

**基町地区の活性化を支援する若年世帯・Uターン世帯・地域貢献世帯の市営基町アパート入居者募集
必要書類一覧表**

①提出書類

必要書類	注意事項	準備チェック欄
申込書	<ul style="list-style-type: none"> 同居される方全員を記入してください。 (結婚・出生を除き、申込書に記入されていない方を入居後に追加することはできません)。 メールアドレスをお持ちの方は、必ず記入してください。 	
住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> 現在住んでいる世帯員全員の氏名、続柄の記載があり、3か月以内に発行されたもの。 外国人の方は、在留資格、在留期間の記載も必要です。 ※住民票の写しは、広島市各区役所の市民課、出張所で発行します。	
収入を証明する書類	下記②参照	
市町村民税の滞納がないことを証明する書類	下記③参照	
同意書	「市営基町アパートの一時使用(入居)に係る同意書」の、【共通】と、該当する世帯区分の欄に☑をして自署してください。	
入居要件の意調査に係る同意書 (Uターン世帯で申込みされる方のみ)	必要事項を記入の上、自署してください。	

※事情に応じて、その他必要な書類を提出していただくことがあります。

②収入を証明する書類について

下記のうち、該当するものを提出してください。

	勤務開始時期・勤務期間	収入証明期間	提出書類	
給与所得の場合	現在の勤務先に、令和7年1月1日以前から採用されている方	令和7年1月～令和7年12月	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年の源泉徴収票 または 給与等支払証明書(様式1) 	
	現在の勤務先に令和7年1月2日以降に採用された方。	勤務を開始して1年以上経過	勤務を開始した月の翌月から1年間(12か月)	<ul style="list-style-type: none"> 勤務先発行の給与明細書 または 給与等支払証明書(様式1)
		勤務を開始して1年未満	勤務を開始した月の翌月から、申込月の前月まで。	
事業所得の場合	現在の事業を令和7年1月1日以前から開始している方	令和7年1月～令和7年12月	令和7年分確定申告書の控え(税務署へ申告したことが確認できるもの※)	
	現在の事業を令和7年1月2日以降に開始された方	事業を開始して1年以上経過	事業を開始した月の翌月から1年間(12か月)	収支内訳書(様式2)
		事業を開始して1年未満	勤務を開始した月の翌月から、申込月の前月まで。	

※ 別紙1-1(申告書等の提出事実等の確認方法)に記載しているもの又は別紙1-2(税務署が確定申告済の希望者に交付するリーフレット)をご提出ください。

③市町村民税の滞納がないことを証明する証明書

下記のうち、該当するものを提出してください。

課税状況	提出書類	
令和7年度に市町村民税課税されている方 →完納している(滞納がない)ことを証明	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度の納税証明書(完納証明書) ※令和7年度の証明書が発行されない方は、発行できる最新の納税証明書 	
令和7年度に市町村民税を課税されていない方 →課税されていないことを証明	令和7年1月1日時点で日本国内に住んでいた方	令和7年度が非課税であることの公的な証明書(広島市の場合、令和7年度課税台帳記載事項証明書)
	令和7年1月1日時点で日本国内に住んでいなかった方	パスポートの「上陸許可」のスタンプページと、VISAページの写し

※ 令和7年1月2日以降に広島市へ転居されてきた方は、令和7年1月1日時点で住まれていた(住民票があった)自治体に証明書を請求してください。

※ 税の証明書は、広島市各区役所の市税事務所または税務室、出張所で発行します。

過去に申込みをされたことのある方は、提出を省略できる書類がある場合がありますのでご相談ください

基町地区の活性化を支援する者（学生を除く）の市営基町アパート一時使用申込書

あて先 広島市長様

申込年月日	年 月 日
-------	-------

申込者	住所	〒□□□-□□□□		
	フリガナ		連絡先	自宅：() -
	氏名			携帯： - - メールアドレス：

1. 申込住宅（広島市ホームページの対象住戸の「募集中」住宅の中から選んで記入してください。）
 市営基町アパート 号棟 号室

2. 自治会への加入（チェックがない場合は、申込みできません。）
 同意する

3. 入居予定者

	フリガナ	続柄	生年月日	年齢	勤務先	年間総所得 (1年分の所得の合計)
	氏名					
同居しようとする親族		本人	年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円

4. 世帯区分（該当するものにチェックをしてください。）

若年世帯（夫婦若しくはパートナーシップ宣誓者の一方の満年齢が40歳未満の世帯若しくは親の満年齢が40歳未満の若年母子・父子世帯又は満年齢が40歳未満の単身者）

⇒5へ

Uターン世帯（基町アパートに居住していたことがあり（居住している者を含む）、基町アパートに居住する65歳以上の親等の世話をする者を含む世帯）

⇒5、6へ

地域貢献世帯（一時使用の申込み時点において基町アパートに居住しており、基町地区の地域活動に貢献している者を含む世帯）

⇒5、7へ

5. 入居後の地域活動等について、該当するものにチェックをしてください。
 ※いずれかにチェックがない場合は、申込みできません。
- 基町地区社会福祉協議会に所属する団体の役員を引き受ける。
- 自治会長と入居要件となる地域活動を定めるための面談を実施し、面談結果に基づく地域活動に参加する。
6. (Uターン世帯の方) 入居要件の調査に係る同意書(様式第13号)の提出(チェックをしてください)。
 提出
7. (地域貢献世帯の方) 地域貢献実績について(チェックをしてください)。
 基町地区社会福祉協議会に所属する団体の役員を引き受けている。
 (団体名 : _____ 役員名等 : _____)

