

広島市電子入札システム

受注者操作説明書 3
(入札書提出)

令和2年3月

広島市

目 次

1	入札書提出.....	1
1-1	電子入札システムログイン操作.....	1
1-2	案件の検索.....	3
1-3	入札金額の入力.....	4
	(1) 明細内訳が設定されていない案件の場合.....	4
	(2) 明細内訳が設定されている案件の場合.....	4
1-4	内訳書添付（入札説明書で提出を求められている場合）.....	5
1-5	連絡先情報（入札担当部署情報）の確認.....	7
1-6	入札書の確認と提出.....	8
2	ヘルプデスク.....	12

【重要】電子入札を行うにあたって

電子入札について必要な事項を定めた『広島市電子入札システム等利用規約』、『広島市電子入札運用基準』を必ずご確認ください。

電子入札に使用するICカードには有効期限があります。入札書提出にあたっては、ICカードの有効期限が開札日以降までであるものを使用してください。（開札日に有効期限が切れていた場合、提出された入札書を開札することができないため、その入札は無効となります。）

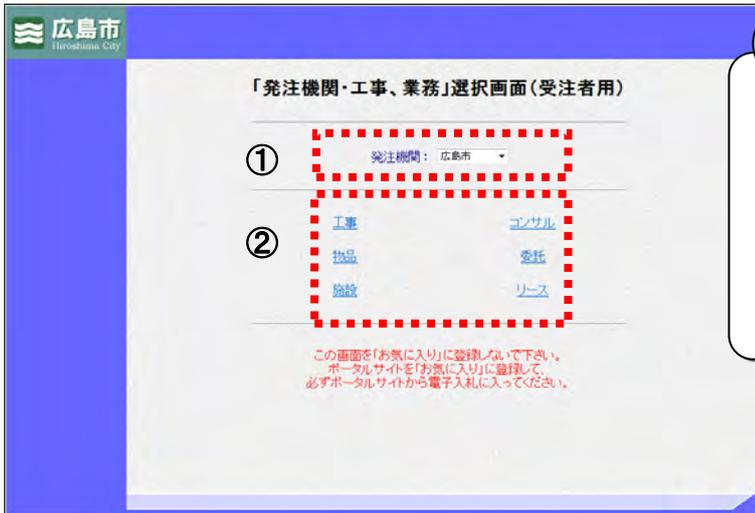
ICカードの名義人である代表者等に変更があった場合は、変更後の代表者等の名義のICカードを取得し、電子入札を行ってください。

代表者等を変更しているにもかかわらず、変更前の代表者等が名義人となっているICカードを使用して入札に参加したことが判明した場合は、指名停止の対象となりますので注意してください。

1 入札書提出

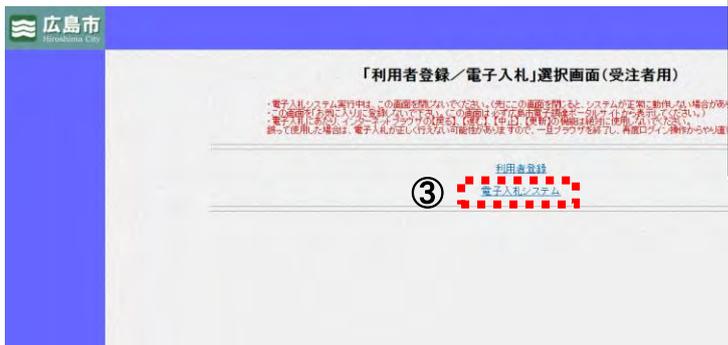
1-1 電子入札システムログイン操作

広島市電子調達システムポータルサイトの「電子入札システム」から、電子入札システムの画面を開いて操作していきます。



発注機関、調達区分の指定

- ① **【発注機関】** を選択します。
(広島市または水道局から選択)
- ② **【調達区分】** ボタンをクリックします。
(工事・コンサル・物品・委託・施設・リースから選択)



電子入札システムの選択

- ③ **【電子入札システム】** ボタンをクリックします。

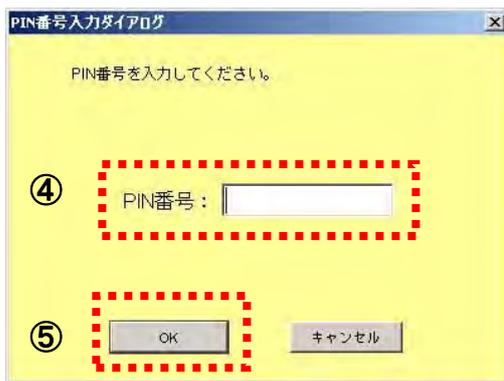
【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。(電子入札が正しく行えない可能性があります。)



