（様式１）

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

　（宛先）

　　広島市長

所在地

団　体　名

代表者氏名

（電　話　　　　　　　　－　　　－　　　　）

（ファックス　　　　　　－　　　－　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

広島市市営住宅、広島市市営店舗及び広島市市営住宅等附設駐車場（西部地区）の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、広島市において指定管理者の選定手続の透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

記

１　広島市市営住宅、広島市市営店舗及び広島市市営住宅等附設駐車場（西部地区）の管理運営に関する事業計画書（様式４）

２　管理経費の収支計画書及び積算内訳書（様式５）

３　収納事務の委託料の見積書及び積算内訳書（様式６）

４　広島市が推進すべき施策に関する報告書（様式７）

５　申請者の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

６　法人の登記事項証明書（３か月以内に発行されたもの）

７　財務書類（直近３事業年度におけるもの）

８　申請書を提出する日の属する事業年度における団体に関する事業計画書及び収支予算書

９　団体の概要（様式８）

10　役員名簿（様式９）

11　設立趣旨、事業内容、役員名簿、従業員数、資本の額その他経営規模など申請団体の概要が分かるもの

12　広島市長が発行する市税納税証明書及び税務署長が発行する納税証明書その3の3（広島市税について未納の徴収金がない旨の証明書及び法人税と消費税及び地方消費税について未納の税額がない旨の証明書）（いずれも３か月以内に発行されたもの）

13　障害者の雇用に関する書類（障害者雇用状況報告書の写し等）

14　指定公金事務取扱者の指定に係る申出書（様式12）

15　指定公金事務取扱者の指定に係る調査票（様式13）

16　環境問題への配慮及び男女共同参画・子育て支援の推進に係る認定書等

17　宣誓書（様式14）

18　事業所調書兼実体調査同意書（様式19）

19　指定管理実績調書（様式20）

20　類似施設管理運営実績（様式21）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | 　　　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　　　　） |

※提出を必要としない項目については、二重線で消してください。