

申請書の記載方法

競争入札参加資格審査申請書 (施設維持管理業務)

項 目	説 明
今回の登録	以下の区分により、該当するものに○を付ける。 ・ 新 規：広島市競争入札参加資格を有していない者が、新たに申請する場合 ・ 追 加：広島市競争入札参加資格を既に有している者が登録種目を追加する場合
業者番号	・ 既に資格を有している場合は、財政局契約部から通知している業者番号を記入する。 ・ 新規の場合は、記入は不要。
ア 申請者	申請者が法人の場合は法人代表者名で、個人の場合は本人名で申請し、その実印を押印する。
所在地又は住所	・ 登記上の所在地又は住民票の住所を都道府県名から省略せずに記入する。 《例》 広島県広島市中区国泰寺町一丁目6番34号 ・ 登記上の所在地又は住民票の住所と実際の営業所の所在地が異なる場合は、記入した所在地又は住所の下に（ ）書きで実際の営業所の所在地の住所を記入すること。
商号又は名称	・ 法人の場合、登記簿の商号を省略せずに記入する。 《例》 (正) 株式会社広島商事 (誤) (株)広島商事 ・ 個人の場合、その個人名を商号としている場合は記入しない。
フリガナ	・ フリガナはカタカナで記入する。 ・ 法人の場合は、組織の種類にはフリガナは不要。 《例》 株式会社広島商事 = ヒロシマショウジ
代表者職・氏名	・ 法人の場合は、代表者の役職名及び氏名を記入する。 ・ 個人の場合は氏名を記入する。
フリガナ	・ フリガナはカタカナで記入する。 ・ 役職名にはフリガナは不要。
電話番号	広島市との連絡に使用する電話番号を記入する。
FAX番号	広島市との連絡に使用するFAX番号を記入する（ない場合は記入不要）。
E-mailアドレス	広島市との連絡に使用するアドレスを記入する。
イ 登録種目（施設維持管理業務）	・ 「登録種目分類表」の契約の種類ごとに登録を希望する種目を選択し、その種目番号を記入する。 ・ 登録種目を2種類以上希望する場合は、番号の若い順に記入する。 ・ 申請できる登録種目は、10種目以内とする。 ・ 登録種目を追加する場合、既に登録している登録種目については記入せず、追加する登録種目のみ記入する。
ウ 代理人届	・ 代理人を選任する場合のみ記入する（代理人とは、申請者から委任を受けて「入札、契約の締結等を自分の名前で行う者」をいう。） ・ 代理人を選任した場合、入札・契約の締結及び契約金の請求等は代理人名で行うことになる。
所在地	代理人の所属する支店、営業所等の所在地を、都道府県名から省略せずに記入する。
支店等の名称	商号又は名称と代理人の所属する支店、営業所等を記入する。
フリガナ	・ フリガナはカタカナで記入する。 ・ 組織の種類のフリガナは記入不要。

	代理人職・氏名	代理人の役職名及び氏名を記入する。
	フリガナ	・フリガナはカタカナで記入する。 ・役職名にはフリガナは不要。
	電話番号	広島市との連絡に使用する代理人の電話番号を記入する。
	FAX番号	広島市との連絡に使用するFAX番号を記入する（ない場合は記入不要）。
	E-mailアドレス	広島市との連絡に使用するアドレスを記入する。
エ	使用印鑑届	・申請者が、入札、契約の締結等において、使用する印鑑を押印する。 ・使用印鑑は、代表者又は代理人の印（職印又は個人印）を使用すること。 ・「会社印」、「社判」又は「支店印」は、使用印鑑として認めない。 《例》「株式会社広島商事 代表取締役 山田太郎」の場合 【使用を認める印影】 山田 山田太郎 株式会社広島商事 代表取締役之印 【使用を認めない印影】 株式会社広島商事印 《例》「株式会社広島商事 広島支店 支店長 中村次郎」の場合 【使用を認める印影】 中村 中村次郎 株式会社広島商事 広島支店長之印 【使用を認めない印影】 株式会社広島商事 広島支店印
オ	入札・契約締結等のために来庁する担当者	広島市との連絡窓口になる者（営業担当者等）の氏名、所属部署名及び電話番号を記載する。
	電話番号	内線がある場合は、内線番号も記入する。
カ	広島市内に設けている支店・営業所	・「ウ代理人届」により選任された代理人の所属する支店・営業所以外に、広島市内に支店・営業所を設けている場合にのみ記入すること。 ・広島市内に支店・営業所を設けていない場合は、記入は不要。
キ	過去2年間の平均売上高	・基準日の直前の決算期以前の2年間における1年ごとの総売上高及び年間平均売上高を損益計算書に基づき記入する。 ・添付書類の損益計算書の金額の単位が百万円である場合は、百万円未満の数字は切り捨てて記入する。 ・年間平均売上高において千円未満の端数が生ずる場合は、端数は切り捨てる。 【直前の決算期以前2年分の損益計算書がない場合】 営業期間が2年に満たないことなどにより、直前の決算期以前2年分の損益計算書がない場合は、損益計算書のない期間の売上高は「0」として1年ごとの総売上高を計算する。
	直前期総売上高（a）	直前の決算期以前の1年間における総売上高を記入する。
	前々期総売上高（b）	直前期の前1年間における総売上高を記入する。

