

「広島市地域防犯カメラ設置補助金」

関係様式集

目 次

- 1 (様式第 1 号) 広島市地域防犯カメラ設置補助金事前協議申請書
- 2 (様式第 2 号) 団体調査票
- 3 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面
- 4 (様式第 3 号) 見積書
- 5 (様式第 5 号) 広島市地域防犯カメラ設置補助金交付申請書
- 6 防犯カメラ設置同意願
- 7 事業収支予算書
- 8 地域防犯カメラ管理運用規程 (案)
- 9 管理運用責任者及び操作取扱者届出書
- 10 (様式第 8 号) 広島市地域防犯カメラ設置補助金実績報告書兼精算書
- 11 防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願
- 12 事業収支決算書
- 13 広島市地域防犯カメラ管理運用状況報告書
- 14 2 者以上の見積書を提出できない理由書

(様式第 1 号)

広島市地域防犯カメラ設置補助金事前協議申請書

令和 年 月 日

広島市長

住所 _____

団体名 _____

代表者（役職・氏名） _____

電話番号 _____

広島市地域防犯カメラ設置補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり協議を申請します。

1 防犯カメラを設置する地区（●区■区△丁目地区等）

--

2 防犯カメラ設置予定台数 _____ 台

3 関係書類

- (1) 団体調査票（様式第 2 号）
- (2) 防犯カメラの設置が申請団体の総会等により決定したことを証する書類
- (3) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面
- (4) 見積書（様式第 3 号）
(2 者以上から、機器の仕様を同程度として取得した各見積書)
- (5) 団体規約及び役員名簿

4 団体担当者

※申請の内容について問い合わせることがありますので、日中に電話連絡がとれる連絡先を記入してください。

氏名		
電話・FAX	電話：	FAX：
メールアドレス		

訂正等に関する承諾（※承諾する場合はチェックをお願いします）

- ☐ 申請書及び関係書類に関し、申請内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

団体調査票（表）

1 団体について

団体名		設立時期	年
学区名	小学校区	世帯数	世帯

2 防犯活動の実施状況

項目	活動内容 1	活動内容 2
活動内容 （具体的に記入してください）		
区域		
活動開始時期	年から	年から
頻度（回数、時間）		
人数（1回あたり）	人	人
他団体との連携 状況		

※活動内容が3つ以上ある場合は、この様式をコピーして使用してください。

3 防犯カメラを設置する理由（背景も含め、具体的に記入してください。）

団体調査票（裏）

4 設置にかかる警察への相談結果（助言等）

相談結果 (助言等)			
相談日	令和 年 月 日	相談者	警察署生活安全課 様

5 防犯カメラ設置に関する団体員の総意（該当するものにチェック☑してください）

☐ 本申請は団体の総会等により決定したものである (開催日：令和 年 月 日) ※総会等において、団体員に対し、防犯カメラの設置目的、設置場所、撮影方向等について説明を行い、防犯カメラの設置について、団体員から承認されることが分かる資料を添付してください。 (議事録の写し等)
☐ その他 () ※具体的に記入してください。また、このことが分かる書類を添付してください。

防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面

※設置場所については、団体の中で優先順位を決めたうえで、優先順位の高い場所から記載してください。

優先順位	設置場所
1	
2	
3	
4	
5	

--

見 積 書

令和 年 月 日

団体名

様

所在地

会社名

代表者 (役職・氏名)

印

電話番号

見積金額 円

※ 消費税及び地方消費税相当額を含んだ価格

内訳は別紙 1 内訳書のとおり。
機器の性能は別紙 2 補足資料のとおり。

《 確認事項 》

以下の内容を必ず確認のうえ、チェックしてください。

- ☐ 上記の金額について、代行手数料は含んでおりません。
- ☐ 上記の金額について、維持管理費は含んでおりません。
- ☐ 上記の金額について、パーソナルコンピュータ及びモニターの費用は含んでおりません。

