

基町地区の活性化を支援する学生の市営基町アパート入居者募集（令和7年4月募集）

申込みに必要な書類一覧表

①提出書類

必要書類	注意事項	準備チェック欄
申込書	・ルームシェアをされる場合は、入居される方全員を記入してください（申込書に記入されていない方を入居後に追加することはできません）。 ・メールアドレスをお持ちの方は、必ず記入してください。	
住民票の写し	・現在住んでいる世帯員全員の氏名、続柄の記載があり、3か月以内に発行されたもの。 ・外国人の方は、在留資格、在留期間の記載も必要です。 ※住民票の写しは、広島市各区役所の市民課、出張所で発行します。	
収入を証明する書類	下記②参照	
市町村民税の滞納がないことを証明する書類	下記③参照	
学校の在籍証明書	入学予定の方は、入学許可書や合格通知など、入学が決まっていることが分かる書類。	
同意書	「市営基町アパートの一時使用（入居）に係る同意書」の、【共通】、【学生】の項目に☑をして、自署してください。	

②収入を証明する書類について

下記のうち、該当するものを提出してください。

	勤務開始時期・勤務期間	収入証明期間	提出書類
給与所得の場合	現在の勤務先に、令和6年1月1日以前から採用されている方	令和6年1月～令和6年12月	・令和6年の源泉徴収票 または ・給与等支払証明書（様式1）
	現在の勤務先に令和6年1月2日以降に採用された方。	勤務を開始した月の翌月から1年間（12か月）	・勤務先発行の給与明細書 または ・給与等支払証明書（様式1）
	勤務を開始して1年以上経過	勤務を開始した月の翌月から、申込月の前月まで。	
	勤務を開始して1年未満	雇用条件に基づく1か月分の支払予定額	雇用契約書など、給与額が分かる（時給、勤務日数、勤務時間数の記載がある）もの
事業所得の場合	現在の事業を令和6年1月1日以前から開始している方	令和6年1月～令和6年12月	令和6年分確定申告書の控え（税務署の受付印があるもの）
	現在の事業を令和6年1月2日以降に開始された方	事業を開始した月の翌月から1年間（12か月）	
	事業を開始して1年以上経過	勤務を開始した月の翌月から、申込月の前月まで。	収支内訳書（様式2）
収入がない場合	事業を開始して1年未満		
			・前職の退職時に発行された源泉徴収票 または ・令和6年度（令和5年の所得が記載された）の課税台帳記載事項証明書

③市町村民税の滞納がないことを証明する証明書

下記のうち、該当するものを提出してください。

課税状況		提出書類
令和5年度に市町村民税を課税されている方 →完納している（滞納がない）ことを証明		令和5年度の納税証明書（完納証明書） ※令和5年度の証明書が発行されない方は、発行できる最新の納税証明書。
令和5年度に市町村民税を課税されていない方 →課税されていないことを証明	令和5年1月1日時点で日本国内に住んでいた方	令和5年度（令和4年の所得が記載された）の課税台帳記載事項証明書 ※収入のない方が上記②の証明書として課税台帳記載事項証明書を提出する場合、重複しての提出は不要です。
	令和5年1月1日時点で日本国内に住んでいなかった方	パスポートの「上陸許可」のスタンプページと、VISAページの写し

※ 令和5年1月2日以降に広島市へ転居されてきた方は、令和5年1月1日時点で住まれていた（住民票があった）自治体に証明書を請求してください。

※ 税の証明書は、広島市各区役所の市税事務所または税務室、出張所で発行します。

過去に申込をされたことのある方は、提出を省略できる書類がある場合がありますのでご相談ください。

基町地区の活性化を支援する学生の市営基町アパート一時使用申込書

(あて先) 広島市長

申込年月日

年 月 日

申込者 (代表者)	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ		連絡先	自宅：() —		
	氏名			携帯： — —		
				メールアドレス：		
	学校名	学部学科等		在籍学年		
申込者	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ		連絡先	自宅：() —		
	氏名			携帯： — —		
				メールアドレス：		
	学校名	学部学科等		在籍学年		
申込者	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ		連絡先	自宅：() —		
	氏名			携帯： — —		
				メールアドレス：		
	学校名	学部学科等		在籍学年		

1 申込住宅（広島市ホームページの対象住戸の「募集中」住宅の中から選んで記入してください。）

[第1希望] 市営基町アパート 号棟 号室

[第2希望] 市営基町アパート 号棟 号室

[第3希望] 市営基町アパート 号棟 号室

2 自治会への加入（チェックがない場合は、申込みできません。）

☐ 同意する

3 町内体育祭、敬老会、原爆慰霊祭/盆踊りのすべてに開催前の準備から、終了後の片付けまで参加

（チェックがない場合は、申込みできません。）

☐ 同意する

- 4 地域活動（２）に掲げる主な行事等への参加について、記入してください。なお、参加する主な活動内容の数は、面接時の評価の対象となります。（できるだけ多くの活動に参加していただくことをお願いします。）

