

# 課税証明請求書（法人市民税関係証明書用）

（窓口用）

（宛先）広島市長

令和 年 月 日

①窓口に來られた方について御記入ください（本人確認ができる書類を併せて御提示ください。）

住所 <small>（法人等の場合は事業所の所在地）</small>				<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書等 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証・名刺 <input type="checkbox"/> 士業資格証・補助者証 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ				
氏名 <small>（法人等の場合はその名称、代表者の役職名及び氏名）</small>				
生年月日 <small>（個人の場合のみ）</small>	大・昭・平・令 年 月 日	フリガナ <small>（法人等の場合のみ）</small>	来庁者の氏名	
電話番号 <small>（法人等の場合は担当部署の電話番号）</small>				
証明が必要な方 （②の方）との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 自動車等の登録手続代行者 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です（「その他」の場合にも、必要となることがあります。）</small>			

②どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

事業所の所在地				<input type="checkbox"/> 依頼届等 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ				
法人の名称				
代表者の役職名 及び氏名				
本店所在地 <small>（上記と異なる場合のみ）</small>				
<small>自動車等の登録手続代行者の場合は、以下も記入してください。</small>				
電話番号 <small>（※1）（※2）</small>		フリガナ 担当者の氏名（※3）		<input type="checkbox"/> 上記書類は 同日他請求書に添付

（※1）法人等の場合は、担当部署の電話番号を記入してください。

（※2）依頼の事実を確認する必要がある場合は、証明が必要な方（法人等の場合は担当者）に電話で確認することがあります。

（※3）証明が必要な方が法人等の場合のみ記入してください。

③証明書等の種類や必要数等について御記入ください

必要数	通
-----	---

<input type="checkbox"/> 法人市民税 申告事項等証明書 （所在地証明書）	証明すべき事務所の所在地 広島市 区
<input type="checkbox"/> 課税証明書 （課税標準額・税額 の証明書）	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 の事業年度分 令和 令和

④提出先、使用目的等を選んでください

<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 市役所・役場 <input type="checkbox"/> 県庁 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 運輸支局 <input type="checkbox"/> 軽自動車検査協会 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> その他（ ）
--

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円