8. その他、基町地区で取り組んでみたい活動等があればご記入ください。

記載事項が事実と相違する場合は、この申込に関する一切の権利を放棄することを誓約します。

宛先：広島市 都市整備局 住宅部 住宅政策課 基町住宅担当
 (問合せ先 TEL：082-504-2457 FAX：082-504-2308)

【基町地区の地域活動の例】

主な活動内容	主な行事等
① 3大行事への参加	・原爆慰霊盆踊り大会(毎年8月) ・敬老会(毎年9月) ・町民体育祭(毎年10月)
② 基町学区体育協会の活動	・グラウンドゴルフ大会(年3回) ・ソフトボール大会(春と秋の2回)
③ 連合自治会の活動	・定例会(毎月1回) ・防災訓練の実施(不定期)
④ 定期的な清掃活動	・学校の周りの清掃(年末1回)
⑤ 子ども会活動	・球技大会への参加(年数回)
⑥ 子どもの見守り活動	・通学路で小学生等の登下校時の見守り(毎朝等)

(アンケートにご協力ください。)

- この募集を何でお知りになりましたか。
 広島市ホームページ 友人・知人等の紹介(紹介者： _____)
 その他(_____)
- この募集や制度について、ご意見などがあればご記入ください。

市営基町アパートの一時使用（入居）に係る同意書

私は、基町地区の活性化を支援するための基町アパートの一時使用（入居）の趣旨・目的を十分に理解した上で、一時使用（入居）することに同意します。

要件を満たさなくなった場合、または以下の不正行為等が認められた時は一時使用（入居）できないことについて同意します。

【共通】

- 「市営住宅一時使用許可書」または「市営住宅一時使用更新許可書」に記載されている許可条件等に違反したとき
- 虚偽の収入申告をしたとき
- 広島市市営住宅等条例第7条の資格を有したとき（通常の市営住宅の入居資格がある場合は、原則一時使用（入居）の資格はありません。）

【学生】

- 婚姻していることが判明したとき（ただし、一時使用後の婚姻は除く）

【若年世帯、Uターン世帯】

- 恒常的に月額収入が一定基準以下になったとき

【地域貢献世帯】

- 恒常的に月額収入が一定基準以下になり、基町地区社会福祉協議会に所属する団体の役員を辞任したとき

また、一時使用する住宅や附設駐車場の使用料を滞納した場合は、自らの次の情報について広島市が調査・確認することに同意します。

- (1) 市県民税課税状況（収入・所得、所得控除、課税区分等）
- (2) 固定資産に関する情報（種類、所在地、面積、評価額等）
- (3) 軽自動車税に関する情報（車両保有状況、連絡先等）
- (4) 上記税情報に係る差押え状況

年 月 日

同意者の氏名（自署）：

入居要件の調査に係る同意書（Uターン世帯）

私は、基町地区の活性化を支援するUターン世帯の募集に係る入居要件の審査に伴い、次の内容について広島市にて調査・確認を行うことに同意します。

1 過去に市営基町アパートに居住していた実績について

居住していた住宅：市営基町第 _____ アパート _____ 号室

居住していた時期： _____ 年頃 ～ _____ 年頃

2 現在市営基町アパートに居住している親族について

〔 ※ この申込みにおいて、親族とは、申込者又はその配偶者の3親等以内の親族で、65歳以上の者をいいます。 〕

住宅名：市営基町第 _____ アパート _____ 号室

氏 名： _____

続 柄： _____

(記載例：申込者の叔父、申込者の配偶者の父 など)

_____ 年 月 日

同意者の自署： _____

給 与 等 支 払 証 明 書

住所		採用年月日
氏名	生年月日	年 月 日
		事務員・外交員・その他

所得税法上の控除（控除対象配偶者及び扶養親族を記入してください。）

氏 名	続柄	生年月日	氏 名	続柄	生年月日
		・ ・			・ ・
		・ ・			・ ・
		・ ・			・ ・

給与等の支払金額（一定額までの通勤手当その他課税対象外となる給与を除く金額で、実際にその月に支払った金額を記入してください。）

支払年月	給料（報酬）	諸手当	賞 与	合 計
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
合 計				（総支払額）

上記のとおり [給与] を [支払った] [報酬] [支払う] ことを証明します。

年 月 日

所在地
名 称
代表者



（電話 ー ）

年間総所得（推定額）の計算（この欄は、記入しないでください。）

【総支払額】	ー	【賞与】	【勤務月数】	【賞与】	【年間総収入(推定額)】	【年間総所得(推定額)】
(ー)	×	12	÷	(
)	+	()	=	()
⇒	()				

収 支 内 訳 書

所得者の住所	
氏 名	

事業所名	
事業所所在地	

事業開始年月日	年	月	日
---------	---	---	---

月別収支内訳	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	総 合 計
収 入 金 額																
支 出 金 額	仕 入 金 額															
	家 賃															
	光 熱 水 費															
	交 通 費															
	通 信 費															
	消 耗 品 費															
	小 計															
差 引 純 益																

年間総所得(推定額)の計算(この欄は、記入しないでください。)

【差引純益の合計】	【事業月数】	【年間総所得(推定額)】
()円	× 12 ÷ ()月	= ()円