《 注意事項 》

複数台申請する場合は、別紙 1 内訳書を 1 台ごと作成してください。値引がある場合は、値引後の金額を記載してください。

内 訳 書

項目	品名及び品番	数量	単位	単価	金額	備考
優先順位 1 位 (設置場所: ○区○丁目○番○号 ●●へ設置)						
①機器購入費用						
防犯カメラ						
記録媒体						
記録媒体保管庫						
ケーブル						
取付部材						
自立柱						
自立柱用部材						
雑材費						
小計						
②設置工事費用						
機器設置工事費						
配線工事費						
高所作業車費						
作業員費						
小計						
③看板設置費用						
看板材料費						
看板設置工事費						
小計						
合計						
消費税						
総合計						

※ 複数台申請する場合は、1 台ごと作成してください。

※ 値引がある場合は、値引後の金額を記載してください。

※ 項目は適宜追加してください。

※ ①機器購入費用、②設置工事費用、③看板設置費用は個別に金額を記載してください。
(例えば、③の金額を②の金額に含めて記載することはできません。)

補 足 資 料

【優先順位 1 位 (設置場所：○区○丁目○番○号 ●●へ設置)】

【品名及び品番： _____】

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	_____万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	
録画可能時間	7日間以上	_____日間
記録間隔／1秒	4コマ以上	_____コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	_____画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	_____へ記録、_____へ複写が可能

【優先順位 2 位 (設置場所：○区○丁目○番○号 ●●へ設置)】

【品名及び品番： _____】

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	_____万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	
録画可能時間	7日間以上	_____日間
記録間隔／1秒	4コマ以上	_____コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	_____画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	_____へ記録、_____へ複写が可能

※ 表は適宜追加してください。

広島市地域防犯カメラ設置補助金交付申請書

令和 年 月 日

広島市長

住所 _____

団体名 _____

代表者（役職・氏名） _____

電話番号 _____

担当者 氏名 _____

電話番号 _____

広島市地域防犯カメラ設置補助金 _____ 円の交付を受けたいので、広島市補助金交付規則を承知のうえ、関係書類を添えて次のとおり申請します。

- 1 防犯カメラを設置する地区 _____
- 2 設置予定時期 令和 年 月
- 3 補助申請台数 _____ 台
- 4 関係書類
- (1) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面
 - (2) 設置する防犯カメラのカタログやシステム構成図等の資料
 - (3) 設置する場所の所有者等の権利者から、同意又は許可が得られていることを証する書類
 - (4) 地域防犯カメラ設置事業収支予算書
 - (5) 契約業者からの見積書（様式第 3 号）
 - (6) 地域防犯カメラ管理運用規程
 - (7) 管理運用責任者及び操作取扱者届出書
 - (8) その他市長が必要と認める書類

本事業に係る補助金の交付に当たっては、以下の口座に振り込んでください。
また、この申請書の申請者を債権者とみなすことに同意します。

振 込 先	金融機関名	銀行・金庫・組合・農協			金融機関コード				
	店舗名	店・所			店番				
	預金種別	1 普通	2 当座	口座番号					
	口座名義人 (カナで記載し てください。)								

※振込先の口座名義人は、団体の団体名を記載してください（役職や氏名等は不要です）。
※口座名義等が分かるよう通帳の写しも添付してください。

訂正等に関する承諾（※承諾する場合はチェックをお願いします）

☐ 申請書及び関係書類に関し、申請及び振込みの内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

防犯カメラ設置同意願

令和 年 月 日

_____様

住所 _____

団体名 _____

代表者（役職・氏名） _____

次のとおり、貴殿が所有する土地に防犯カメラを設置することについて同意していただきますようお願いいたします。

設置場所 広島市_____地先
(別添図面のとおり)

同 意 書

上記の件について同意します。

令和 年 月 日

(自 署)
住 所 _____

氏 名 _____

_____地域防犯カメラ設置事業収支予算書

1 収入額 (単位：円)

項目	予算額	備考
自己資金		
補助金		
合計		

2 支出額 (単位：円)

項目	予算額	内訳 (カメラ1台ごと)		
		1台目	2台目	3台目
機器購入費				
設置工事費等				
看板設置費				
合計				

3 機器の機能

区分	市の基準	申請機種の機能等
有効画素数	200万画素以上	_____万画素
作動時間等	1日24時間、夜間撮影対応	
録画可能時間	7日間以上	_____日間
記録間隔／1秒	4コマ以上	_____コマ
記録画像サイズ	1,920×1,080画素以上	_____画素
記録媒体	記録、複写が可能であること	_____へ記録、_____へ複写が可能