PIN番号ダイアログの表示

PIN番号入力ダイアログが自動表示されます。

PIN番号とは、民間認証局から発行されるICカードの暗証番号のことです。



PIN番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。

- ④ 「PIN番号」に暗証番号を入力し、
- ⑤ 「OK」ボタンをクリックします。

ログインできないときは、まず以下をご確認ください。

1. ICカードはカードリーダーに正しく挿入されていますか？
2. ICカードの有効期限が切れていませんか？
3. ICカードの利用者登録は行っていますか？（電子入札を行う発注機関、調達区分での利用者登録が必要です。）
4. 電子入札を行うための事前準備および広島市電子調達システム利用端末の環境設定は行っていますか？（詳細は広島市電子調達システムポータルサイトに掲載しています。）
5. ブラウザに、GoogleツールバーやYahooツールバーなどが設定されていませんか？（ツールバーのポップアップブロック機能が有効な場合、システムが正常に動作しない場合があります。）

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）

1-2 案件の検索

検索条件の指定

検索条件を指定します。

- ① 「検索条件」を指定し、
- ② [入札状況一覧] ボタンをクリックします。

検索条件

- ・調達区分(固定)
- ・特定JV番号
- ・契約担当部署
- ・案件番号・案件名称・検索日付
- ・案件表示順序・表示件数
- ※調達区分はログイン時に選択した調達区分となります。

入札状況一覧の表示

入札状況一覧画面が表示されます。

- 目的の案件に対して、
- ③ [入札書提出] ボタンをクリックします。

目的の案件が表示されない場合は、検索条件を指定し直して再度入札状況一覧画面を表示します。

入札書画面の表示

入札書画面が表示されます。

- ④ 案件番号と案件名称などを確認します。

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）

1-3 入札金額の入力

(1) 明細内訳が設定されていない案件の場合

入札金額の入力・確認

①「入札金額(入力欄)」に入札金額を入力します。(半角数字)

②「入札金額(表示欄)」に表示される入札金額を確認します。

上段:カンマ区切り
下段:和数字混み

(2) 明細内訳が設定されている案件の場合

番号	品名	数量	単位	単価	金額
1	項目名称1	100.00	本	2.99	299
2	項目名称2	9.00	個	2.11	18.99
3	項目名称3	0.08	リットル	4.22	0.33
4	項目名称4	700.00	ダース	5.44	3808
5	項目名称5	600.00	枚	8.11	4866
6	項目名称6	5000.00	本	9.44	47200
7	項目名称7	4.00	個	8.11	32.44
8	項目名称8	0.30	リットル	8.3	2.49
9	項目名称9	2.00	ダース	7	14
10	項目名称10	10000.00	枚	8	80000
合計(消費税及び地方消費税相当額を除く)					136241

明細内訳の入力

明細内訳が設定されている案件では上記①には直接入力できません。

入札書画面の下段に表示される、③明細内訳の単価欄に入札単価を入力します。

すべての単価の入力が終わったら、④【計算】ボタンをクリックします。

上記①に合計金額が設定されます。

各明細項目の単価は小数点以下第2位まで入力可能です。
 数量に単価を乗じた金額は小数第3位以下切り捨てとなります。
 金額の合計は、小数以下切り捨てとなります。
 計算後に単価を修正した場合は、再度計算ボタンをクリックしてください。

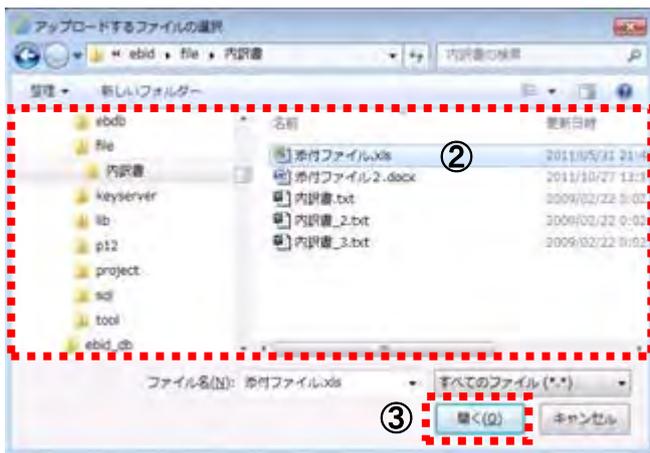
【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。(電子入札が正しく行えない可能性があります。)

