年　月　日

役員変更届

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事務所の所在地 | 広島市　　　　　区 |
|  |  | (電話) |  |
|  |  | (E-mail) |  |
|  |  |
| 名称及び理事長氏名 |  |

次のとおり役員の変更がありましたので、医療法施行令第５条の１３の規定に基づき届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更内容 | 変更理由（就任・辞任・重任・死亡等） | 変更年月日（就任・辞任・重任・死亡等の年月日） | 役職名 | 氏名 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者所属・氏名等 |  | （電話） |  |

※　軽微な誤記、明らかな誤字脱字、記載漏れ等は、市が訂正・追記します。（承諾されない方はお申し出ください。）

※　医療機関の管理者の場合は、備考欄にその旨と医療機関名を記入してください。

（添付書類）

１　社員総会又は評議員会議事録の写し（原本と相違ない旨の理事長証明があること）

２　理事会議事録の写し（理事長を変更した場合のみ。原本と相違ない旨の理事長証明があること）

３　履歴書（重任を含む）

４　役員就任承諾書（重任を含む）

５　理事長に就任した場合は医師免許証の写し（初めて就任した場合のみ）