〇〇町内会地域防犯カメラ管理運用規程（案）

（目的）

第1条 〇〇地区における不審者や街頭犯罪等の抑止を図ることを目的として設置する〇〇町内会地域防犯カメラ（以下「防犯カメラ」という。）について、目的に則し、プライバシーの保護に配慮した適正な管理及び運用に関する事項を定める。

（設置場所及び撮影範囲）

第2条 防犯カメラは●台設置し、設置場所及び撮影範囲は別図のとおりとする。

（設置者）

第3条 防犯カメラの設置者は、〇〇町内会とする。

（管理及び運用）

第4条 防犯カメラの設置者は、その管理及び運用について、次の各号に掲げる事項を遵守する。

- (1) プライバシーの保護に配慮した管理及び運用を行う。
- (2) 保守点検等により適切な維持管理を行う。
- (3) 管理運用責任者及び操作取扱者を指定する。
- (4) 撮影された画像（以下「画像」という。）及び画像を収録した記録媒体（以下「記録媒体」という。）の適正な管理を行うとともに、外部への漏えい等を防止するための所要の対策を講ずる。
- (5) 設置、管理及び運用において事故があった際は、速やかに対応、処理する。
- (6) 設置場所の所有者等の事情により、移設等の必要が生じた場合は、設置時における所有者等との合意事項に基づき適切に対応する。

（管理運用責任者及び操作取扱者の責務）

第5条 管理運用責任者は、防犯カメラ、画像及び記録媒体の適正な管理及び運用を行わなければならない。

- 2 管理運用責任者は、□□□□とする。
- 3 操作取扱者は、管理運用責任者の指揮監督の下以外で、防犯カメラの操作及び画像の視聴を行ってはならない。
- 4 操作取扱者は、〇〇〇〇とする。
- 5 防犯カメラの操作及び画像の視聴は、管理運用責任者及び操作取扱者（以下「管理運用責任者等」という。）以外の者が行うことはできない。ただし、管理運用責任者の了解を得た場合はこの限りではない。

（画像の取扱い）

第6条 画像及び記録媒体の管理は、次の各号による。

- (1) 画像の保存期間は、▲日間とする。
- (2) 保存期間を経過した画像は、速やかに消去する。
- (3) 画像及び記録媒体の取扱いは、管理運用責任者等以外の者は行わない。

(秘密の保持)

第7条 設置者及び管理運用責任者等（以下「設置者等」という。）は、画像及び画像から知り得た個人に関する情報をむやみに他に漏らし、又は不当な目的のために使用してはならない。このことは設置者等でなくなった後においても同様とする。

(画像提供の制限)

第8条 次の各号のいずれかに該当し、かつ、管理運用責任者が提供の必要性を十分に考慮して適当と認めた場合を除き、第三者への画像提供は行わない。

- (1) 法令に基づく照会があった場合
- (2) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急の必要がある場合
- (3) 捜査機関から犯罪捜査利用目的のために、提供を求められた場合
- (4) 本人の同意がある場合又は本人へ提供する場合

2 画像を提供した場合は、次の各号に定める事項を記録保存する。

- (1) 提供日時
- (2) 利用目的
- (3) 提供先
- (4) 提供する画像の内容

(問合せ等の対応)

第9条 管理運用責任者は、本人又は住民等から防犯カメラに関する問合せや苦情を受けたときは、その内容が設置目的や管理運用規程に照らして適正かどうか判断し、適切かつ迅速に対応する。

(その他)

第10条 この運用規程に記載されていない事項は、「広島市地域防犯カメラ設置補助事業管理運用要領」に基づき取り扱うものとする。

附 則

この規定は、令和●●年●月●日から施行する。

(管理運用責任者及び操作取扱者届出書)