1-4 内訳書添付（入札説明書で提出を求められている場合）



添付内訳書の選択

① **[参照..]** ボタンをクリックします。



添付内訳書の選択

②ファイル選択ダイアログで、添付するファイルを選択します。

（ファイル選択ダイアログは Windows 標準の機能のため、ご使用の Windows のバージョンにより画面は異なります。）

ファイルを1つ選択後、

③ **[開く]** ボタンをクリックします。（ファイルをダブルクリックしても同じです。）



添付内訳書の選択

[参照..] ボタンの左側に選択したファイルが表示されます。

④ **[内訳書追加]** ボタンをクリックして内訳書を追加登録します。

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの**【戻る】**、**【進む】**、**【中止】**、**【更新】**の機能は**絶対に使用しないでください**。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）

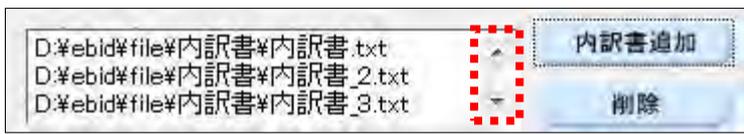


添付内訳書の確認

⑤内訳書リストに内訳書が追加されているのを確認します。

添付する内訳書ファイルが1つの場合は、上記作業で内訳書添付完了です。
 添付する内訳書ファイルが複数ある場合は、内訳書ファイルの数だけ上記作業を繰り返してください。

添付する内訳書ファイルが3つ以上の場合、下図の点線部分にスクロールバーが表示されます。一度に表示されるのは3ファイルですが、▲ボタンまたは▼ボタンをクリックして、全内訳書が正しく添付できているかを確認してください。



間違えて添付してしまった内訳書を削除するには、削除したい内訳書をクリックして選択状態（反転状態）にして、[削除] ボタンをクリックしてください。



【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）

1-5 連絡先情報（入札担当部署情報）の確認

電子入札システム

2011年12月21日 11時02分

広島市

入札書

発注者名称 広島市長
 調達案件番号 000000001000
 調達案件名称 00001 連絡案件(入札担当権限型一般競争)
 執行回数 1回目
 締切日時 平成22年03月09日 12時00分
 入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
 30000000 30,000,000 円(契約希望価格の106分の100に相当する金額)
 3000万 円(契約希望価格の106分の100に相当する金額)

内訳書

※ 添付資料の添付可能サイズは1MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

業者番号 00001
 企業名称 空注者01
 契約者氏名 名称A

連絡先部署名 連絡先部署名
 連絡先担当者名 連絡先担当者名
 連絡先電話番号 22-2222-2222
 連絡先メールアドレス core1@localhost

提出内容確認 戻る

連絡先情報の確認

①初期表示される連絡先情報を確認します。修正の必要があれば、修正してください。

電子入札システム

2011年12月21日 11時02分

広島市

入札書

発注者名称 広島市長
 調達案件番号 000000001000
 調達案件名称 00001 連絡案件(入札担当権限型一般競争)
 執行回数 1回目
 締切日時 平成22年03月09日 12時00分
 入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
 30000000 30,000,000 円(契約希望価格の106分の100に相当する金額)
 3000万 円(契約希望価格の106分の100に相当する金額)

内訳書

※ 添付資料の添付可能サイズは1MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

業者番号 00001
 企業名称 空注者01
 契約者氏名 名称A

連絡先部署名 連絡先部署名
 連絡先担当者名 連絡先担当者名
 連絡先電話番号 22-2222-2222
 連絡先メールアドレス core1@localhost

② 提出内容確認 戻る

提出内容確認画面へ

② [提出内容確認] ボタンをクリックして提出内容確認画面へ移動します。

連絡先情報(入札担当部署情報)について

連絡先情報には、ICカード利用者登録で設定した入札担当部署情報の内容が初期表示されます。また、連絡先情報は入札書提出ごとに変更することが可能です。
 なお、初期表示される内容を変更したい場合は、ICカード利用者登録の変更メニューを操作してください。
 (詳細は『広島市電子入札システム受注者操作説明書2(利用者登録)』をご確認ください。)

