⑨ 給与支払報告書（総括表）

（あて先）広島市長　令和　　年　　月　　日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	
フリガナ		報告人員	①特別徴収可能な人　　人
所在地	〒　　-		②特別徴収できない人（退職者等）　　人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			計 ①＋②　　人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号等	（TEL　　-　　-　　）（FAX　　-　　-　　）	所轄税務署	
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等氏名、及び電話番号等	（TEL　　-　　-　　）（FAX　　-　　-　　）	特別徴収納入書の送付は必要ですか	
		指定番号	
前職分給与を含めて年末調整していますか　□はい　□いいえ	前職分給与を摘要欄に記載していますか　□はい　□いいえ		

※ 個人別明細書の提出枚数は１人につき１枚としてください。
※ 令和７年に税務署へ提出すべき源泉徴収票の枚数が３０枚以上の給与支払者の方は、eLTAX等での提出をお願いします。

◎受給者総人員
令和９年１月１日現在において給与等の支払をしている人数を記入してください（広島市外も含む。）。

◎報告人員
①特別徴収可能な人
広島市への報告人員のうち、市民税・県民税・森林環境税を特別徴収（給与天引き）する人数を記入してください。
②特別徴収できない人（退職者等）
広島市への報告人員のうち、市民税・県民税・森林環境税が普通徴収（個人納付）となる人数を記入してください。
※普通徴収切替理由書の下につづっている個人別明細書（普通徴収分）の枚数と一致させてください。
①＋②（計）
広島市への報告人員
※総括表に添付する個人別明細書の枚数と必ず一致させてください。
（該当者がいない場合は「０」と記入してください。）

◎特別徴収納入書の送付
特別徴収納入書を使用して納入する場合は**「必要」**又は**空白**としてください。
ｅＬＴＡＸ地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを利用するため、特別徴収納入書の送付が不要な場合は**「不要」**と記入してください。

◎給与支払者の個人番号又は法人番号
個人事業主の方は、個人番号を右詰めで記入、また法人の方は、法人番号を記入してください。記入誤りのないようご注意ください。

◎名称・所在地等に変更・誤り等がある場合は**朱書き**で訂正してください。

◎前職分給与についての記載
税額計算の際に必要となりますので、あてはまるものに必ずチェックを入れてください。

広島市受付印

キリトリ線