ク	自己資本額 (又は資本金)	・登録種目「５１建築物清掃業務」を申請しようとする場合は、自己資本額を記入する。 ・上記以外の種目を申請しようとする場合は、資本金（Ｃ）だけを記入する。 ・基準日の直前の決算期の貸借対照表により、自己資本額を記入する（添付書類の貸借対照表の金額の単位が百万円である場合は、百万円未満の数字は切り捨てて記入する）。 ・営業開始後の最初の決算期が到来しないなどの理由により貸借対照表が提出できない場合は、記入しないこと。なお、この場合の自己資本額の審査数値（点）は「０」として取り扱う。
	法人の場合	・有価証券評価差額金がある場合は、任意積立金に有価証券評価差額金を加えた額を「任意積立金（e）」欄に記入すること。 ・利益処分計算書において「利益準備金・積立金」の取り崩し又は「次期繰越損失」が計上されている場合は、利益処分計算書欄の「利益準備金・積立金」の取崩額及び次期繰越損失は－（マイナス）として算出した額を記入すること。 《貸借対照表》 I 資本金 _____ (c) II 法定準備金 1 資本準備金 _____ (d) 2 利益準備金 _____ III 剰余金 1 任意積立金 （1）別途積立金 _____ （2）その他積立金 _____ (e) 2 当期末処分利益 3 有価証券評価差額金 4 自己株式 _____ 《利益処分計算書》 I 各種積立金 1 利益準備金 _____ 2 別途積立金 _____ (f) 3 その他積立金 _____ II 税金 ※ III 配当金 ※ IV 役員賞与 ※ V 次期繰越利益（損失）— (g) ※ 税金、配当金及び役員賞与など社内に留保されない資産は、自己資本額に含まれません。 ※ 会社法に基づき決算書類を作成している法人は「純資産の額の計」を自己資本額へ記入する。
	個人の場合	個人の自己資本額＝元入金＋本年利益＋事業主借－事業主貸
ケ	流動比率 (登録種目「５１建築物清掃業務」を申請しようとする場合のみ記入)	・直前の決算期の貸借対照表により、流動資産、流動負債、流動比率を記入する（添付書類の貸借対照表の金額の単位が百万円である場合は、百万円未満の数字は切り捨てる）。 ・流動比率は、小数点第１位を四捨五入する。 ・営業開始後の最初の決算期が到来しないため貸借対照表がない場合は、流動資産、流動負債、流動比率は「０」とする。
コ	営業年数	設立（個人の場合は創業）から基準日までの営業年数を記入する。
	設立	・該当する元号に○をつける。 ・法人の場合は、履歴事項全部証明書の会社設立年月日を記入する。
サ	従業員数	・基準日現在の、申請者と直接かつ恒常的な雇用関係にある従業員の総数を記入する。 ※ 従業員には、派遣社員、出向社員、パート、アルバイト等は含まない。