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。(電子入札が正しく行えない可能性があります。)

1-6 入札書の確認と提出

電子入札システム

入札書

①

入札書の確認

① 表示される入札書情報を確認します。（入札金額・内訳書・連絡先情報を確認してください。）

※修正の必要がある場合は、**[戻る]** ボタンをクリックして入力画面に戻り、入力内容を修正してください。

電子入札システム

入札書

②

入札書の印刷

入札書情報を確認し、
② **[印刷]** ボタンをクリックします。

入札書画面について

入札書提出後は、入札書画面を再度表示することはできません。
提出前にここで印刷してください。

http://localhost/CALS/AccessPrint

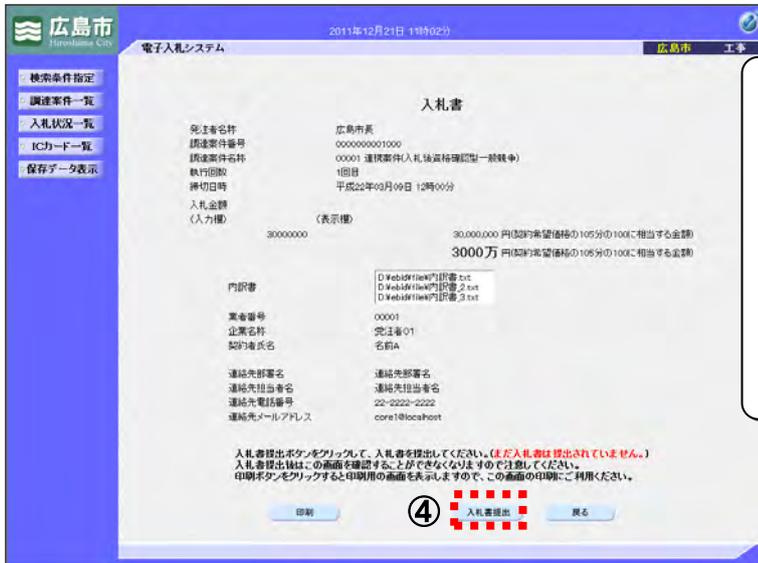
入札書

③

入札書の印刷

「Ctrl」キーと「P」キーを押下して、印刷します。
印刷後、右上の③ **[×]** ボタンでウィンドウを閉じます。

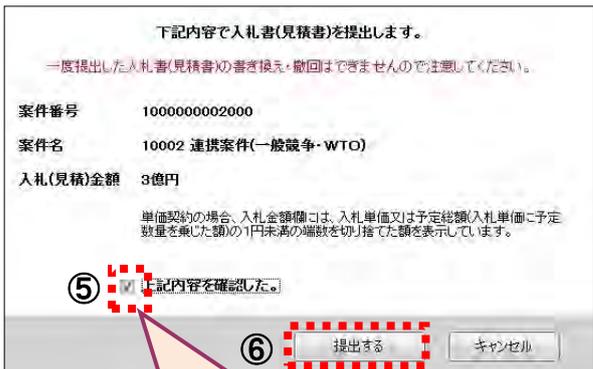
【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの**【戻る】**、**【進む】**、**【中止】**、**【更新】**の機能は**絶対に使用しないでください**。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）



入札書の提出

入札書情報を確認し、
④ **[入札書提出]** ボタンをクリック
します。

※ **[戻る]** ボタンをクリックした場合は、入札金額入力画面に戻って内容を修正することができます。



確認ダイアログ

内容を確認し、「上記内容を確認した」
左側の
⑤ **[チェックボックス]** をクリックして、
選択状態にします。

⑥ **[提出する]** ボタンをクリックしま
す。

※ **[キャンセル]** ボタンをクリックした
場合は、提出を行わずに入札書の提
出確認画面が閉じます。

「上記内容を確認した」が選択状態でないと提出ボタンが有効になりません。

<p>【非選択状態】</p>	<p>【選択状態】</p>
-----------------------	----------------------

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対
に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり
直してください。(電子入札が正しく行えない可能性があります。)

