を記載してください	
	機器の作動状況（故障等）	異状なし		
	機器の設置状況（固定状況等）	異状なし		
活用状況（画像確認及び画像提供等）	問合せのあった回数 （警察等から画像を見せてほしいと依頼のあった回数）	5 回	実際に画像を提供した回数 （警察等の画像の確認後、警察等の依頼に基づいて画像を提供した回数）	1 回
	画像を提供した場合、その活用された内容などを記入してください。 （例：ひったくり事件に基づき、8月1日に広島中央警察署に画像を提出。）			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 責任者・取扱者の変更の有無に○をしてください。 </div>			
管理運用責任者	責任者の変更（いずれかに○を）	有・無	住所	広島市○区○○●丁目×番×号
	【変更日】 ○年 ○月 ○日		氏名	鳥取 太郎
操作取扱者 （保守業者は除く）	取扱者の変更（いずれかに○を）	有・無	住所	広島市○区○○●丁目○番○号
	【変更日】 ○年 ○月 ○日		氏名	福岡 広子
			電話番号	000-000-0000
			電話番号	000-000-0000