

記載方法 契約実績調査票

「施設維持管理業務」

- ・申請する登録種目ごとに、それぞれの区分により、1件当たりの契約金額が一番高いものを記入する。
- ・該当がない場合は、記入は不要。
- ・金額の端数処理は、千円未満を切り捨てて記入する。

| | 項 目 | 説 明 |
|---|----------|--|
| | 商号又は名称 | 商号又は個人名を記入する。 |
| | 業者番号 | 申請書に記載する業者番号を記入する。 業者番号がない場合は記入不要。 |
| ア | 登録種目 | 申請する登録種目の種目番号を記入する。 |
| イ | 区分 | 相手方及び年度により区分する。 |
| | 相手方 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 広島市 : 市長事務部局、行政委員会及びこれらの出先機関等 ・ 他の官公庁 : 国の省庁及びその出先機関、都道府県庁及びその出先機関、市町村役場及びその出先機関（公社・第三セクター等は民間扱いとする。） ・ 民間 : 上記以外のもの |
| | 年度 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 上段 : 申請日が属する年度の直前年度 ・ 下段 : 申請日が属する年度の前々年度 |
| ウ | 件名 | 契約の件名を記入する。 |
| エ | 契約の相手方 | 契約の相手方を記入する。 広島市が契約の相手方の場合は、発注課を記入する。 |
| オ | 契約年月日 | 契約年月日を上段に記入する。 |
| カ | 履行期限（納期） | 履行期限を下段に記入する。 |
| キ | 契約金額 | 消費税込みの契約金額を記入する。（千円未満は切り捨てる。） |