

競争入札参加資格申請

補 正 書

「物品の売買、修繕及び製造の請負」、「物品の借入れ」、「施設維持管理業務を除く役務」

商号又は名称（ゴム印可）	受付日 ・	担当者
担当者（申請書作成者氏名） 電話（ ）	受付番号 物品一政	

	提出書類	不足書類等	注意事項
1	競争入札参加資格申請書		1 不足書類等は、当該入札説明書に記載している競争入札参加資格の申請期間内に提出して下さい。（なるべく早くお願いします。） 2 任意提出と記載していない書類等が、補正期限までに提出されなかった場合は、申請が無効になりますので、気をつけて下さい。 3 不足書類等に、この補正書を添付して提出して下さい。 4 補正が完了しましたら、下記の受付票をお渡しします。
2	契約実績調査票（任意提出）		
3	取扱業務調査票（施設維持管理業務を除く役務）		
4	履歴事項全部証明書の写し		
5	身分証明書の写し		
6	誓約書		
7	広島市税の納税証明書の写し又は申立書		
8	消費税及び地方消費税の納税証明書（その3）		
9	登録証明書等の写し（必要に応じて）		
10	財務諸表の写し		
11	確定申告書及び収支内訳書の写し		
12	口座振替依頼書		
13	補正書		
14	110円切手		
15	通常はがき		

・・・・・・・・・・・・・・・・（切取線）・・・・・・・・・・・・・・・・

受付票（「物品の売買等」、「施設維持管理業務を除く役務」）

商号又は名称（ゴム印可）	受付日 ・	担当者
	受付番号 物品一政	