最終確認ダイアログ

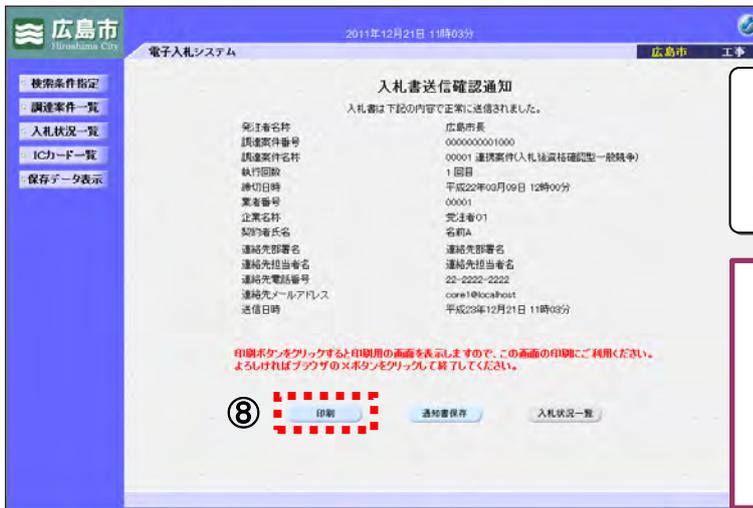


最終確認ダイアログが表示されます。
⑦ **[OK]** ボタンをクリックします。

※**[キャンセル]** ボタンをクリックした場合は、入札書の提出を行わず、最終確認画面が閉じます。

[OK] ボタンをクリックすると、入札書が提出されます。

入札書送信確認通知の表示



入札書送信確認通知が表示されますので、内容を確認します。

入札書送信確認通知について

この画面は再度表示することはできません。

閉じる前にここで印刷してください。

入札書送信確認通知の印刷

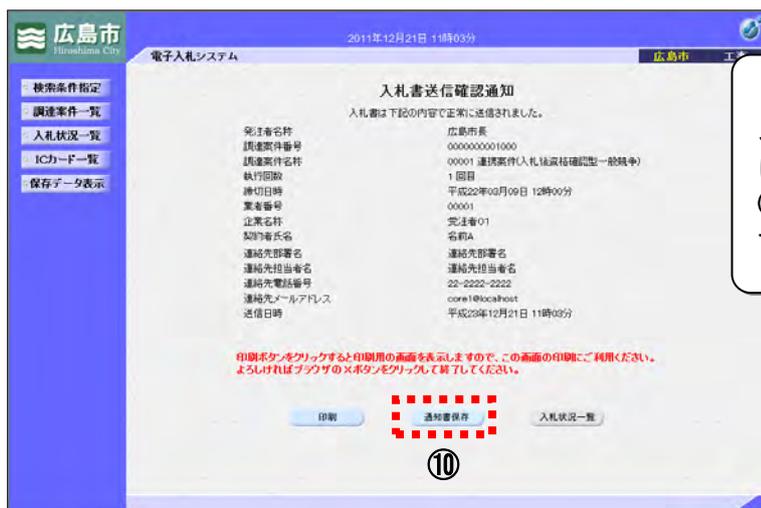


⑧ **[印刷]** ボタンをクリックすると印刷用のウィンドウが開きます。

「Ctrl」キーと「P」キーを押下して、印刷します。

印刷後、右上の⑨ **[×]** ボタンでウィンドウを閉じます。

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）



入札書送信確認通知の保存

入札書送信確認通知を保存する場合は、
⑩ **[通知書保存]** ボタンをクリックします。

通知書保存について

- ・通知書はXML形式(XML文書)で保存されます。
- ・保存した通知書を表示させるには、メニューの「保存データ表示」を選択して、保存データ表示機能を使用してください。

【重要】 電子入札にあたり、インターネットブラウザの【戻る】、【進む】、【中止】、【更新】の機能は絶対に使用しないでください。誤って使用した場合は、一旦ブラウザを終了し、再度ログイン操作からやり直してください。（電子入札が正しく行えない可能性があります。）

2 ヘルプデスク

システム操作に関する質問にお答えする窓口です。
（電子メール、ファクシミリは常時送信可能です。）

電 話	0 5 0 - 2 0 1 8 - 3 8 1 3
ファクシミリ	0 5 0 - 2 0 1 8 - 0 0 4 8
電子メール	help@keiyaku.city.hiroshima.jp
電話受付時間	祝祭日を除く月曜日から金曜日
	午 前 8 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0
	午 後 1 3 : 0 0 ~ 1 7 : 1 5

Microsoft、MS、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
本書の一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

広島市電子入札システム
受注者操作説明書 3（入札書提出）

令和 2 年 3 月 第 7 版

広島市