シ	建築物清掃における有資格者数	・建築物清掃に申請する場合は、必ず記入すること。 ・各区分ごとの有資格者数は、「テ建築物清掃における広島市内の有資格者名簿」及び「ト建築物清掃における会社全体の有資格者名簿」に記入した有資格者数と同数であること。 ・広島市内に本店又は支店・営業所等がない場合は、「広島市内の有資格者」欄に「〇」を記入する。
	区分	「広島市内の有資格者」＝広島市内に所在する本店又は支店・営業所等に在籍する下記の資格を有する者 「会社全体の有資格者」＝会社全体に在籍する従業員で下記の資格を有する者
	資格者	「清掃作業監督者」 「建築物環境衛生管理技術者」 「ビルクリーニング技能士」
ス	企業形態	「大企業と中小企業の区分」により、該当するものに○を付ける。
セ	外国事業者	外国事業者に該当する場合にのみ記入する。 ・「外国事業者」とは、資本の５１％以上が外国資本であるものをいい、その企業の設立が国内・国外のいずれで行われたかは問わない。 ・外国資本とは、発行済株式の保有主体の所在地が日本国以外にあるものをいう。
	外国資本の割合	小数点第１位を四捨五入する。
	本店・本社が所在する国名	本店・本社が日本国外にある場合は、本店・本社が所在する国名をカタカナで記入する。
ソ	広島市内に所在する本店・支店等の別	以下の区分により、該当する番号に○を付ける。 「本店」＝広島市内に本店がある場合 「支店・営業所等」＝広島市内には本店はないが、支店・営業所等がある場合 「なし」＝広島市内に本店及び支店・営業所等がない場合

タ	登録種目に関する 許可、認可、登録等	・登録種目の５１から５５まで及び６１に申請する場合は、その種目を営業としてなすにつき必要とされる登録、認定又は届出に係る登録等の年月日及び有効期限があるものはその期限を記入するとともに、登録証明書等の写しを添付すること。 ・必要な登録、認定又は届出がない場合は、当該種目に申請することができない。 ・営業上必要な登録等を行っている場合であっても、広島市で営業するにつき届出等が必要とされる場合は、この届出等がない者は申請できない。 【登録種目に必要な登録、認定又は届出】 ５１ 建築物清掃 ビル衛生管理法第１２条の２第１項第１号又は第８号の事業の登録（建築物清掃業登録証明書又は建築物環境衛生総合（一般）管理業登録証明書の写しを添付） ５２ 建築物空気環境測定 ビル衛生管理法第１２条の２第１項第２号又は第８号の事業の登録（建築物空気環境測定業登録証明書又は建築物環境衛生総合（一般）管理業登録証明書の写しを添付） ５３ 建築物飲料水水質検査 ビル衛生管理法第１２条の２第１項第４号又は第８号の事業の登録（建築物飲料水水質検査業登録証明書又は建築物環境衛生総合（一般）管理業登録証明書の写しを添付） ５４ 建築物飲料水貯水槽清掃 ビル衛生管理法第１２条の２第１項第５号の事業の登録（建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書の写しを添付） ５５ 建築物ねずみこん虫等防除 ビル衛生管理法第１２条の２第１項第７号の事業の登録（建築物ねずみこん虫等防除業登録証明書の写しを添付） ６１ 機械警備 警備業法第４条の認定及び警備業法第４０条の届出（警備業法第４条の認定証及び警備業法第４０条の届出受理証の写しを添付）
	許可等年月日	該当する元号に○をつける。 （１）から（７）までは登録日又は認定日を記入する。 （８）及び（９）については、届出日を記入する。