		氏名	氏名	氏名
主な活動内容	主な行事等	参加するもの（チェックをつけてください。）		
① 基町学区体育協会の活動	・グラウンドゴルフ大会 (年３回)	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・ソフトボール大会 (春と秋の２回)	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
② 連合自治会の活動	・定例会（毎月１回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・防災訓練の実施（不定期）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・出初式への参加（年始１回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
③ 定期的な清掃活動	・学校の周りの清掃（年末１回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
④ 老人クラブの活動 (応援、準備等)	・基町アパート周辺の清掃 (不定期)	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・平和記念公園の清掃 (年１回夏)	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
⑤ 子ども会活動	・球技大会への参加（年数回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
⑥ ほのぼの基町の活動	・運営委員会の会議（月２回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・ほのぼの花クラブ（年４回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・ほのぼの会食（月１回）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・ほのぼのお茶会（第３水曜日）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
	・将棋倶楽部（第２、４日曜日）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加
⑦ 子どもの見守り活動	・通学路で小学生等の登下校時の見守り（毎朝等）	☐ 参加	☐ 参加	☐ 参加

- 5 その他、基町地区で取り組んでみたい活動等があればご記入ください。

なお、記載事項が事実と相違する場合は、この申込に関する一切の権利を放棄することを誓約します。

宛先：広島市 都市整備局 住宅部 住宅政策課 基町住宅担当
(問合せ先 TEL：082-504-2457 FAX：082-504-2308)

(アンケートにご協力ください。)

- この募集を何でお知りになりましたか。
☐広島市ホームページ ☐募集チラシ（入手場所： ） ☐募集案内（入手場所： ）
☐市役所などの窓口（場所： ） ☐友人・知人等の紹介（紹介者： ）
☐大学の紹介 ☐その他（ ）
- この募集や制度について、ご意見などがあればご記入ください。

市営基町アパートの一時使用（入居）に係る同意書

私は、基町地区の活性化を支援するための基町アパートの一時使用（入居）の趣旨・目的を十分に理解した上で、一時使用（入居）することに同意します。

要件を満たさなくなった場合、または以下の不正行為等が認められた時は一時使用（入居）できないことについて同意します。

【共通】

- ☐ 「市営住宅一時使用許可書」または「市営住宅一時使用更新許可書」に記載されている許可条件等に違反したとき。
- ☐ 虚偽の収入申告をしたとき。
- ☐ 広島市市営住宅条例第 7 条の資格を有したとき。（通常の市営住宅の入居資格がある場合は、原則一時使用（入居）の資格はありません。）

【学生】

- ☐ 婚姻していることが判明したとき。（ただし、一時使用後の婚姻は除く）

【若年世帯、Uターン世帯】

- ☐ 恒常的に月額収入が一定基準以下になったとき

【地域貢献世帯】

- ☐ 基町地区社会福祉協議会に属する団体の役員を辞任し、かつ 3 大行事の活動をしなかったとき。

_____ 年 月 日

_____ 同意者の氏名（自署）：

給 与 等 支 払 証 明 書

住所			採用年月日						
氏名		生年月日		年 月 日					
		年 月 日		事務員・外交員・その他					
所得税法上の控除（控除対象配偶者及び扶養親族を記入してください。）									
氏 名	続柄	生年月日	氏 名	続柄	生年月日				
		. .			. .				
		. .			. .				
		. .			. .				
給与等の支払金額（一定額までの通勤手当その他課税対象外となる給与を除く金額で、実際にその月に支払った金額を記入してください。）									
支払年月	給料（報酬）	諸手当	賞 与	合 計					
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
年 月									
合 計				（総 支 払 額）					
上記のとおり <table><tr><td>給与</td></tr><tr><td>報酬</td></tr></table> を <table><tr><td>支払った</td></tr><tr><td>支 払 う</td></tr></table> ことを証明します。						給与	報酬	支払った	支 払 う
給与									
報酬									
支払った									
支 払 う									
年 月 日									
所在地 名 称 代表者			<table><tr><td>印</td></tr></table> （電話 — ）			印			
印									

年間総所得（推定額）の計算（この欄は、記入しないでください。）

【総支払額】	－	【賞与】	【勤務月数】	【年間総収入(推定額)】	【年間総所得(推定額)】					
(	—	)	×12÷(	)	)+(	)	=(	)	⇒(	)

【差引純益の合計】	【事業月数】	【年間総所得(推定額)】
()円	× 12 ÷ ()月	= ()円