令和　　年　　月　　日

広島市中山間地域における中小企業の人材確保支援事業

人材確保促進補助金額明細書兼口座振込依頼書

（あて先）

広　島　市　長

（申請者）　　　〒

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

１　新たに雇用する従業員が勤務する事業所

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 | 勤務する事業所等の所在地 |
|  |  |

２　補助金交付申請額

　　　　　　　　　円

３　補助金交付申請の明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新たに雇用する従業員氏名 |  |  |  |
| 生年月日 |  |  |  |
| 就職氷河期世代 | 該当　・　非該当 | 該当　・　非該当 | 該当　・　非該当 |
| 雇用年月日 |  |  |  |
| 雇用保険加入状況  （加入／未加入（週平均所定労働時間）） |  |  |  |
| 契約期間  （期間の定めなし／具体的な雇用期間） |  |  |  |
| 基本賃金  （月給／日給月給／日給／時給等） |  |  |  |

※　雇用保険未加入者の場合は、雇用保険加入状況と併せて週平均所定労働時間を記入してください。

※　昭和４１年（1966年）４月２日から昭和６１年（1986年）４月１日生まれの者を雇用した場合や、働き方改革実践企業等に認定されている場合及び「地域貢献活動休暇制度整備促進事業」において本市ホームページで企業名等が公表されている場合は、３人分まで補助金の申請ができます。

※　働き方改革実践企業等に認定されている場合はその認定証の写しを、「地域貢献活動休暇制度整備促進事業」において本市ホームページで企業名等が公表されている場合はそのことが分かる書類を添付してください。

４　振込先

補助金の交付に際しては、下記の口座に振り込んでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名・店舗名 | | | | | | 金融機関コード | | | | 店番 | | |
|  | | | 銀行・金庫  農協・組合 |  | 店  所 |  |  |  |  |  |  |  |
| 預金種別 | １　普通　　２　当座 | | | 口座番号 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 口　座  名義人 | (フリガナ) |  | | | | 仕分  番号 | |  | | | | |
| 氏　名  名　称 |  | | | |

５　他の補助金等の交付状況

　　上記の従業員を雇用するに当たり、他の補助金等を受け取る予定の有無を記載してください。

　□　他の補助金等を受け取る予定はない。

　□　他の補助金等を受け取る予定である。

→（他の補助金等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　、金額　　　　　　　　　　円）

　※　他の補助金の実施団体に、本補助金の交付を受けることを必ず報告してください。