チ	建築物清掃以外の登録種目における広島市内の有資格者数	5 1 以外の登録種目を申請する場合は、広島市内に所在する本店又は支店・営業所等に在籍する従業員で、次に示す登録種目に応じた資格等を有している者の人数を記入する。 【登録種目に応じた有資格者】 5 2 建築物空気環境測定 空気環境測定実施者の人数を記入する。 5 3 建築物飲料水水質検査 水質検査実施者の人数を記入する。 5 4 建築物飲料水貯水槽清掃 建築物飲料水貯水槽清掃作業監督者の人数を記入する。 5 5 建築物ねずみこん虫等防除 防除作業監督者の人数を記入する。 5 7 冷暖房設備等の運転管理（常駐） ボイラー技士、ボイラー整備士、冷凍機械主任者等の資格を有する者の人数を記入する。 5 8 自家用電気工作物の保守点検 電気主任技術者又は第一種電気工事士の資格を有する者の人数を記入する。 5 9 消防用設備の保守点検 消防設備点検資格者又は消防設備士の資格を有する者の人数を記入する。 6 0 電話交換 旧日本電信電話公社又は（財）日本電信電話ユーザー協会の認定を受けた者の人数を記入する。 6 1 機械警備 機械警備業務管理者の人数を記入する。
ツ	建築物清掃における広島市内の有資格者名簿	・建築物清掃に申請する場合は、必ず記入すること。 ・「シ建築物清掃における有資格者数」欄の「広島市内の有資格者」における有資格者数」欄に記入したそれぞれの有資格者全てについて、氏名及び資格取得年月日を記入する。 ・記入した全ての有資格者の<u>資格証明書等の写し及び雇用を証する書類</u>を添付すること。
	取得年月日	該当する元号に○を付ける。
テ	建築物清掃における会社全体の有資格者名簿	・建築物清掃に申請する場合は、必ず記入すること。 ・「シ建築物清掃における有資格者数」欄の「会社全体の有資格者」に記入したそれぞれの有資格者全てについて、氏名及び資格取得年月日を記入する。 ・記入した全ての有資格者の<u>資格証明書等の写し及び雇用を証する書類</u>を添付すること。
	取得年月日	該当する元号に○を付ける。
ト	申請する登録種目における従業員数及び過去2年間の売上高	・申請する登録種目ごとに、当該種目に従事する従業員数及び当該種目の過去2年間の売上高を「会社全体」及び「広島市内」に区分して記入する。 ・広島市内に本店又は支店・営業所等がない場合は、広島市内の従業員数及び売上高に「0」を記入する。
	申請する登録種目	・登録を希望する登録種目の種目番号を記入する。 ・登録種目を2種類以上希望する場合は、番号の若い順に記入する。
	当該種目の従業員数	・基準日現在、申請者と直接かつ恒常的な雇用関係にある従業員のうち、当該種目に従事している従業員数を記入する。 ・一人の従業員が複数の種目に従事している場合は、従事の割合が一番高い種目に従事しているものとする。

		会社全体	会社全体で当該種目に従事している従業員数を記入する。
		広島市内	広島市内に所在する本店又は支店・営業所等に在籍する従業員で当該種目に従事している従業員数を記入する。
		当該種目の売上高	・当該種目における過去2年分の売上高を記入する。 ・下段には基準日の直前の決算期以前の1年間（直前期）の売上高を、上段には直前期の前1年間（前々期）の売上高を記入する。 売上が複数の種目にまたがっている場合は、それぞれの種目における従業員数の按分により、売上高を算定する。
		会社全体	会社全体における当該種目の売上高を記入する。
		広島市内	広島市内に所在する本店又は支店・営業所等における当該種目の売上高を記入する。
ナ	自社の特色及び主な業務		会社の特色や主な取扱業務等を、できるだけ詳しく記入する。
二	建築物清掃に係る政策的審査事項加点情報		等級格付の根拠となる審査数値に以下の項目による加点を希望する場合は希望有を選択し、各項目の情報を記入する。
		ISO9001	・広島市内に所在する営業所等の状況を記入する。 ・有を選択した場合は、記入した認証の登録証と付属書の写しを添付すること。
		ISO14001若しくはISO14005又はエコアクション21の認証・登録	・広島市内に所在する営業所等の状況を記入する。 ・有を選択した場合は、記入した認証の登録証と付属書の写しを添付すること。
		障害者雇用状況	・法定雇用義務のある者は報告書の写しを、義務のないものは障害者雇用状況調査（障害者手帳等内容を証する書類を含む。）を添付すること。
		法定障害者雇用義務の有無	・公共職業安定所に障害者雇用状況報告書を提出していたら「有」とする。
		総障害者雇用者数	会社全体の常勤の雇用者数を記入する。
		子育て支援	有を選択した場合は、該当する計画書や表彰状の写しを提出すること。
		男女共同参画推進	有を選択した場合は、該当する表彰状の写しを提出すること。
		女性の職業生活活躍推進	有を選択した場合は、該当する計画書や認定通知書の写しを提出すること。
		青少年の雇用促進	有を選択した場合は、該当する認定通知書の写しを提出すること。
		「女性と若者が輝く企業」の認定	有を選択した場合は、該当する認定証の写しを提出すること。
		失業者の雇用	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。
		生活困窮者就労訓練事業の取組み	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。

	若者の就労支援	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。
	暴力団離脱者の社会復帰支援事業	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。
	消防団活動への協力状況	有を選択した場合は、該当する認定書の写しを提出すること。
	まちの美化活動	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。
	花と緑にあふれる美しいまちづくり	有を選択した場合は、その旨を証明する書類を提出すること。
又	作成担当者	本申請書の作成担当者の氏名等を記入する。