

新牛田公園及び牛田総合公園維持管理業務一覧

業務	主な業務内容	回数	備考
警備業務	(巡回による警備) 公園施設（樹木を含む。）監守 火災及び盗難防止 公園利用者への対応（秩序保持） 危険箇所への立入防止 公園内の巡視 鍵の保管及び引渡し 不法占拠、落書き等の監視	毎 日	1月2日～12月28日 8:30～21:30
	(自動警報機による警備) 火災、盗難及び不正行為の防止 事故発生時における施設の秩序保持 緊急事項の関係先への連絡 事故発生時及び緊急時における開錠		(新牛田公園管理センター) 1月2日～12月28日 21:30～翌日8:30 12月29日～1月1日 8:30～翌日8:30 (ナチュラルライフセンター) 1月2日～12月28日 17:00～翌日9:00 12月29日～1月1日 9:00～翌日9:00
清掃業務	園路、広場等の清掃及びゴミ回収等	毎 日	
	公園便所の清掃（2箇所）	週3回 以上	
	バラ園通路清掃	週1回 以上	
	新牛田公園管理センター ナチュラルライフセンター	別表4のとおり	
廃棄物処理業務	固形状一般廃棄物の収集、運搬	週1回	
公園照明点灯カード受 払業務	公園照明点灯カードの販売	随 時	
自転車等駐輪場整 理指導業務	自転車等の整理、利用指導、清掃、利 用台数の計測（月2回）、市の行う放置 自転車撤去業務への協力	毎 日	午前7:00～午前10:00に実施する。 (ただし、日曜日、国民の祝日(昭和 23年法律第178号)に規定する休日、 12月29日～1月3日を除く。)
運動施設等の点検	公園内の運動施設等の点検	随 時	