管理運用責任者及び操作取扱者届出書

令和 年 月 日

広島市長

【設置者】

住所 _____

団体名 _____

代表者（役職・氏名） _____

電話番号 _____

管理運用責任者及び操作取扱者を次のとおり定めましたので届け出ます。

防犯カメラ及び画像データの管理運用については、広島市地域防犯カメラ設置補助事業
管理運用要領を遵守いたします。

(管理運用責任者)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

(操作取扱者)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

広島市地域防犯カメラ設置補助金実績報告書兼精算書

令和 年 月 日

広島市長

住所 _____
団体名 _____
代表者（役職・氏名） _____
電話番号 _____
担当者 氏名 _____
電話番号 _____

広島市地域防犯カメラ設置補助事業の実績について、次のとおり報告及び精算します。

- 1 防犯カメラを設置した地区 _____
2 防犯カメラを設置した日 令和 年 月 日
3 設置台数 _____ 台
4 添付書類
（１） 設置した防犯カメラにより撮影された画像
（２） 設置後の現況写真
（３） 地域防犯カメラ設置事業収支決算書
（４） 領収証書その他の収支の事実を証する書類又はその写し
（５） その他市長が必要と認める書類

5 精算内容

受領済額 A	精算額 B	差引返納額 (A－B)
円	円	円

訂正等に関する承諾（※承諾する場合はチェックをお願いします）

☐ 実績報告書兼精算書及び関係書類に関し、報告内容に直接影響のない軽微な誤記や明らかな誤字脱字に対する訂正を市が行うことに承諾します

防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願

令和 年 月 日

様

住所

団体名

代表者（役職・氏名）

次のとおり防犯カメラを設置することに伴い、貴殿の建物等の一部が防犯カメラの撮影範囲に含まれることについて同意していただきますようお願いいたします。

建物等を賃借の用に供する場合にあっては、本内容について、貴殿より建物等の賃借人の方々に御説明いただきますよう、併せてお願い申し上げます。

設置場所 広島市 地先
(別添図面のとおり)

同 意 書

上記の件について同意します。

令和 年 月 日

(自 署)
住 所

氏 名

_____地域防犯カメラ設置事業収支決算書

1 収入額 (単位：円)

項目	決算額	備考
自己資金		
補助金		
合計		

2 支出額 (単位：円)

項目	決算額	内訳 (カメラ1台ごと)		
		1 台目	2 台目	3 台目
機器購入費				
設置工事費等				
看板設置費				
合計				

広島市地域防犯カメラ管理運用状況報告書

令和 年 月 日

広島市長

【設置者】

住所

団体名

代表者（役職・氏名）

電話番号

担当者 氏名

電話番号

令和 年度広島市地域防犯カメラ管理運用状況について、以下のとおり報告します。

設置状況	設置年度			
	設置台数	台	※設置年度は該当する年度を記載してください ※設置台数は総台数を記載してください	
	機器の作動状況（故障等）			
	機器の設置状況（固定状況等）			
活用状況 （画像確認及び画像提供等）	問合せのあった回数 （警察等から画像を見せてほしいと依頼のあった回数）	回	実際に画像を提供した回数 （警察等の画像の確認後、警察等の依頼に基づいて画像を提供した回数）	回
	画像を提供した場合、その活用された内容などを記入してください。 （例：ひったくり事件に基づき、8月1日に中央警察署に画像を提出。）			
管理運用 責任者	責任者の変更（いずれかに○を） 有・無	住所		
		氏名		
	【変更日】 年 月 日	電話番号		
操作取扱者 （保守業者は除く）	取扱者の変更（いずれかに○を） 有・無	住所		
		氏名		
	【変更日】 年 月 日	電話番号		

2 者以上の見積書を提出できない理由書

令和 年 月 日

広島市長

住所 _____

団体名 _____

代表者（役職・氏名） _____

電話番号 _____

担当者 氏名 _____

電話番号 _____

1 防犯カメラを設置する場所

2 2 者以上の見積書を提出できない理由

《確認事項》

以下の内容を必ず確認の上、チェックしてください。チェックできない項目がある場合は、1 者のみの見積書での申請はできません。

- ☐ 防犯カメラの設置場所の決定に当たっては、他の場所も検討した上で、この場所が最適と判断し、申請しています。
- ☐ 防犯カメラの設置等に係る費用について、適正な価格を調査・研究した上で、申請しています。
- ☐ 見積を依頼した業者から防犯カメラの設置に係る費用（初期費用）だけでなく、防犯カメラ設置後の維持管理等にかかる費用（維持費用）についても説明を受け、承知をした上で、申請しています。